

SOLICITAÇÃO DE USO DO CINE TEATRO MUNICIPAL VERA CRUZ (PESSOA FÍSICA)

Pedido nº _____/2010

DADOS DO SOLICITANTE		
<input type="checkbox"/> Pedido de locação	<input type="checkbox"/> Pedido de utilização gratuita	
Nome Completo ⁽¹⁾ :		
Naturalidade:	CPF:	
RG:	Órgão Expedidor:	Data de emissão:
Profissão:	Estado Civil:	
Telefone fixo:	Telefone celular:	
Endereço:		
Bairro:	CEP:	
Cidade:	UF:	
E-mail:		
NATUREZA DO EVENTO		
Cultural	Não Cultural	
<input type="checkbox"/> Artes visuais <input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> Dança <input type="checkbox"/> Literatura <input type="checkbox"/> Musical <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Outros: _____	<input type="checkbox"/> Cerimônia oficial ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Congresso ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Evento religioso ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Palestra ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Seminário ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Simpósio ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Solenidade de formatura ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Outros ⁽³⁾ : _____	
Nome do evento:		
Data(s) pretendida(s):		
Horário(s):		
Tempo de duração:		
Faixa etária a que se destina:		
Expectativa de público:		
Há necessidade de ensaio? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Data:	Horário:	
Há necessidade de montagem de cenário? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Data:	Horário:	
Tempo necessário:		

Há necessidade de montagem de som? () Sim () Não Data: _____ Horário: _____ Tempo necessário: _____
Há necessidade de montagem de iluminação? () Sim () Não Data: _____ Horário: _____ Tempo necessário: _____
Há cobrança de ingressos? () Sim, valor: R\$ _____ (inteira) e R\$ _____ (meia-entrada) () Não, cuida-se de evento com entrada franca
Sinopse da atividade:
Observações:
Relação dos documentos entregues com a solicitação: () CPF () Comprovante de endereço () RG () Minuta do evento () Outro documento: _____
ENQUADRAMENTO DO EVENTO
<input type="checkbox"/> Evento cultural, sem cobrança de ingressos <input type="checkbox"/> Evento cultural, com cobrança de ingressos <input type="checkbox"/> Evento cultural, beneficente OBS: Informar as características do evento e a entidade beneficiada com a respectiva carta de aceitação do benefício. <input type="checkbox"/> Evento com a parceria da Fundação Cultural de Uberaba OBS: Anexar a proposta de parceria. <input type="checkbox"/> Evento não cultural <input type="checkbox"/> Evento não cultural de relevância pública <input type="checkbox"/> Evento não cultural promovido pelo Município

⁽¹⁾ Nome completo legível e sem abreviações;

⁽²⁾ Necessário apresentar Ofício;

⁽³⁾ Necessário apresentar Ofício, estatuto ou contrato social da entidade realizadora do evento, programação e documentos pessoais do representante legal.

OBS₁.: Fica o(a) Solicitante ciente de que se trata tão somente de uma solicitação, passível ou não de deferimento pela Fundação Cultural de Uberaba (FCU). Em caso de deferimento, o contrato será firmado, salvo motivo de força maior, em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento pela Assessoria Jurídica da FCU.

OBS₂.: Havendo a determinação de pagamento da Tarifa de Autorização de Uso, esse pagamento deverá ocorrer em sua integralidade no prazo avençado como pactuado no Termo de Autorização de Uso firmado com a Fundação Cultural de Uberaba, sob pena de cancelamento desse instrumento e liberação da data para outro evento.

Uberaba(MG), ____/____/____

 Assinatura por extenso do(a) Solicitante