

ANEXO I

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL

1.0 GOVERNO (Grupo funcional)

1.0.01 GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL (Função)

Séries Documentais

- 1.0.01.00.01 Planos, Programas e Metas - Planos de Ação Plurianual
- 1.0.01.00.02 Planos, Programas e Metas Anuais do Governo Municipal
- 1.0.01.00.03 Relatórios Anuais de Atividades - Prestação de Contas
- 1.0.01.00.04 Relatórios Finais de Mandato - Prestação de Contas
- 1.0.01.00.05 Contratos, Convênios/Termos, Ajustes e Acordos (nacionais e internacionais)
- 1.0.01.00.06 Relatórios de Auditoria
- 1.0.01.00.07 Registros de Atendimento do Disque Denúncia (documento sigiloso)
- 1.0.01.00.08 Sanção e Promulgação de Leis e Decretos Municipais
- 1.0.01.00.09 Ata de Audiência Municipal
- 1.0.01.00.10 Prestação de contas

1.0.02 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E POLÍTICO (Função)

1.0.02.01 PLANEJAMENTO POLÍTICO (Sub-função)

Séries Documentais

- 1.0.02.01.01 Planos e Metas de estratégia política
- 1.0.02.01.02 Levantamento de prioridades para o Orçamento Participativo
- 1.0.02.01.03 Relação de Presidentes da Associação de moradores de bairro/líderes comunitários

1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO (Função)

1.0.03.01 FOMENTO À INDÚSTRIA E COMÉRCIO (Sub-função)

Séries Documentais

- 1.0.03.01.01 Programa Multi-Setorial Integrado – PMI (Os projetos incluem o Programa - recursos do BNDES)
- 1.0.03.01.02 Planos anuais, Programas, e metas para o desenvolvimento econômico
- 1.0.03.01.03 Planos plurianuais para o desenvolvimento econômico
- 1.0.03.01.04 Projetos de Desenvolvimento da Indústria, Expansão do Comércio e de atividades de prestação de serviços
- 1.0.03.01.05 Projetos de Incentivo Fiscal para o Desenvolvimento Econômico
- 1.0.03.01.06 Processos relativos à concessão de incentivos e de estímulos fiscais
- 1.0.03.01.07 Incentivo Fiscal para Condomínios Industriais, Loteamentos Industriais e Imóveis de Uso Múltiplo
- 1.0.03.01.08 Relatórios Anuais de desempenho econômico
- 1.0.03.01.09 Gestão de inter-relacionamento entre setores público e privado
- 1.0.03.01.10 Estudos de implementação de política urbana

1.0.03.02 FOMENTO ÀS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (EM PARCERIA COM OS GOVERNOS DO ESTADO E FEDERAL) (Sub-Função)

Séries Documentais

- 1.0.03.02.01 Cadastro de empresas de Uberaba no SINE - Sistema Nacional de Empregos
- 1.0.03.02.02 Cadastro de desempregados (perfil profissional)
- 1.0.03.02.03 Termos de parcerias com empresas
- 1.0.03.02.04 Plano de Trabalho e documentos relacionados aos cursos e treinamento
- 1.0.03.02.05 Levantamento de dados sobre quantidade de vagas preenchidas
- 1.0.03.02.06 Relatórios mensais de atividades
- 1.0.03.02.07 Relatórios anuais de atividades
- 1.0.03.02.08 Formulário de Seguro Desemprego (protocolados e enviados ao Ministério do Trabalho – de 6 em 6 meses)
- 1.0.03.02.09 Correspondência, e-mails (inclusive cartas de encaminhamento de interessados)
- 1.0.03.02.10 Registros telefônicos de convocação de cadastros

1.0.03.03 DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL - PRODEP (Sub-Função)**Séries Documentais**

- 1.0.03.03.01 Convênios/Contratos com empresas para a realização de cursos continuados
- 1.0.03.03.02 Contratos com empresas para a realização de cursos para mão-de-obra local (de acordo com a demanda)
- 1.0.03.03.03 Pesquisa de Mercado (levantamento de dados)
- 1.0.03.03.04 Relatórios de Pesquisas de Mercado
- 1.0.03.03.05 Plano de Trabalho e documentos relacionados aos cursos

1.0.03.04 FOMENTO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (Sub-função)¹**Séries Documentais**

- 1.0.03.04.01 Estudos para a implementação de política agropecuária, coordenação de ações de organização e incentivo à produção de alimentos e expansão das atividades do setor
- 1.0.03.04.02 Convênios/Parcerias de cooperação técnica com organismos nacionais e internacionais interessados na preservação do meio ambiente, e na melhoria da qualidade de vida de agricultores e consumidores de alimentos
- 1.0.03.04.03 Planos/Programas e metas anuais para a modernização e difusão de conhecimentos no meio rural e desenvolvimento de agro-negócios;
- 1.0.03.04.04 Relatórios anuais de atividades de engenheiros-agrônomo;
- 1.0.03.04.05 Orientações e consultas sobre produção agro-pecuária;
- 1.0.03.04.06 Cadastro de propriedades e proprietários rurais;
- 1.0.03.04.07 Certidão de exploração de atividade produtiva rural
- 1.0.03.04.08 Convênios/contratos para o desenvolvimento de programas, projetos e ações de agrovilas

1.0.03.05 FOMENTO À REALIZAÇÃO DE FEIRAS E EXPOSIÇÕES (Sub- função)**Séries Documentais**

- 1.0.03.05.01 Solicitação de apoio e liberação de verba para pagamento de área e confecção de material de divulgação
- 1.0.03.05.02 Termos de parceria com empresários do segmento da feira e da exposição
- 1.0.03.05.03 Atas de reuniões de pré e pós evento com empresários
- 1.0.03.05.04 Relatórios de atividades por evento

¹ Para as atividades relacionadas ao abastecimento veja 5.7 Abastecimento.

1.0.03.05.05 Correspondência de divulgação de eventos (Ofícios do Secretário, convites e credenciais para as empresas parceiras e funcionários)

1.0.03.05.06 Mailing para empresas cadastradas

1.0.03.06 DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS E SERVIÇOS DO GOVERNO ESTADUAL E FEDERAL (Sub-Função)

Séries Documentais

1.0.03.06.01 Projeto Juventude Cidadã

1.0.03.06.02 Documento do Banco do Povo

1.0.03.06.03 Convênios/contratos para o desenvolvimento de programas, projetos e ações de agrovilas

1.0.04 PLANEJAMENTO SOCIAL (Função)

VEJA:

5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (SUB-GRUPO FUNCIONAL)

5.6.01 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA - (FUNÇÃO)

1.0.05 FORMALIZAÇÃO DE LEIS, DECRETOS, PORTARIAS E CONTRATOS (Função)

Séries Documentais

1.0.05.00.01 Publicação de Leis Municipais e Atos Jurídicos (inclusive Atos Normativos)

1.0.05.00.02 Minutas de Atos Jurídicos (inclusive Atos Normativos)

1.0.05.00.03 Minutas de Contratos e Convênio de Termos, Ajustes e Acordos

1.0.05.00.04 Solicitação de oficialização de denominação de logradouros e de edifícios públicos

1.0.05.00.05 Solicitação de atestado de funcionamento de entidades

1.0.05.00.06 Solicitação de reconhecimento de instituição de utilidade pública

1.0.05.01 ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA - ATL (Sub-função)

Séries Documentais

1.0.05.01.01 Minutas de Atos do Legislativo

1.0.05.01.02 Minutas de Atos Normativos

1.0.05.01.03 Processos Relativos a Projetos de Lei

1.0.06 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (Função)**1.0.06.01 COMUNICAÇÃO SOCIAL -Imprensa (Sub-função)****Séries Documentais**

- 1.0.06.01.01 Registros Fotográficos
- 1.0.06.01.02 Sinopses e Releases
- 1.0.06.01.03 Artigos e matérias para publicação
- 1.0.06.01.04 Clipping
- 1.0.06.01.05 Produção bibliográfica editadas e co-editadas pela Administração Municipal direta e indireta
- 1.0.06.01.06 Publicações Técnicas Especializadas
- 1.0.06.01.07 Vídeos e Fitas Institucionais

1.0.06.02 RELAÇÕES PÚBLICAS – Cerimonial e Câmara Municipal (Sub-função)**Séries Documentais**

- 1.0.06.02.01 Correspondência
- 1.0.06.02.02 Certificados
- 1.0.06.02.03 Discursos
- 1.0.06.02.04 Documentos relativos à organização de eventos

1.0.06.03 PUBLICIDADE E PROPAGANDA (Sub-função)**Séries Documentais**

- 1.0.06.03.01 Filipetas
- 1.0.06.03.02 Folders
- 1.0.06.03.03 Catálogos
- 1.0.06.03.04 Cartazes
- 1.0.06.03.05 Arte Final
- 1.0.06.03.06 Contratos de serviços técnicos especializados (publicidade e propaganda)

