

# Como agendar procedimentos regulados – Consultas ou Exames

## Especialidades que possuem apenas **um** tipo de reserva

Ao informar a especialidade e teclar tab, será exibida a aba para informar as justificativas da solicitação.

## Especialidades que possuem **mais de um** tipo de reserva

Ao informar o tipo de reserva, será exibida a aba para informar as justificativas da solicitação.

The screenshot shows the 'Sistema Atenção à Saúde' interface. The main window is titled 'Agenda Especializada' for patient 'EDSON CARVALHO ALVES'. The 'Tipo de Reserva' dropdown menu is open, displaying three options: 'Consulta', 'Eletrocardiograma', and 'Teste Ergométrico'. The form includes fields for patient information (F.A.A. 744.744, ID 77, 285965), speciality (9 CARDIOLOGIA), and various checkboxes for 'Acamado' and 'Cadeirante'. The 'Unidade solicitante' is 'UPA SAO BENEDITO' and the 'Atividade do solicitante' is '15 MEDICINA INTE'. The 'Residencial', 'Celular', and 'Recado' fields are also visible.

No exemplo acima, cardiologia possui 3 tipos de reserva.

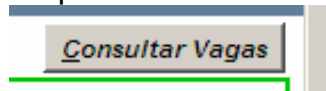
Ao selecionarmos um dos tipos, a aba de Justificativas ficará visível e seremos direcionados para ela. OBS: Para Exames o processo é o mesmo, porém terá justificativas diferentes.

The screenshot shows the 'Justificar Solicitação' form for patient 'EDSON CARVALHO ALVES'. The form displays 'DADOS REFERENTES AO PROCEDIMENTO SOLICITADO' with several fields: 'Queixa Principal e Duração' (highlighted in red), 'História Progressiva da Moléstia Atual', 'Antecedentes Pessoal e Familiar', and 'Exame Físico com Principais Alterações'. The 'Queixa Principal e Duração' field contains the text 'Tontura há 6 meses'. A 'Consultar Vagas' button is visible in the top right corner of the form area.

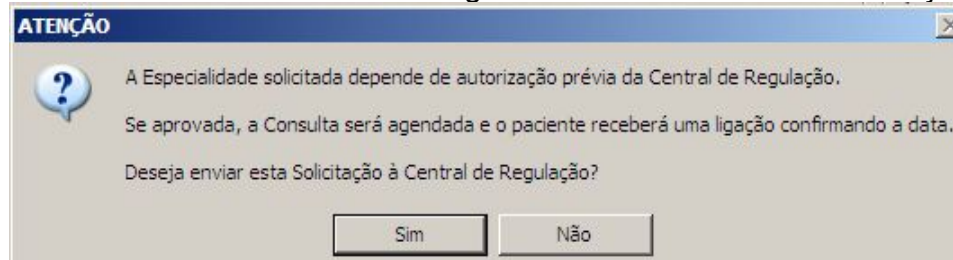
Informe obrigatoriamente as colunas sinalizadas em vermelho.

Ao registrar a informação, as colunas ficarão sinalizadas em verde.

