

## SOLICITAÇÃO DE USO DO TEATRO EXPER. DE UBERABA (TEU) (PESSOA FÍSICA)

Pedido nº \_\_\_\_\_/2010

DADOS DO SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/> Pedido de locação		<input type="checkbox"/> Pedido de utilização gratuita	
Nome Completo <sup>(1)</sup> :			
Naturalidade:		CPF:	
RG:	Órgão Expedidor:	Data de emissão:	
Profissão:		Estado Civil:	
Telefone fixo:		Telefone celular:	
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Cidade:			UF:
E-mail:			
NATUREZA DO EVENTO			
Cultural		Não Cultural	
<input type="checkbox"/> Artes visuais <input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> Dança <input type="checkbox"/> Literatura <input type="checkbox"/> Musical <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Outros: _____		<input type="checkbox"/> Cerimônia oficial <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> Congresso <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Evento religioso <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Palestra <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Seminário <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Simpósio <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Solenidade de formatura <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Workshop <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Outros <sup>(3)</sup> : _____	
Nome do evento:			
Data(s) pretendida(s):			
Horário(s):			
Tempo de duração:			
Faixa etária a que se destina:			
Expectativa de público:			
Há necessidade de ensaio? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Data:		Horário:	
Há necessidade de montagem de cenário? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Data:		Horário:	
Tempo necessário:			

Há necessidade de montagem de som? ( ) Sim ( ) Não Data: _____ Horário: _____ Tempo necessário: _____
Há necessidade de montagem de iluminação? ( ) Sim ( ) Não Data: _____ Horário: _____ Tempo necessário: _____
Há cobrança de ingressos? ( ) Sim, valor: R\$ _____ (inteira) e R\$ _____ (meia-entrada) ( ) Não, cuida-se de evento com entrada franca
Sinopse da atividade:  
Observações:  
<b>Relação dos documentos entregues com a solicitação:</b> ( ) CPF ( ) Comprovante de endereço ( ) RG ( ) Minuta do evento ( ) Outro documento: _____
<b>ENQUADRAMENTO DO EVENTO</b>
( ) Evento cultural, sem cobrança de ingressos ( ) Evento cultural, com cobrança de ingressos ( ) Evento cultural, beneficente <i>OBS: Informar as características do evento e a entidade beneficiada com a respectiva carta de aceitação do benefício.</i> ( ) Evento com a parceria da Fundação Cultural de Uberaba <i>OBS: Anexar a proposta de parceria.</i> ( ) Evento não cultural ( ) Evento não cultural de relevância pública ( ) Evento não cultural promovido pelo Município

<sup>(1)</sup> Nome completo legível e sem abreviações;

<sup>(2)</sup> Necessário apresentar Ofício;

<sup>(3)</sup> Necessário apresentar Ofício, estatuto ou contrato social da entidade realizadora do evento, programação e documentos pessoais do representante legal.

**OBS<sub>1</sub>.**: Fica o(a) Solicitante ciente de que se trata tão somente de uma solicitação, passível ou não de deferimento pela Fundação Cultural de Uberaba (FCU). Em caso de deferimento, o contrato será firmado, salvo motivo de força maior, em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento pela Assessoria Jurídica da FCU.

**OBS<sub>2</sub>.**: Havendo a determinação de pagamento da Tarifa de Autorização de Uso, esse pagamento deverá ocorrer em sua integralidade no prazo avençado como pactuado no Termo de Autorização de Uso firmado com a Fundação Cultural de Uberaba, sob pena de cancelamento desse instrumento e liberação da data para outro evento.

Uberaba(MG), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura por extenso do(a) Solicitante