1.0.07 MANUTENÇÃO DOS CARTÓRIOS ELEITORAIS (Função)**Séries Documentais**

- 1.0.07.00.01 Controle de frequência de funcionários colocados à disposição dos Cartórios Eleitorais

1.0.07.00.02 Documentos contábeis dos Cartórios Eleitorais

1.0.08 OUVIDORIA GERAL (Função)

Séries Documentais

1.0.08.00.01 Relatos de Depoentes (Fitas de vídeo, documentos eletrônicos, fitas magnéticas, fotos, etc)

1.0.08.00.02 Relatórios de Estatísticas Gerais de Preenchimento

1.0.08.00.03 Relatórios Analíticos de Ocorrências

1.0.08.00.04 Relatórios Estatísticos de Categorias de Ocorrências

1.0.08.00.05 Relatórios Estatísticos de Áreas

1.0.08.00.06 Relatórios de Estatísticas de Categorias por Área

1.0.08.00.07 Relatórios Descritivos por Área

1.0.08.00.08 Relatórios de Atividades da Ouvidoria

1.0.08.00.09 Pareceres Conclusivos (Documentos de encaminhamento do Ouvidor para o Prefeito conforme determina a Lei

1.0.08.01 ATENDIMENTO AO CIDADÃO (Sub-Função)

Séries Documentais

1.0.08.01.01 Formulários de Atendimento

1.0.08.01.02 Protocolos de Ocorrência - Padrão

1.0.08.01.03 Protocolos de Ocorrência - Improcedente

1.0.08.01.04 Disposições sobre Procedimentos Adotados

1.0.08.01.05 Carta de Agradecimento ao Cidadão

1.0.08.01.06 Relatórios de Cobrança de Ocorrências em Atraso por Telefone

1.0.08.01.07 Relatórios de Verificação - Via Telefone

1.0.08.01.08 Processos de Ocorrência

1.0.08.01.09 Controle de Respostas Recebidas (respostas que as Secretarias e demais órgãos encaminham para Ouvidoria)

1.0.08.01.10 Pareceres Internos (Relatórios internos baseados na documentação anexa ao processo para encaminhamento ao Ouvidor)

1.0.08.01.11 Controle de Registro de Ligações Interurbanas e Celulares

1.0.08.01.12 Controle interno de Distribuição de Manifestações

1.0.08.01.13 Controle de Atendimento (pessoal/ telefone)

1.0.08.02 INVESTIGAÇÃO (Sub-Função)**Séries Documentais**

- 1.0.08.02.01 Relatórios de Visitas
- 1.0.08.02.02 Relatórios de Diligências
- 1.0.08.02.03 Controle de Distribuição de Formulários Externos
- 1.0.08.02.04 Controle de Manutenção e Reparação de Urnas
- 1.0.08.02.05 Controle de Documentos Sigilosos ou em Investigação

2.0 ADMINISTRAÇÃO (Grupo funcional)**2.0.01 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (Função)****Séries Documentais**

2.0.01.00.01	Prontuários de servidores
2.0.01.00.01.01	Ficha de inscrição de candidatos aprovados em concursos públicos anteriores a 1995
2.0.01.00.01.02	Ficha de registro de empregado
2.0.01.00.01.03	Proposta de admissão ou ficha cadastral de servidor público (fins de admissão)
2.0.01.00.01.04	Ato de concessão de prorrogação de posse e de exercício
2.0.01.00.01.05	Portaria de nomeação
2.0.01.00.01.06	Termo de posse/designação/contrato de trabalho
2.0.01.00.01.07	Comprovante de início de exercício
2.0.01.00.01.08	Declaração de bens e de acúmulo de cargos
2.0.01.00.01.09	Termo de responsabilidade do salário família
2.0.01.00.01.10	Declaração de dependentes
2.0.01.00.01.11	Comprovante de cadastro PIS/PASEP
2.0.01.00.01.12	Termo de opção - FGTS
2.0.01.00.01.13	Comprovante de endereço (agentes comunitários)
2.0.01.00.01.14	Certidão de nascimento de filhos e/ou ficha cadastral de dependentes de servidor público
2.0.01.00.01.15	Requerimento de inclusão/exclusão beneficiário de seguro de vida/pensão previdenciária
2.0.01.00.01.16	Atestado de saúde ocupacional – ASO (admissional, periódico, de retorno ao trabalho, de mudança de função; demissional)
2.0.01.00.01.17	Atos de homologação do estágio probatório
2.0.01.00.01.18	Portaria de nomeação/ exoneração cargo em comissão
2.0.01.00.01.19	Designação/dispensa/função gratificada e regime especial
2.0.01.00.01.20	Atos de licenças/afastamentos/cessão
2.0.01.00.01.21	Atos de adicional por tempo de serviço
2.0.01.00.01.22	Atos de incorporação de vantagem
2.0.01.00.01.23	Atos de benefícios decorrentes de atividades em condições especiais de trabalho
2.0.01.00.01.24	Atos de progressão/promoção na carreira

- 2.0.01.00.01.25 Atos de concessão/incorporação de gratificação
- 2.0.01.00.01.26 Atos/processo de averbação de tempo de serviço
- 2.0.01.00.01.27 Atos de reversão/readaptação/aproveitamento
- 2.0.01.00.01.28 Atos de substituição
- 2.0.01.00.01.29 Atos de alteração de cargo/jornada de trabalho
- 2.0.01.00.01.30 Atos de transferência/remoção de pessoal
- 2.0.01.00.01.31 Penalidade disciplinar e relatório conclusivo do processo disciplinar
- 2.0.01.00.01.32 Processo de certidão de tempo de serviço
- 2.0.01.00.01.33 Recibo de férias
- 2.0.01.00.01.34 Guia de recolhimento de valores recebidos indevidamente e restituídos ao erário
- 2.0.01.00.01.35 Controle de pagamento de pensão alimentícia (ofício do Juiz e dados pessoais do servidor e do beneficiário) requerimento inclusão/exclusão salário esposa/marido/homem/mulher
- 2.0.01.00.01.36 Exame demissional (veja ASO acima)
- 2.0.01.00.01.37 Pedido de exoneração/cancelamento de designação/desfazimento do vínculo funcional
- 2.0.01.00.01.38 Certidão de óbito/desfazimento do vínculo funcional
- 2.0.01.00.01.39 Recibo de indenização de seguro de vida
- 2.0.01.00.01.40 Termo de rescisão contratual/desfazimento do vínculo funcional
- 2.0.01.00.01.41 Termo de rescisão contratual complementar
- 2.0.01.00.01.42 Ofício de homologação de aposentadoria/pensão pelo TCEMG
- 2.0.01.00.01 Prontuário de estagiários
- 2.0.01.00.02 Relação de servidores/funcionários municipais e respectivos cargos
- 2.0.01.00.03 Cadastro Geral de Empregados e Demitidos - CAGED
- 2.0.01.00.04 Controle de admissões por concurso, processo seletivo ou tempo determinado e de demissões (inclui ofício de remessa dos documentos ao TCEMG)
- 2.0.01.00.05 Descrição de cargos e salários do plano de cargos e salários
- 2.0.01.00.06 Contrato de trabalho pela CLT/Autônomo
- 2.0.01.00.07 Portarias relativas a pessoal
- 2.0.01.00.08 Termo/declaração de recadastramento obrigatório de funcionários/servidores

2.0.01.01 CONTROLE DE BENEFÍCIOS (Sub-função)**Séries Documentais**

- 2.0.01.01.01 Controle de entrega de vale alimentação/transporte/outras benefícios
- 2.0.01.01.02 Prestação de contas de vale alimentação e vale transporte
- 2.0.01.01.03 Recibo de indenização de seguro de vida
- 2.0.01.01.04 Relatório de cartão alimentação mensal e complementar
- 2.0.01.01.05 Planilha inclusão/exclusão de convênio de saúde e de lazer
- 2.0.01.01.06 Processo relativo à férias-prêmio
- 2.0.01.01.07 Opção/cancelamento de vale transporte
- 2.0.01.01.08 Recadastramento de vale transporte

2.0.01.02 CERTIFICAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS QUANTO AOS DIREITOS FUNCIONAIS (Sub-função)**Séries Documentais**

- 2.0.01.02.01 Processos relativos à aposentadoria
- 2.0.01.02.02 Processos relativos à certidão de inteiro teor
- 2.0.01.02.03 Processos relativos à certidão por tempo de serviço
- 2.0.01.02.04 Processos relativos à insalubridade/periculosidade
- 2.0.01.02.05 Processos relativos à licença sem vencimentos
- 2.0.01.02.06 Processos relativos à petição funcional
- 2.0.01.02.07 Processos relativos à reversão de aposentadoria
- 2.0.01.02.08 Processos relativos à incorporação de gratificação
- 2.0.01.02.09 Processos relativos à férias-prêmio
- 2.0.01.02.10 Declaração de tempo de serviço