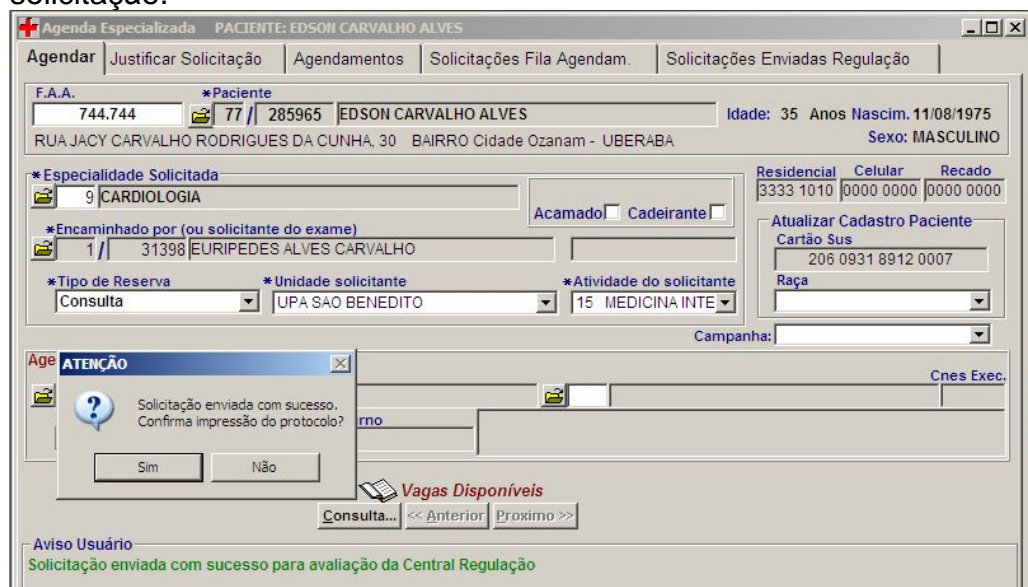
Clique no botão consultar vagas



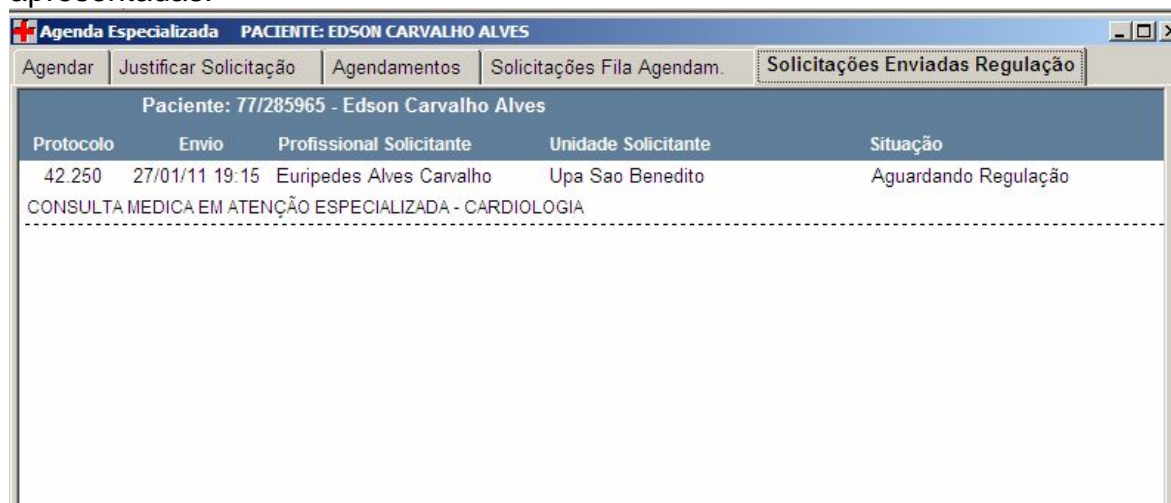
Será exibida uma caixa de diálogo confirmando envio de solicitação à Regulação



Ao Clicar em sim sua solicitação será enviada e você poderá imprimir o protocolo da solicitação.

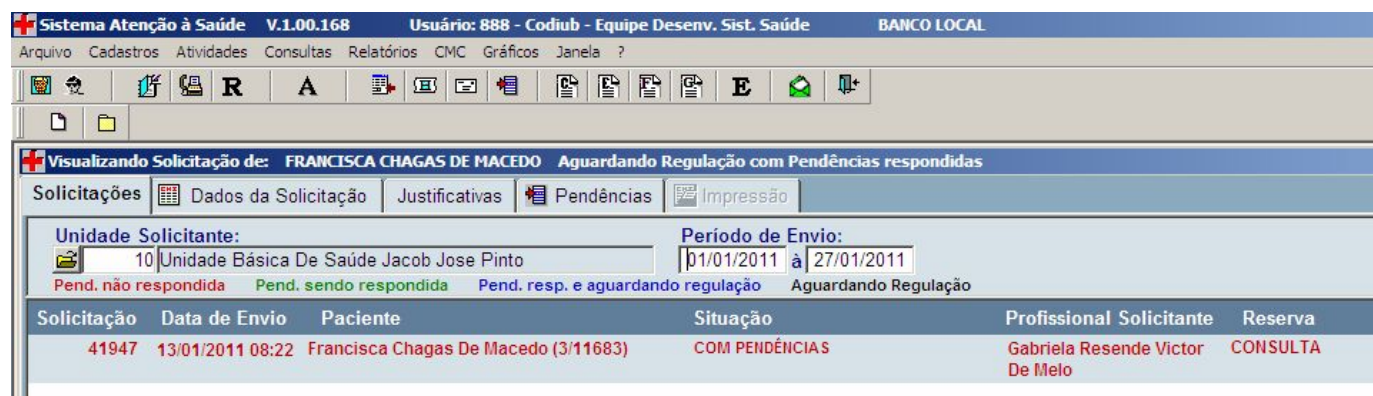


Você poderá ver Todos os agendamentos futuros do paciente, Solicitações na Fila de Agendamento Eletrônico e as Solicitações enviadas para Central de Regulação nas abas apresentadas.



