

**SOLICITAÇÃO DE USO DO TEATRO EXPERIM. DE UBERABA (TEU)
(PESSOA JURÍDICA)**

Pedido nº _____/2010

DADOS DO SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/> Pedido de locação		<input type="checkbox"/> Pedido de utilização gratuita	
Razão Social⁽¹⁾:			
CNPJ:		Telefone fixo:	
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Cidade:			UF:
E-mail:			
Representante Legal⁽¹⁾:			
Naturalidade:		CPF:	
RG:	Órgão Expedidor:	Data de emissão:	
Profissão:		Estado Civil:	
Telefone fixo:		Telefone celular:	
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Cidade:			UF:
E-mail:			
NATUREZA DO EVENTO			
Cultural		Não Cultural	
<input type="checkbox"/> Artes visuais <input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> Dança <input type="checkbox"/> Literatura <input type="checkbox"/> Musical <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Outros: _____		<input type="checkbox"/> Cerimônia oficial ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Congresso ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Evento religioso ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Palestra ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Seminário ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Simpósio ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Solenidade de formatura ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Workshop ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Outros ⁽³⁾ : _____	
Nome do evento:			
Data(s) pretendida(s):			
Horário(s):			

Tempo de duração:
Faixa etária a que se destina:
Expectativa de público:
Há necessidade de ensaio? () Sim () Não Data: _____ Horário: _____
Há necessidade de montagem de cenário? () Sim () Não Data: _____ Horário: _____ Tempo necessário:
Há necessidade de montagem de som? () Sim () Não Data: _____ Horário: _____ Tempo necessário:
Há necessidade de montagem de iluminação? () Sim () Não Data: _____ Horário: _____ Tempo necessário:
Há cobrança de ingressos? () Sim, valor: R\$ _____ (inteira) e R\$ _____ (meia-entrada) () Não, cuida-se de evento com entrada franca
Sinopse da atividade:
Observações:
Relação dos documentos entregues com a solicitação: () CPF () Comprovante de endereço () RG () Minuta do evento () Outro documento: _____
ENQUADRAMENTO DO EVENTO
() Evento cultural, sem cobrança de ingressos () Evento cultural, com cobrança de ingressos () Evento cultural, beneficente <i>OBS: Informar as características do evento e a entidade beneficiada com a respectiva carta de aceitação do benefício.</i> () Evento com a parceria da Fundação Cultural de Uberaba <i>OBS: Anexar a proposta de parceria.</i> () Evento não cultural () Evento não cultural de relevância pública () Evento não cultural promovido pelo Município

⁽¹⁾ Nome completo legível e sem abreviações da Pessoa Jurídica e do Representante Legal ou Procurador com poderes específicos para contratar e distratar em nome da Pessoa Jurídica, caso em que a Procuração com firma reconhecida em cartório deve ser mais um dos documentos apresentados com o Termo de Solicitação;

⁽²⁾ Necessário apresentar Ofício;

⁽³⁾ Necessário apresentar Ofício, estatuto ou contrato social da entidade realizadora do evento, programação e documentos pessoais do representante legal.

OBS₁.: Fica o(a) Solicitante ciente de que se trata tão somente de uma solicitação, passível ou não de deferimento pela Fundação Cultural de Uberaba (FCU). Em caso de deferimento, o contrato será firmado, salvo motivo de força maior, em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento pela Assessoria Jurídica da FCU.

OBS₂.: Havendo a determinação de pagamento da Tarifa de Autorização de Uso, esse pagamento deverá ocorrer em sua integralidade no prazo avençado como pactuado no Termo de Autorização de Uso firmado com a Fundação Cultural de Uberaba, sob pena de cancelamento desse instrumento e liberação da data para outro evento.

Uberaba(MG), ____/____/____

Assinatura por extenso do(a) Solicitante