2.0.01.03 CONTROLE DAS ATIVIDADES DE MEDICINA E HIGIENE DO TRABALHO (Sub-função)**Série Documental**

- 2.0.01.03.01 Prontuários médicos do servidor
- 2.0.01.03.02 Programa de prevenção de riscos ambientais – PPRA
- 2.0.01.03.03 Programa de gerenciamento de riscos – PGR
- 2.0.01.03.04 Programa de controle médico de saúde ocupacional - PCMSO
- 2.0.01.03.05 Laudo técnico de condições ambientais do trabalho – LTCAT

- 2.0.01.03.06 Comunicação de acidente de trabalho – CAT
- 2.0.01.03.07 Perfil profissiográfico previdenciário – PPP e recibo de entrega

2.0.01.04 PREVENÇÃO DE ACIDENTES (Sub-função)

Séries Documentais

- 2.0.01.04.01 Fichas de entrega de equipamento de proteção individual - EPI
- 2.0.01.04.02 Livro de registro de ATAS da CIPA
- 2.0.01.04.03 Livro de registro de inspeção do trabalho
- 2.0.01.04.04 Relatório estatístico de acidentes de trabalho
- 2.0.01.04.05 Ficha de controle de manutenção e de carga de extintores de incêndio

2.0.01.05 CONTROLE DE FREQUÊNCIA E FOLHA DE PAGAMENTO (Sub-função)

Séries Documentais

- 2.0.01.05.01 Agendamento de férias
- 2.0.01.05.02 Folha de ponto/ espelho de ponto eletrônico
- 2.0.01.05.03 Lista de presença em cursos e eventos autorizados pela secretaria
- 2.0.01.05.04 Justificativa de cartão de ponto
- 2.0.01.05.05 Controle de reposição de faltas e atrasos
- 2.0.01.05.06 Controle/solicitação de horas extras
- 2.0.01.05.07 Ficha de frequência
- 2.0.01.05.08 Ficha financeira individual
- 2.0.01.05.09 Folha de pagamento
- 2.0.01.05.10 Guia de recolhimento de contribuição sindical
- 2.0.01.05.11 Guia de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
- 2.0.01.05.12 Guia de recolhimento para o Instituto Nacional de Seguro Social – INSS e Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais - IPSERV
- 2.0.01.05.13 Registro magnético da base para recolhimento de FGTS/INSS/IPSERV
- 2.0.01.05.14 Guia de recolhimento do Programa de Integração Social PIS e do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP
- 2.0.01.05.15 Mapas financeiros
- 2.0.01.05.16 Relações Anuais de Informações Sociais - RAIS
- 2.0.01.05.17 Documentos relativos ao pagamento de pensão alimentícia (ofício do juiz e dados pessoais do servidor e do beneficiário)

- 2.0.01.05.18 Listagens bancárias de pagamento de servidores (dados pessoais e formas de pagamento)
- 2.0.01.05.19 Listagens bancárias relativas ao estorno de pagamento de servidores (dados pessoais e formas de pagamento)
- 2.0.01.05.20 Planilhas de controle de desconto de pagamento de sindicatos, associações de classe, cooperativas e planos de saúde/ empréstimos
- 2.0.01.05.21 Planilhas de controle de pagamento de insalubridade e periculosidade
- 2.0.01.05.22 Folhas de pagamento do Prefeito e Agentes Políticos (Secretários Municipais)
- 2.0.01.05.23 Guias de Recolhimento de Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF
- 2.0.01.05.24 Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF
- 2.0.01.05.25 Carta de autorização de empréstimo bancário
- 2.0.01.05.26 Planilhas de movimentação mensal de pessoal
- 2.0.01.05.27 Planilhas de produtividade fiscal
- 2.0.01.05.28 Controle/solicitação de transferência servidores

2.0.01.06 CONTROLE DE CONCURSOS PÚBLICOS (Sub-função)

Séries Documentais

- 2.0.01.06.01 Processos relativos a concurso público/processo seletivo
- 2.0.01.06.02 Processos relativos a convocação de concursados/designados
- 2.0.01.06.03 Processos relativos a recurso de revisão de provas e/ou notas em concurso público/processo seletivo
- 2.0.01.06.04 Ficha de inscrição de candidatos (aprovados/reprovados)
- 2.0.01.06.05 Edital, resultado, homologação de concurso/processo seletivo
- 2.0.01.06.06 Provas de concurso público/processo seletivo
- 2.0.01.06.07 Processo de prorrogação de posse e de exercício

2.0.01.07 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (Sub-função)

Série Documental

- 2.0.01.07.01 Processos relativos a estágio probatório
- 2.0.01.07.02 Avaliação de desempenho de funcionários
- 2.0.01.07.03 Processo de avaliação de concessão de abono merecimento

2.0.01.08 VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO (Sub-função)**Séries Documentais**

- 2.0.01.08.01 Projetos voltados aos servidores públicos municipais
- 2.0.01.08.02 Programa de reabilitação e readaptação profissional (Hidroginástica)
- 2.0.01.08.03 Programa de atenção ao servidor em função de uso / abuso de álcool e outras drogas
- 2.0.01.08.04 Controle de projetos de alcance social para os servidores públicos
- 2.0.01.08.05 Dossiê de eventos (inclusive fotos)

2.0.01.09 APERFEIÇOAMENTO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL (Sub-função)**Séries Documentais**

- 2.0.01.09.01 Conferências, programas, projetos e planos de cursos / treinamento do servidor público municipal
- 2.0.01.09.02 Levantamento de necessidades de treinamento
- 2.0.01.09.03 Material didático
- 2.0.01.09.04 Lista de presença
- 2.0.01.09.05 Cronogramas de trabalho
- 2.0.01.09.06 Avaliações de treinamento
- 2.0.01.09.07 Certificados
- 2.0.01.09.08 Controle de entrega de certificados e diplomas expedidos
- 2.0.01.09.09 Dossiê de eventos realizados para cursos / treinamentos (inclusive fotos)

2.0.02 CONTENCIOSO DISCIPLINAR ADMINISTRATIVO (Função)**2.0.02.01 AVERIGUAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES (Sub-função)****Séries Documentais**

- 2.0.02.01.01 Processos relativos a procedimentos sumários
- 2.0.02.01.02 Processos relativos a inquérito administrativo
- 2.0.02.01.03 Processos relativos a sindicância administrativa
- 2.0.02.01.04 Processos administrativos disciplinares

2.0.03 CONTROLE DE COMPRAS E LICITAÇÕES (Função)**Séries Documentais**

2.0.03.00.01	Caução/garantia
2.0.03.00.02	Processos relativos a Atestado de Capacidade Técnica
2.0.03.00.03	Processos de compra direta (inclusive contratos relativos a serviços técnicos especializados)
2.0.03.00.04	Processos de dispensa de licitação
2.0.03.00.05	Processos relativos a registro cadastral de fornecedores
2.0.03.00.06	Processos de licitação - Concorrência Pública
2.0.03.00.07	Processos de licitação - Concorrência Pública - obras
2.0.03.00.08	Processos de licitação – Convite - aquisição de produtos
2.0.03.00.08.01	Processos relativos a licitação – Convite de obras
2.0.03.00.09	Processos de licitação - Tomada de Preços
2.0.03.06.10	Processos de licitação - Tomada de Preço - obras
2.0.03.00.11	Processos relativos a inexigibilidade de licitação
2.0.03.00.12	Processos relativos a penalidades as empresas
2.0.03.00.13	Processos de licitação - Registro de Preços
2.0.03.00.14	Certificado de registro cadastral de fornecedores
2.0.03.00.15	Livro de registro de atas de tomada de preços
2.0.03.00.16	Livro de registro de atas de concorrência pública
2.0.03.00.17	Livro de registro de atas de convites
2.0.03.00.18	Processos relativos a recursos contra compras e licitações
2.0.03.00.19	Processos relativos à Leilão/Pregão Presencial/Pregão Eletrônico
2.0.03.00.20	Controle de contratos (serviços/obras/aluguel)

2.0.04 GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS (Função)

Séries Documentais

2.0.04.00.01	Ficha cadastral de bens patrimoniais
2.0.04.00.02	Cadastro de funcionários responsáveis pelos bens patrimoniais
2.0.04.00.03	Termo de responsabilidade de bens móveis
2.0.04.00.04	Processos/ficha relativos a empréstimos/cessão de equipamentos/materiais do Patrimônio Físico (termo de cessão ou acordo)
2.0.04.00.05	Certificados de Garantia de Bens Patrimoniais
2.0.04.00.06	Inventários de Bens Patrimoniais (entradas e baixas)
2.0.04.00.07	Solicitações de Transferência de Patrimônio Físico

- 2.0.04.00.08 Registro relativo à baixa de Bens Patrimoniais
- 2.0.04.00.09 Relatórios Anuais de Bens Patrimoniais
- 2.0.04.00.10 Processo de padronização de bens móveis e de equipamentos

