

SOLICITAÇÃO DE USO DO CENTROPARK (PESSOA FÍSICA)

Pedido nº _____/2010

DADOS DO SOLICITANTE			
<input type="checkbox"/> Pedido de locação		<input type="checkbox"/> Pedido de utilização gratuita	
Nome Completo ⁽¹⁾ :			
Naturalidade:		CPF:	
RG:	Órgão Expedidor:	Data de emissão:	
Profissão:		Estado Civil:	
Telefone fixo:		Telefone celular:	
Endereço:			
Bairro:		CEP:	
Cidade:			UF:
E-mail:			
NATUREZA DO EVENTO			
Cultural		Não Cultural	
<input type="checkbox"/> Artes visuais <input type="checkbox"/> Cinema <input type="checkbox"/> Dança <input type="checkbox"/> Literatura <input type="checkbox"/> Musical <input type="checkbox"/> Teatro <input type="checkbox"/> Outros: _____		<input type="checkbox"/> Cerimônia oficial ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Congresso ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Evento religioso ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Palestra ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Seminário ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Simpósio ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Solenidade de formatura ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> <i>Workshop</i> ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Outros ⁽³⁾ : _____	
Nome do evento:			
Data(s) pretendida(s):			
Horário(s):			
Tempo de duração:			
Faixa etária a que se destina:			
Expectativa de público:			
Há necessidade de ensaio? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Data:		Horário de início:	Tempo necessário:
Há necessidade de montagem de estrutura? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Data:		Horário de início:	Tempo necessário:
Há necessidade de montagem de som? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			

Data:	Horário de início:	Tempo necessário:
Há necessidade de montagem de iluminação? () Sim () Não		
Data:	Horário de início:	Tempo necessário:
Há cobrança de ingressos?		
() Sim, valor: R\$ _____ (inteira pista) e R\$ _____ (meia-entrada pista)		
() Sim, valor: R\$ _____ (inteira vip) e R\$ _____ (meia-entrada vip)		
() Sim, valor: R\$ _____ (inteira camarote) e R\$ _____ (meia-entrada camarote)		
() Não, cuida-se de evento com entrada franca		
Sinopse da atividade:		
Observações:		
Relação dos documentos entregues com a solicitação:		
() CPF () Comprovante de endereço		
() RG () Minuta do evento		
() Outro documento: _____		
ENQUADRAMENTO DO EVENTO		
() Evento cultural, sem cobrança de ingressos		
() Evento cultural, com cobrança de ingressos		
() Evento cultural, beneficente		
<i>OBS: Informar as características do evento e a entidade beneficiada com a respectiva carta de aceitação do benefício.</i>		
() Evento com a parceria da Fundação Cultural de Uberaba		
<i>OBS: Anexar a proposta de parceria.</i>		
() Evento não cultural		
() Evento não cultural de relevância pública		
() Evento não cultural promovido pelo Município		

⁽¹⁾ Nome completo legível e sem abreviações;

⁽²⁾ Necessário apresentar Ofício;

⁽³⁾ Necessário apresentar Ofício, estatuto ou contrato social da entidade realizadora do evento, programação e documentos pessoais do representante legal.

OBS₁.: Fica o(a) Solicitante ciente de que se trata tão somente de uma solicitação, passível ou não de deferimento pela Fundação Cultural de Uberaba (FCU). Em caso de deferimento, o contrato será firmado, salvo motivo de força maior, em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento pela Assessoria Jurídica da FCU.

OBS₂.: Havendo a determinação de pagamento da Tarifa de Autorização de Uso, esse pagamento deverá ocorrer em sua integralidade no prazo avençado como pactuado no Termo de Autorização de Uso firmado com a Fundação Cultural de Uberaba, sob pena de cancelamento desse instrumento e liberação da data para outro evento.

Uberaba(MG), ____/____/____

Assinatura por extenso do Solicitante