



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA

SOLICITAÇÃO/RECADASTRAMENTO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO

NOVA HABILITAÇÃO TRANSFERÊNCIA CANCELAMENTO

1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

SERVIDOR: _____ ADMISSÃO: _____
CARGO/FUNÇÃO PÚBLICA: _____ MATRÍCULA: _____
ENDEREÇO: _____
_____ CPF N.º: _____
SECRETARIA: _____ DEPTO/SEÇÃO: _____

2 – IDENTIFICAÇÕES DO SERVIÇO

2.1) TELEFONIA FIXA LP DE DADOS NETSUPER N.º: _____

ENDEREÇO DE INSTALAÇÃO: _____ N.º _____

BAIRRO: _____ CEP: _____

Identificação do responsável por receber o técnico da Empresa de Telefonia para instalação:

Documentos necessários: Fotocópia do CPF e RG.

NOME: _____ CPF: _____

RG: _____ MATRÍCULA: _____

2.2) TELEFONIA MÓVEL N.º TELEFONE: _____

APARELHO CHIP GSM APARELHO E CHIP

JUSTIFICATIVA: _____

3 – DADOS PARA FATURAMENTO

MÉDIA MENSAL AUTORIZADA : R\$ _____ (_____)

Declaramos que há dotação orçamentária suficiente para acobertar as despesas decorrentes deste ato, as quais correrão por conta da dotação orçamentária n.º:

Uberaba (MG), ____ / ____ / 2____.

SECRETÁRIO MUNICIPAL

4 – AO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS - SAD

AUTORIZADO

NÃO AUTORIZADO

OBSERVAÇÃO: _____

_____ Uberaba (MG), ____ / ____ / _____

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

4 – INFORMAÇÕES GERAIS

Para solicitar qualquer serviço de instalação, o imóvel deverá estar com toda a infra-estrutura pronta e com a presença do responsável pelo recebimento do serviço no local.

O prazo mínimo que a Companhia de Telefonia concluir o serviço é de 05 dias a partir da solicitação conforme contrato.

A devolução de aparelhos e afins referente a telefonia é obrigatória sob pena de desconto sobre eventuais valores rescisórios decorrentes de qualquer das formas de desligamento desta Prefeitura Municipal.