2.0.04.01 CONTROLE DE ALMOXARIFADO (Sub-função)

Séries Documentais

- 2.0.04.01.01 Controle de Recebimento de Material - BRM
- 2.0.04.01.02 Autorização/recibo de entrega de material
- 2.0.04.01.03 Controle de estoque do almoxarifado - Inventário
- 2.0.04.01.04 Requisição de Material - RM

2.0.05 GESTÃO DE DOCUMENTOS E DE ARQUIVOS (Função)

Séries Documentais

- 2.0.05.00.01 Atos normativos para a gestão de documentos (Inclusive documentos eletrônicos - GED) e Sistemas de Informação
- 2.0.05.00.02 Calendários e cronograma de atividades
- 2.0.05.00.03 Convocações para reuniões de Grupos de Trabalho
- 2.0.05.00.04 Manuais de normalização de procedimentos arquivísticos
- 2.0.05.00.05 Tabelas de Temporalidade e Plano de classificação de documentos
- 2.0.05.00.06 Guias, Inventários e Catálogos
- 2.0.05.00.07 Relações de documentos/processos para microfilmagem
- 2.0.05.00.08 Relações de processos para eliminação
- 2.0.05.00.09 Relações de transferência/recolhimento de documentos
- 2.0.05.00.10 Controle diário de Serviço Especial de Entrega de Documentos -SEED
- 2.0.05.00.11 Livro de registro de abertura de processos externos e internos
- 2.0.05.00.12 Minutas de leis, decretos, portarias para a gestão de documentos (inclusive documentos eletrônicos - GED) e Sistemas de Informação
- 2.0.05.00.13 Controle de empréstimo e de devolução de documentos de arquivo
- 2.0.05.00.14 Solicitação de cancelamento de processos/protocolo
- 2.0.05.00.15 Solicitação de cópia/vistas/2ª via de documentos
- 2.0.05.00.16 Solicitação de desentranhamento de documentos/desarquivamento e reconsideração de despachos em processo.
- 2.0.05.00.17 Solicitação de urgência/ciência de arquivamento de processos

2.0.06 GESTÃO DE RECURSOS DE INFORMÁTICA (Função)**2.0.06.01 DESENVOLVIMENTO, IMPLEMENTAÇÃO E CONTROLE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA (Sub-função)****Séries Documentais**

- 2.0.06.01.01 Programa e Plano anual de Informática
- 2.0.06.01.02 Projeto de implantação de rede
- 2.0.06.01.03 Projeto de atualização ou modernização tecnológica
- 2.0.06.01.04 Projeto de desenvolvimento de programas de computador
- 2.0.06.01.05 Projeto de Informatização
- 2.0.06.01.06 Relatório de acompanhamento dos projetos de informática
- 2.0.06.01.07 Relatório de desenvolvimento de programa de computador
- 2.0.06.01.08 Base de Dados
- 2.0.06.01.09 Relatório de estatística de acesso
- 2.0.06.01.10 Relatório de resumo de dados
- 2.0.06.01.11 Minutas de editais para execução de projetos de informática

2.0.06.02 VISTORIA E CONTROLE DA INTEGRIDADE DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA (Sub-função)**Séries Documentais**

- 2.0.06.02.01 Dicionário de dados
- 2.0.06.02.02 Relatório técnico de vistoria
- 2.0.06.02.03 Termo de concessão e controle de senha de acesso

2.0.06.03 MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÃO DE PROGRAMAS (Sub-função)**Séries Documentais**

- 2.0.06.03.01 Contrato de Licença de uso de programa de computador (software)
- 2.0.06.03.02 Certificado de autenticidade de programa de computador (software)
- 2.0.06.03.03 Inventário de Programa de Computador
- 2.0.06.03.04 Inventário de Equipamentos, Redes e Serviços de Telecomunicações
- 2.0.06.03.05 Manual Técnico de Uso de Equipamentos e Programas de Computadores
- 2.0.06.03.06 Ordens de Serviços Suporte Técnico

- 2.0.06.03.07 Expedientes relativos à Manutenção de Sistemas
- 2.0.06.03.08 Softwares de Aplicativos (cd's, disquetes)
- 2.0.06.03.09 Termo de garantia de equipamentos e de programas de computadores

2.0.06.04 ACOMPANHAMENTO DA ELABORAÇÃO E DA EXECUÇÃO DE CONTRATOS DE INFORMÁTICA (Sub-função)

Séries Documentais

- 2.0.06.04.01 Contratos de serviços técnicos especializados
- 2.0.06.04.02 Proposta de especificações técnicas de equipamentos e programas
- 2.0.06.04.03 Relatório de inobservância de contrato
- 2.0.06.04.04 Parecer técnico de equipamentos e de programa de computadores

2.0.07 BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS (Função)

Séries Documentais

- 2.0.07.00.01 Processos relativos a Pensionistas
- 2.0.07.00.02 Processos relativos a Aposentados
- 2.0.07.00.03 Cadastro e documentação de Aposentados e Pensionistas
- 2.0.07.00.04 Prontuários de servidores com suspensão de contrato em decorrência de aposentadorias por invalidez (SAI)
- 2.0.07.00.05 Controle de baixa de Aposentadoria e Pensão
- 2.0.07.00.06 Processo de Auxílio Doença
- 2.0.07.00.07 Processo de Auxílio Acidente de Trabalho
- 2.0.07.00.08 Processo de Comunicado de Acidente do Trabalho – CAT
- 2.0.07.00.09 Processo de Salário Maternidade
- 2.0.07.00.10 Comunicados de resultado de perícia médica junto ao Órgão Previdenciário, dos servidores afastados por Auxílio Doença/Acidentários
- 2.0.07.00.11 Processo de concessão de cesta básica do servidor Aposentado/Pensionista
- 2.0.07.00.12 Relatório de autorização de cesta básica

2.0.08 ACOMPANHAMENTO DA CONSTITUIÇÃO, DESENVOLVIMENTO E ENCERRAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA E FUNDACIONAL - INCLUSIVE DAS SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA (Função)

Séries Documentais

- 2.0.08.00.01 Dossiê de Constituição/Encerramento da Administração Indireta, Integralização de Capitais e Estatutos Sociais

2.0.08.00.02	Convocatórias para as assembléias
2.0.08.00.03	Atas de Assembléias Gerais Ordinárias
2.0.08.00.04	Atas de Assembléias Gerais Extraordinárias
2.0.08.00.05	Atas de reuniões de Diretorias
2.0.08.00.06	Atas de reuniões de Conselhos Deliberativos
2.0.08.00.07	Atas de reuniões de Conselhos Fiscais
2.0.08.00.08	Atas de reuniões de Conselhos Administrativos
2.0.08.00.09	Pautas de reuniões de Diretorias, Conselhos Deliberativos, Fiscais e Administrativos
2.0.08.00.10	Minutas de Atas de reuniões de Diretorias, Conselhos Deliberativos, Fiscais e Administrativos
2.0.08.00.11	Pautas de Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias
2.0.08.00.12	Minutas de Atas de Assembléias Gerais Ordinárias e Extraordinárias
2.0.08.00.13	Cadastro/Alterações cadastrais de empresas junto a órgãos públicos
2.0.08.00.14	Livros de registro/transferencia de ações

2.0.09 GESTÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS (Função)

Séries Documentais

2.0.09.00.01	Controle/boletim de tráfego de viaturas oficiais e de veículos contratados (controle de quilometragem, itinerários, datas, etc)
2.0.09.00.02	Controle de veículos dos servidores no estacionamento
2.0.09.00.03	Laudo técnico de inspeção veicular
2.0.09.00.04	Licenciamento de veículos oficiais
2.0.09.00.05	Controle de consumo de combustível pelos veículos oficiais
2.0.09.00.06	Dossiê relativo a veículos e a equipamentos locados e a serviços contratados
2.0.09.00.07	Processos relativos a contratos de serviços técnicos especializados
2.0.09.00.08	Perícias técnicas envolvendo veículos municipais
2.0.09.00.09	Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículos e máquinas
2.0.09.00.10	Processo de padronização da frota oficial
2.0.09.00.11	Processos de indenização de veículos
2.0.09.00.12	Requisição de combustíveis