# Como acompanhar as solicitações de Profissionais de sua Unidade

Você poderá acompanhar as solicitações enviadas à Central de Regulação acessando o Menu CMC >> Solicitações Reguladas ou Pendentes



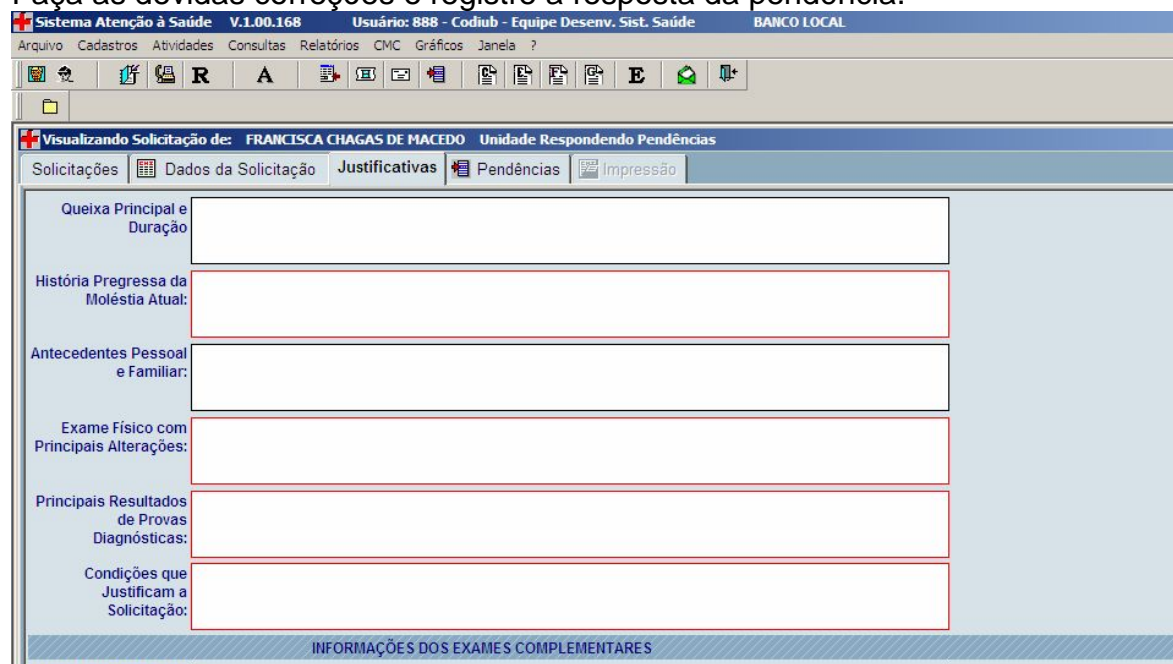
As cores definem a situação atual da solicitação. A Legenda fica abaixo do código da unidade e do período de envio.

A descrição da situação atual da solicitação também é apresentada após o nome do paciente.

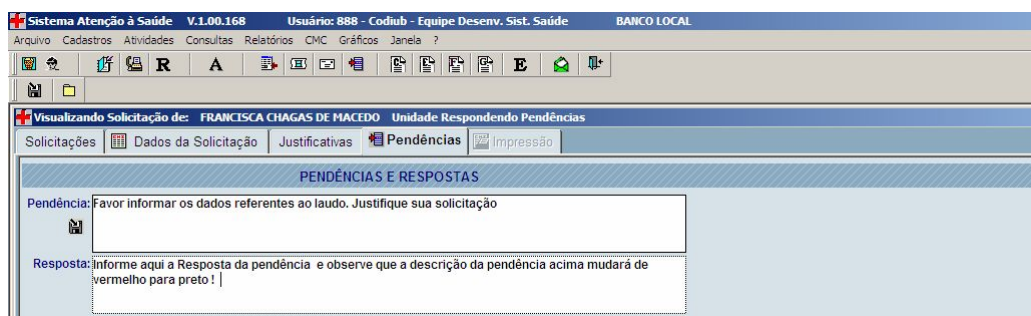
Ao clicar sobre qualquer coluna da solicitação, você será direcionado para a aba dos dados da solicitação.

Se a solicitação estiver com pendência não respondida, as colunas pendentes ficarão sinalizadas em vermelho, e ao serem alteradas, mudarão para verde.

Faça as devidas correções e registre a resposta da pendência.



Após informar a resposta, a descrição da pendência mudará da cor vermelha para preto. Clique em Salvar ou tecle F8 para enviar a resposta da pendência para a Central de Regulação.



Após salvar observe que a solicitação apresentará na primeira Guia “Solicitações” na cor azul com a situação. **“Pendência respondida. Aguardando Regulação”**.

Dúvidas, ligue para 3319-6922 ou 3319-6915

Equipe de Desenvolvimento de sistemas de Atenção à Saúde:

Alessandra  
Camila  
Igor  
Lucélia  
Paulo  
Vinícius