2.0.10 COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS / ATIVIDADES - MEIO (Função)**Séries Documentais**

- 2.0.10.00.01 Correspondência (ofícios, memorandos, comunicados, circulares, telegramas, e-mail)
- 2.0.10.00.01.01 Ofício (emitido e recebido)
- 2.0.10.00.01.02 Convocatórias
- 2.0.10.00.01.03 Memorando/comunicação interna
- 2.0.10.00.01.04 Comunicado
- 2.0.10.00.01.05 Folha de Informação e Despacho
- 2.0.10.00.01.06 Circular
- 2.0.10.00.01.07 Convite recebido
- 2.0.10.00.01.08 Telegrama/telex/telefax/e-mail
- 2.0.10.00.01.09 Requerimento
- 2.0.10.00.02 Registro de Protocolo de Correspondência
- 2.0.10.00.03 Livro de Andamento de Processo
- 2.0.10.00.04 Relatórios Semanais
- 2.0.10.00.05 Relatórios Mensais
- 2.0.10.00.06 Relatórios Anuais
- 2.0.10.00.07 Pautas de Reunião de Conselhos Administrativos, Deliberativos, Fiscais e Diretorias
- 2.0.10.00.08 Minutas de Atas de Reuniões de Conselhos Administrativos, Deliberativos, Fiscais e Diretorias
- 2.0.10.00.09 Organogramas, Fluxogramas
- 2.0.10.00.10 Requisições de formulários
- 2.0.10.00.11 Requisições de compra de material/serviços
- 2.0.10.00.12 Requisições de material de estoque – RME/requisição de almoxarifado - RA
- 2.0.10.00.13 Requisições de cópias xerox
- 2.0.10.00.14 Requisições para envio de correspondências pelo Correio - Correio Central
- 2.0.10.00.15 Requisições para envio de correspondências pelo Correio - Franquias
- 2.0.10.00.16 Requisições para atualização de endereços
- 2.0.10.00.17 Requisições de Inclusão de Dados em Cadastro
- 2.0.10.00.18 Requisições de Exclusão de Dados em Cadastro

- 2.0.10.00.19 Requisições de transmissão de Fax
- 2.0.10.00.20 Cartões de Aviso de Recebimento - AR (correio) e comprovante de recebimento de correspondência - SEED
- 2.0.10.00.21 Controle de correspondências enviadas pelo correio (cartas simples, com AR e SEDEX)
- 2.0.10.00.22 Atas de reuniões de Chefias/Grupos de Trabalho
- 2.0.10.00.23 Textos de apoio técnico
- 2.0.10.00.24 Legislação/Orientações e atos normativos federais, estaduais e municipais
- 2.0.10.00.25 Boletins de Ocorrências Policiais / Guarda Municipal
- 2.0.10.00.26 Controle de publicações oficiais (abandono de emprego, concurso público)
- 2.0.10.00.27 Controle/registro de numeração de correspondências (ofício, memorando, comunicado, circular)
- 2.0.10.00.28 Guia ou relatório de remessa de processos
- 2.0.10.00.29 Controle de ligações telefônicas (locais, interurbanas e para celular)

3.0 FINANÇAS (Grupo funcional)

3.0.01 CONTROLE DO ORÇAMENTO PROGRAMA E DO PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO (Função)

Séries Documentais

- 3.0.01.00.01 Minutas relativas à legislação de diretrizes orçamentárias
- 3.0.01.00.02 Leis, Atos e Decretos relativos ao Orçamento Programa, alterações/suplementações de recursos orçamentários
- 3.0.01.00.03 Processos relativos a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
- 3.0.01.00.04 Processos relativos ao Orçamento Programa Plurianual
- 3.0.01.00.05 Processos relativos ao Orçamento Programa Anual
- 3.0.01.00.06 Instruções da Secretaria de Fazenda para a elaboração do orçamento programa
- 3.0.01.00.07 Propostas setoriais para o orçamento programa
- 3.0.01.00.08 Processos relativos a Confissões de Dívidas
- 3.0.01.00.09 Processos relativos a empréstimos bancários
- 3.0.01.00.10 Processos relativos a liberação de verba/auxílio subvenção
- 3.0.01.00.11 Processos relativos a convênios
- 3.0.01.00.12 Projeção financeira da folha de pagamento
- 3.0.01.00.13 Planilhas de cálculos de reajuste
- 3.0.01.00.14 Indicadores econômicos

3.0.01.00.15 Pedido de desbloqueio orçamentário - PDO

**3.0.01.01 CONTROLE DA EXECUÇÃO E DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
(Sub-Função)**

Séries Documentais

- 3.0.01.01.01 Minutas de atos normativos relativos à alteração e suplementação de recursos orçamentários
- 3.0.01.01.02 Leis, Atos e Decretos relativos ao Orçamento Programa, alterações/suplementações de recursos orçamentários
- 3.0.01.01.03 Solicitação de remanejamento de recursos
- 3.0.01.01.04 Projeção financeira da receita
- 3.0.01.01.05 Liquidação de empenhos e despesas consolidadas
- 3.0.01.01.06 Demonstrativo de credores
- 3.0.01.01.07 Registro analítico de empenhos
- 3.0.01.01.08 Receita analítica
- 3.0.01.01.09 Despesas e receitas extras
- 3.0.01.01.10 Registros orçamentários da despesa por elemento e por cota
- 3.0.01.01.11 Programação da despesa orçamentária
- 3.0.01.01.12 Programação financeira de desembolso
- 3.0.01.01.13 Ficha de controle de adiantamentos
- 3.0.01.01.14 Processo de adiantamento/prestação de contas
- 3.0.01.01.15 Processo de prestação de contas de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e obras
- 3.0.01.01.16 Balanço dos Sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de variações
- 3.0.01.01.17 Processo de relatório de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais
- 3.0.01.01.18 Relatório e pareceres relativos à auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais
- 3.0.01.01.19 Relatório de Gestão Fiscal
- 3.0.01.01.20 Relatório de Execução Orçamentária

3.0.02 CONTROLE DA TESOURARIA (Função)

Séries Documentais

- 3.0.02.00.01 Boletim diário do fluxo de caixa da tesouraria
- 3.0.02.00.02 Boletim mensal do fluxo de caixa (receita e despesa)

3.0.02.00.03	Cadastro de pagamento de fornecedores, serviços e contratos
3.0.02.00.04	Controle de movimento bancário (inclusive de transferências de aplicações e resgates)
3.0.02.00.04.01	Contas conveniadas Educação
3.0.02.00.04.02	Contas conveniadas Saúde
3.0.02.00.04.03	Contas conveniadas Ações Sociais e Cidadania
3.0.02.00.04.04	Contas conveniadas diversas
3.0.02.00.04.05	Contas recursos próprios - movimento
3.0.02.00.05	Relatório do Sistema de Cobrança Bancário – SICOB
3.0.02.00.06	Autorização de pagamento através de TED e DOC
3.0.02.00.07	Relação de Fornecedores pagos no ano
3.0.02.00.08	Quadro diário de arrecadação Municipal e guia de recolhimento de tributos / Resumo diário contábil detalhado.
3.0.02.00.09	Relatório de IPTU

3.0.03 CONTROLE DA CONTABILIDADE (Função)

Séries Documentais

3.0.03.00.01	Processos de adiantamento para despesas/prestação de contas
3.0.03.00.02	Processos de convênios/prestação de contas
3.0.03.00.03	Avisos de débitos/créditos
3.0.03.00.04	Balancetes
3.0.03.00.05	Balanço
3.0.03.00.06	Relatório Analítico da Receita/Livro da Receita
3.0.03.00.07	Relatório Analítico da Despesa
3.0.03.00.08	Conciliação bancária
3.0.03.00.09	Contas correntes e aplicações
3.0.03.00.10	Cópias de cheques/cheques cancelados/canhotos de cheques
3.0.03.00.11	Livro Diário
3.0.03.00.12	Documentos de despesas relativos aos processos geradores de pagamentos
3.0.03.00.13	Imposto de renda
3.0.03.00.14	Ordem cronológica de pagamento
3.0.03.00.15	Relatórios de Prestação de contas
3.0.03.00.16	Processo de pagamento de taxas de água/luz/telefone (Utilidade Pública)

3.0.03.00.17	Processos relativos a Incentivo Cultural
3.0.03.00.18	Processos de pagamento de fornecedores, contratos, serviços, obras e das diversas modalidades de licitação
3.0.03.00.19	Livro razão
3.0.03.00.20	Guias de INSS/IPSERV
3.0.03.00.21	Guias FGTS, PIS E PASEP
3.0.03.00.22	Documentos Contábeis
3.0.03.00.23	Processos relativos à inscrição em restos a pagar/Livros de resto a pagar
3.0.03.00.24	Processos relativos à inscrição de dívida ativa
3.0.03.00.25	Processos relativos a estoque de almoxarifado
3.0.03.00.26	Controle de Contratos (Serviços/Obras/Aluguel
3.0.03.00.27	Movimentação diária de caixa, bancos
3.0.03.00.28	Movimentação diária de receitas e anulações
3.0.03.00.29	Despesas e receitas extras
3.0.03.00.30	Diário Contábil
3.0.03.00.31	Processos de pagamentos judiciais – precatórios/RPV
3.0.03.00.32	Processos relativos a pagamento/parcelamento de honorários advocatícios, perícias e custas judiciais
3.0.03.00.33	Listagens dos bens patrimoniais
3.0.03.00.34	Termos de transferências de bens móveis
3.0.03.00.35	Relatórios de baixas
3.0.03.00.36	Relação de bens imóveis (incorporações)
3.0.03.00.37	Processos relativos à devolução de pagamento a contribuintes (tributos)
3.0.03.00.38	Processos relativos à compensação de débitos e créditos (tributos)
3.0.03.00.39	Borderô (aluguel do Estádio Municipal Engenheiro João Guido)

3.0.04 GESTÃO DA RECEITA, DESPESAS E DA DÍVIDA PÚBLICA (Função)

Séries Documentais

3.0.04.00.01	Atualização de pagamentos dos contribuintes
3.0.04.00.02	Certidão para extinção de débitos ajuizados
3.0.04.00.03	Atualização e baixa de Dívida Ativa
3.0.04.00.04	Processos relativos a cancelamento de Dívida Ativa Imobiliária
3.0.04.00.05	Processos relativos a cancelamento de Dívida Ativa Mobiliária

3.0.04.00.06	Certidão para desarquivamento de ação fiscal
3.0.04.00.07	Termo de inscrição - Certidão para ajuizamento de débitos
3.0.04.00.08	Livro de inscrição e baixa da Dívida Ativa
3.0.04.00.09	Relação de contribuintes devedores no cadastro
3.0.04.00.10	Mapa demonstrativo de pagamento da Dívida Ativa
3.0.04.00.11	Planilhas de controle de Parcelamento Liquidado
3.0.04.00.12	Listagem de cadastro de contribuintes
3.0.04.00.13	Certidão desde quando o imóvel foi tributado para pagamento de IPTU – Processo
3.0.04.00.14	Relação de carnês emitidos
3.0.04.00.15	Relação de consistência dos pedidos de parcelamento
3.0.04.00.16	Processos relativos a cancelamento de tributos ² /multas/juros/correção monetária
3.0.04.00.17	Certidão negativa de débitos municipais – Processo
3.0.04.00.18	Certidão negativa de imóvel – Processo
3.0.04.00.19	Processo Tributário-Administrativo - PTA
3.0.04.00.20	Contratos relativos a parcelamento de débito - Dívida Ativa – Quitado
3.0.04.00.21	Contratos relativos a parcelamento de débito – Dívida Ativa - executado judicialmente
3.0.04.00.22	Contratos relativos a parcelamento de débito – Dívida Ativa
3.0.04.00.23	Processos relativos a recurso contra auto de infração e multa – AIM
3.0.04.00.24	Relação de termo de inscrição de Dívida Ativa / expedientes relativos a cobrança judicial (interno)
3.0.04.00.25	Tabela de taxas de serviços públicos
3.0.04.00.26	Processos relativos a afastamento desobrigação/justificativa de feira
3.0.04.00.27	Relatório detalhado da Dívida Ativa
3.0.04.00.28	Processos de adesão ao Programa de Recuperação Fiscal I e II, inclusive processos aditivos

3.0.05 FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA - (Função)

Séries Documentais

3.0.05.00.01	Auto de Infração e Multa de Imposto sobre Serviço - ISS
--------------	---

² O termo tributo engloba taxas, impostos e contribuição de melhoria

3.0.05.00.02	Guia de Declaração de Movimento Econômico – DAME
3.0.05.00.03	Processos/Guias de Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis – ITBI
3.0.05.00.04	Mapa de produtividade fiscal (notificação preliminar)
3.0.05.00.05	Processos relativos a cancelamento de tributos/ISSQN - auto lançado
3.0.05.00.06	Certidão de isenção de ISS - (Imposto sobre Serviço) – Processo
3.0.05.00.07	Processos relativos a extravio ou a inutilização de notas fiscais, de livros e de documentos fiscais e comerciais
3.0.05.00.08	Processos relativos a diferença de estimativa – interno
3.0.05.00.09	Processos relativos a esclarecimento de tributos municipais
3.0.05.00.10	Processos relativos a isenção de tributos ISSQN
3.0.05.00.11	Relatórios fiscal
3.0.05.00.12	Processos relativos a revisão de lançamento de ISSQN
3.0.05.00.13	Ordem de serviço (documento interno)
3.0.05.00.14	Termo de início de ação fiscal - TIAF
3.0.05.00.15	Guia de recolhimento de Imposto sobre Serviço- ISS
3.0.05.00.16	Controle de registro de livro fiscal
3.0.05.00.17	Processos relativos ao ITBI (imunidade/devolução/diferença)
3.0.05.00.18	Processos relativos à isenção/diferença de PROBISS
3.0.05.00.19	Processos de alteração do regime de cobrança de ISSQN
3.0.05.00.20	Processos de comunicação de paralisação temporária de atividades
3.0.05.00.21	Processos de solicitação de exclusão do rol de substitutos tributários
3.0.05.00.22	Processos de prorrogação de prazo para atendimento de exigência fiscal
3.0.05.00.23	Processos de revalidação de notas fiscais
3.0.05.00.24	Processos de regime especial para emissão de notas fiscais e escrituração de documentos fiscais
3.0.05.00.25	Processos de regime especial – Sociedade de Profissionais
3.0.05.00.26	Processos de cancelamento de AIDF, talonário ou nota fiscal
3.0.05.00.27	Processos de comunicação de retorno às atividades empresariais
3.0.05.00.28	Processos de denúncia espontânea de infração
3.0.05.00.29	Processos de cancelamento do regime especial p/ emissão e escrituração de documentos fiscais
3.0.05.00.30	Processos de emissão de nota fiscal avulsa de serviço

3.0.06 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL (Função)**3.0.06.01 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL IMOBILIÁRIO (Sub-função)****Séries Documentais**

- 3.0.06.01.01 Atualização de dados cadastrais relativos a IPTU
- 3.0.06.01.02 Cadastro de Logradouros e face de quadra
- 3.0.06.01.03 Cadastro de numeração (manuscritos)
- 3.0.06.01.04 Cadastro imobiliário e Boletim de Informações Cadastrais - BIC
- 3.0.06.01.05 Cadastro de logradouro
- 3.0.06.01.05.01 Plantas de loteamento com indicação de logradouros públicos e numeração
- 3.0.06.01.06 Cadastro numeração (planilhas de numeração oficial)
- 3.0.06.01.06.01 Registro de alterações de numeração de edificações
- 3.0.06.01.07 Cópias de plantas de loteamento/quadras/ plantas cadastrais
- 3.0.06.01.07.01 Cópias de plantas de loteamento
- 3.0.06.01.07.02 Cópias de plantas de numeração oficial
- 3.0.06.01.07.03 Cópias de Planta de Referência Cadastral – PRC
- 3.0.06.01.07.04 Plantas de Quadra
- 3.0.06.01.07.05 Fotos aéreas/ortofoto e aerofotogramétrico
- 3.0.06.01.08 Lançamento de IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano)/Cadastro anual de IPTU
- 3.0.06.01.09 Processos relativos transferência de nome/endereço de proprietário/ITBI
- 3.0.06.01.10 Certidão de área construída/tributada/ ano e existência - INSS
- 3.0.06.01.11 Certidão de cadastramento – Processo
- 3.0.06.01.12 Certidão de valor venal – Processo (cadastro e lançamento)
- 3.0.06.01.13 Certidão negativa de cadastramento – Processo
- 3.0.06.01.14 Certidão nome/endereço de proprietário – Processo (Certidão específica)
- 3.0.06.01.15 Certidão relativa a dados do cadastro imobiliário/IPTU (dados cadastrais)
- 3.0.06.01.16 Processos relativos a retificação de área (alteração cadastral)
- 3.0.06.01.17 Processos relativos a redução de IPTU
- 3.0.06.01.18 Plantas genéricas de valores
- 3.0.06.01.19 Baixa de IPTU
- 3.0.06.01.20 Croqui de recadastramento
- 3.0.06.01.21 Processo relativo a especificações de condomínios
- 3.0.06.01.22 Editais de Notificação de IPTU e Taxas, inclusive processos de elaboração de edital

- 3.0.06.01.23 Estatísticas de IPTU e Taxas
- 3.0.06.01.24 Mapa demonstrativo de cadastramento
- 3.0.06.01.25 Relatório Mensal de ITBI
- 3.0.06.01.26 Rol de Lançamento do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU (listagem de todos os dados cadastrais)
- 3.0.06.01.27 Rol de lançamentos de contribuições de melhorias
- 3.0.06.01.28 Processos relativos a cancelamento de tributos/IPTU
- 3.0.06.01.29 Processos relativos a cancelamento de tributos/ITBI
- 3.0.06.01.30 Certidão de isenção de tributos – Processo
- 3.0.06.01.31 Processos relativos a isenção de tributos (IPTU/TCRSU)
- 3.0.06.01.31.01 Processos relativos a isenção de tributos/ IPTU (aposentados)
- 3.0.06.01.31.02 Processos relativos a isenção de tributos/ ITBI
- 3.0.06.01.32 Processos relativos a Remissão de IPTU/ multas e taxas
- 3.0.06.01.33 Processos relativos a Revisão lançamento de IPTU/ Taxas/ Multa
- 3.0.06.01.34 Processos de emplacamento de logradouros públicos (por concessão)
- 3.0.06.01.35 Processo de 2ª via de certidão de dados do cadastro imobiliário
- 3.0.06.01.36 Processo de Certidão de inexistência de número e/ou logradouro
- 3.0.06.01.37 Processo de Certidão de área construída
- 3.0.06.01.38 Processo de Certidão de confrontantes
- 3.0.06.01.39 Processo de Certidão de distância métrica
- 3.0.06.01.40 Processo de certidão para averbação de área construída e valor predial
- 3.0.06.01.41 Processo de certidão de alteração de denominação de logradouro
- 3.0.06.02 MANUTENÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO MUNICIPAL MOBILIÁRIO (Sub-função)**

Séries Documentais

- 3.0.06.02.01 Cadastro Municipal Mobiliário – Pessoa Física ou Jurídica
- 3.0.06.02.02 Ficha de Inscrição Municipal – Pessoa Física ou Jurídica
- 3.0.06.02.03 Certidão de Baixa de Inscrição de pessoa física ou jurídica – IM
- 3.0.06.02.04 Autorização de impressão de documentos fiscais – AIDF
- 3.0.06.02.05 Guia do carnê de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviço – ISS
- 3.0.06.02.06 Guia de recolhimento de comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos (taxa de licença)
- 3.0.06.02.07 Taxa de licença de fiscalização de funcionamento de empresa

- 3.0.06.02.08 Processos relativos a inscrição de pessoas físicas e jurídicas – IM para comércio e prestação de serviços em vias e logradouros públicos – inicial, alterações cadastrais e baixa
- 3.0.06.02.09 Processos relativos a IM - para autônomo – inicial, alterações cadastrais, baixa
- 3.0.06.02.10 Processos relativos a IM para estabelecimentos comerciais, industriais, empresas prestadoras de serviços – inicial, alterações cadastrais e baixa
- 3.0.06.02.11 Alvará/Licença para funcionamento de empresas/inclusive bancas de jornais
- 3.0.06.02.12 Processos relativos a IM – (instituições sem fins lucrativos) – inicial, alteração cadastral e baixa
- 3.0.06.02.13 Processos relativos a IM feirante – permissão inicial, alterações cadastrais e baixa
- 3.0.06.02.14 Processos relativos a IM – (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi) – inicial, alteração cadastral e baixa
- 3.0.06.02.15 Processos relativos a isenção de taxas mobiliárias
- 3.0.06.02.16 Processos relativos a alvará de licença temporária (circo/show/feiras)
- 3.0.06.02.17 Processos relativos a comprovação de enquadramento de atividade/zonamento
- 3.0.06.02.18 Notificação de débitos (aviso de débitos de ISS e taxas) e comprovante de entrega
- 3.0.06.02.19 Relatório de atividades de inscrição de pessoa física e jurídica – IM
- 3.0.06.02.20 Rol de baixa de Inscrição Municipal
- 3.0.06.02.21 Rol de baixa de multas
- 3.0.06.02.22 Certidão de isenção de taxa de licença – Processo
- 3.0.06.02.23 Certidão de tempo estabelecido
- 3.0.06.02.24 Certidão de inscrição de pessoa física e jurídica - IM – Processo e Certidão de dados cadastrais

3.0.07 FISCALIZAÇÃO E POSTURAS MUNICIPAIS (Função)

Séries Documentais

- 3.0.07.00.01 Autos de Apreensão de mercadorias
- 3.0.07.00.02 Autos de infração e multa - AIM/reincidência
- 3.0.07.00.03 Vistoria/Informações fiscais
- 3.0.07.00.04 Notificação preliminar
- 3.0.07.00.05 Controle das reclamações relativas a posturas municipais
- 3.0.07.00.06 Processos relativos a autorização de funcionamento (diversos)

- 3.0.07.00.07 Processos relativos a cassação de licença (comércio e serviços em logradouros públicos/ autônomo/ estabelecimento)
- 3.0.07.00.08 Processos relativos a devolução/doação/eliminação de mercadoria apreendida
- 3.0.07.00.09 Processos relativos a edital de notificação (diversos)
- 3.0.07.00.10 Processos relativos a interdição de atividades (diversos)
- 3.0.07.00.11 Processos relativos a lançamento de Auto de Infração e Multa - AIM/recurso (INTERNO)
- 3.0.07.00.12 Processos relativos a liberação de interdição
- 3.0.07.00.13 Processos relativos a recurso de Auto de Infração e Multa – AIM

3.0.08 CONTROLE DA PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO NA ARRECADAÇÃO DOS TRIBUTOS ESTADUAIS - Atualmente ICMS (Função)

Séries Documentais

- 3.0.08.00.01 Relatórios relativos a apuração do Valor Adicionado (V.A) -DIPAM, incluindo ficha de visitas
- 3.0.08.00.02 Comparativos do Valor Adicionado (V.A) Anual – Apostila
- 3.0.08.00.03 Cadastro de Contribuintes recebidos da Secretaria da Fazenda
- 3.0.08.00.04 Publicação do Índice – acompanhamento anual do valor adicionado preliminar e definitivo
- 3.0.08.00.05 Recurso para o valor adicionado
- 3.0.08.00.06 Legislação do ICMS - Lei, Decreto, Portaria CAT, etc
- 3.0.08.00.07 Informativos sobre o valor adicionado (V.A), recebidos de outros municípios

4.0 SERVIÇOS JURÍDICOS (GRUPO FUNCIONAL)

4.0.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DA ATUAÇÃO JURÍDICA E ACOMPANHAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS (Função)

Séries Documentais

- 4.0.01.00.01 Expedientes administrativos relativos à orientação/consulta/pareceres Jurídicos
- 4.0.01.00.02 Expedientes judiciais relativos a ações trabalhistas
- 4.0.01.00.03 Expedientes judiciais relativos a ações cíveis/eleitorais
- 4.0.01.00.04 Expedientes judiciais relativos a ações criminais
- 4.0.01.00.05 Expedientes relativos ao Tribunal de Contas do Estado - TCE

- 4.0.01.00.06 Expedientes administrativos relativos a processos judiciais (indenizações, usucapião, retificação de área, infrações ambientais, etc.)
- 4.0.01.00.07 Expedientes judiciais relativos a ações tributárias
- 4.0.01.00.08 Processos administrativos relativos a ressarcimentos
- 4.0.02.00.09 Contratos, Convênios/ Termos, Ajustes e Acordos (Nacionais e Internacionais)

4.0.02 GESTÃO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO (Função)

Séries Documentais

- 4.0.02.00.01 Cartas de sentença/adjudicação
- 4.0.02.00.02 Processos de concessão de uso
- 4.0.02.00.03 Processos de permissão de uso
- 4.0.02.00.04 Escrituras públicas
- 4.0.02.00.05 Textos Normativos (lei, decreto, etc.)
- 4.0.02.00.06 Processos de alienação de imóveis públicos (investidura, doação, permuta, regularização de títulos, hasta pública e arrematação).
- 4.0.02.00.07 Processos de aquisição de imóveis particulares ou públicos (doação, dação em pagamento, permuta, desapropriação)
- 4.0.02.00.08 Processos de comodato e de servidão de passagem
- 4.0.02.00.09 Processos relativos a autorização de uso
- 4.0.02.00.10 Processos relativos a reversão de área pública, reivindicatória, desobstrução de logradouro público e reintegração de posse
- 4.0.02.00.11 Temos de Convênios, Acordos, Ajustes e Contratos
- 4.0.02.00.12 Processos relativos a contrato de locação/renovação de imóveis

4.0.03 JULGAMENTO DE RECURSOS EM GRAU DE 2ª INSTÂNCIA ADMINISTRATIVA (Função)

Séries Documentais

- 4.0.03.00.01 Atas de Sessões das Câmaras Reunidas
- 4.0.03.00.02 Pautas de Sessões das Câmaras Reunidas para julgamento de recursos
- 4.0.03.00.03 Relações de pagamento de "jeton" para os Conselheiros e de pró-labore para os representantes da Fazenda Pública
- 4.0.03.00.04 Justificativas de faltas de Conselheiros e Representantes Fazendários

4.0.04 PROTEÇÃO AO CONSUMIDOR – PROCON (Função)**Séries Documentais**

- 4.0.04.00.01 Ficha de atendimento – retorno ou cientificação
- 4.0.04.00.02 Cadastro negativo
- 4.0.04.00.03 Cadastro de ocorrência
- 4.0.04.00.04 Certidão negativa de violação dos direitos do consumidor
- 4.0.04.00.05 Processo de fiscalização

4.0.05 ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA (Função)**Séries Documentais**

- 4.0.05.00.01 Ficha cadastral de clientes
- 4.0.05.00.02 Ficha de andamento procesual
- 4.0.05.00.03 Dossiê de clientes com cópia de documentos
- 4.0.05.00.04 Processo de legalização fundiária (cópia do auto judicial)

5.0 SERVIÇOS PÚBLICOS (Grupo funcional)**5.1 GESTÃO TERRITORIAL E AMBIENTAL (SUB-GRUPO FUNCIONAL)****5.1.01 PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE (Função)****Séries Documentais**

- 5.1.01.00.01 Pesquisas Sócioeconômico para o planejamento do Município (dados: saúde, ensino e educação, zoneamento, desenvolvimento social, densidade populacional, edificações)
- 5.1.01.00.02 Relatórios (diagnóstico) Sócioeconômico e Ambientais do Município
- 5.1.01.00.03 Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado - PDDI – (diagnóstico/ prognóstico) e minutas de Lei
- 5.1.01.00.04 Legislação referente ao Planejamento Urbano e Meio Ambiente
- 5.1.01.00.05 Planos/Programas Setoriais (Saúde; Educação; Meio Ambiente; Sistema Viário; Transportes)
- 5.1.01.00.06 Levantamentos Aerofotogramétricos (mapas oriundos de um conjunto de fotografias aéreas); Plantas de Referência Cadastral - PRCs)
- 5.1.01.00.07 Registros fotográficos aéreos / aerofoto
- 5.1.01.00.08 Registros de imagens por satélite
- 5.1.01.00.09 Mapas temáticos (relevo, hipsometria, hidrografia, áreas inundáveis, vegetação, pedologia, estrutura fundiária declividade, carta geotécnica, antropização, evolução urbana, tombamentos e envoltórias, entre outros)
- 5.1.01.00.10 Cartas geodésicas e plantas
- 5.1.01.00.11 Estudos Regionais relativos à Gestão Territorial e Ambiental (municipais, intermunicipais e interestaduais)
- 5.1.01.00.12 Estatutos / regimento interno de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental (Zoneamento, Desenvolvimento Urbano, Patrimônio Histórico, Turismo, Recursos Hídricos, Patrimônio, Meio Ambiente)
- 5.1.01.00.13 Protocolo de Intenções / Convênios para o Desenvolvimento Regional Integrado
- 5.1.01.00.14 Atas de Reuniões de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental
- 5.1.01.00.15 Relatórios de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental
- 5.1.01.00.16 Resoluções/Pareceres de Conselhos e Comitês de Gestão Territorial e Ambiental
- 5.1.01.00.17 Estudos de viabilidade para a edificação particular (multifamiliar, comercial e Industrial de grande porte)
- 5.1.01.00.18 Diretrizes urbanísticas de uso e ocupação do solo
- 5.1.01.00.19 Diretrizes macro - viárias
- 5.1.01.00.20 Diretrizes/restrições ambientais (Parecer técnico e Planta de Diretrizes)

- 5.1.01.00.21 Alvará de instalação/ conservação/ auto de vistoria de sistemas transmissores (torres e equipamentos de transmissão)/ pára-raios e estação de rádio-base/Programas/Projetos/Atividades de promoção e difusão do município visando atração de capitais
- 5.1.01.00.22 Programas/projetos/atividades de promoção e difusão do Município visando atração de capitais
- 5.1.01.00.23 Projetos de oleodutos e gaseodutos

5.1.02 GESTÃO DO MEIO AMBIENTE (Função)

5.1.02.01 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.1.02.01.01 Estudos de Impacto Ambiental e Relatórios de Impacto Ambiental (EIA/RIMA)
- 5.1.02.01.02 Relatório Ambiental Preliminar -RAP/Termos de Referência
- 5.1.02.01.03 Licenças/renovação/autorizações de funcionamento de indústrias e atividades modificadoras de meio ambiente (pode integrar o Processo de Inscrição Municipal para indústrias).
- 5.1.02.01.04 PRAADS – Planos de recuperação de áreas ambientalmente degradadas
- 5.1.02.01.05 Contratos de serviços técnicos especializados
- 5.1.02.01.06 Declarações relativas ao meio ambiente
- 5.1.02.01.07 Processo de licença para supressão de vegetação

5.1.02.02 FISCALIZAÇÃO / CONTROLE AMBIENTAL (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.1.02.02.01 Vistorias/Relatórios técnicos de Fiscalização; Relatórios de níveis de ruído; Relatórios de níveis de poluição; Relatórios de níveis de extração de areia; Relatórios de Áreas Verdes; Relatórios relativos a recursos hídricos; Relatórios relativos a resíduos sólidos (lixo domiciliar, entulho); Relatórios relativos à Qualidade da Água, do Solo, do Ar e Vegetação
- 5.1.02.02.02 Notificações e adequação ambiental
- 5.1.02.02.03 Autos de Infração / multas ambientais e recursos
- 5.1.02.02.04 Expedientes relativos a solicitações/reclamações/denúncias feitos à Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMAM

5.1.02.03 EDUCAÇÃO AMBIENTAL/DIFUSÃO E INFORMAÇÃO AMBIENTAL (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.1.02.03.01 Cartilhas, cartazes, folders e outros documentos de divulgação

- 5.1.02.03.02 Cursos e material didático
- 5.1.02.03.03 Registro de presença em cursos, conferências e simpósios e de entrega de certificados
- 5.1.02.03.04 Conferências, simpósios relativos ao meio ambiente

5.1.03 URBANIZAÇÃO (Função)

5.1.03.01 DESENVOLVIMENTO URBANO (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.1.03.01.01 Projetos de abertura de Logradouros Públicos (Ruas e Avenidas; Projeto Geométrico; Perfil; Alinhamento e Nivelamento; Praças e Jardins)
- 5.1.03.01.02 Projetos de Obras de Artes (anéis, rotatórias, pontes e pontilhões, viadutos / passarelas)
- 5.1.03.01.03 Projetos de Intervenção Urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)
- 5.1.03.01.04 Processos relativos à intervenção urbanística (urbanização, revitalização, requalificação)
- 5.1.03.01.05 Processos relativos à adoção / manutenção de praças públicas
- 5.1.03.01.06 Processos relativos à desapropriação
- 5.1.03.01.07 Plantas de localização de áreas
- 5.1.03.01.08 Processos de manutenção de Obras de Artes (anéis, rotatórias, pontes e pontilhões, viadutos / passarelas)

5.1.03.02 COMUNICAÇÃO VISUAL / PUBLICIDADE (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.1.03.02.01 Projetos relativos à comunicação visual/publicidade
- 5.1.03.02.02 Processos relativos à comunicação visual/publicidade (licença p/ publicidade)

5.1.04 PARCELAMENTO DO SOLO (Função)

Séries Documentais

- 5.1.04.00.01 Minutas de Projeto de Lei, Decretos e Leis Complementares (arruamentos e loteamentos, desmembramento de gleba, e sub-divisão de lotes)
- 5.1.04.00.02 Processos relativos a aprovação de arruamentos e loteamentos
- 5.1.04.00.02.01 Processos de diretrizes para arruamentos e loteamentos
- 5.1.04.00.02.02 Processos relativos à análise prévia de arruamentos e loteamentos
- 5.1.04.00.02.03 Processos relativos à aprovação final do projeto

- 5.1.04.00.02.04 Processos relativos à caução/liberação de caução/substituição de caução (hipoteca)
- 5.1.04.00.02.05 Processos relativos a substituição de análise prévia de arruamento e loteamento
- 5.1.04.00.02.06 Processos relativos a substituição de aprovação final do projeto de arruamento e loteamento sem registro em cartório
- 5.1.04.00.02.07 Processos relativos a modificação com registro em cartório
- 5.1.04.00.02.08 Processos relativos a pedidos de revalidação de decreto para alteração de cronograma de infra-estrutura
- 5.1.04.00.02.09 Processos relativos a cancelamento de arruamentos/loteamentos
- 5.1.04.00.02.10 Processos relativos a autenticação de projetos de loteamentos/arruamentos
- 5.1.04.00.02.11 Plantas de arruamentos e loteamentos/Quadras
- 5.1.04.00.02.12 Relatórios de acompanhamento de implantação de arruamentos e loteamentos
- 5.1.04.00.03 Mapa de acompanhamento das fases de loteamentos
- 5.1.04.00.04 Processos relativos a loteamentos irregulares
- 5.1.04.00.04.01 Processos relativos a regularização de loteamentos/autos de regularização
- 5.1.04.00.04.02 Relatório de loteamentos irregulares
- 5.1.04.00.04.03 Certificados de aprovação para fins de regularização
- 5.1.04.00.05 Processos relativos a loteamentos clandestinos
- 5.1.04.00.05.01 Relatórios de constatação de clandestinidade de parcelamento do solo
- 5.1.04.00.05.02 Mapeamento dos loteamentos clandestinos
- 5.1.04.00.05.03 Cadastro social de ocupações irregulares / clandestinas
- 5.1.04.00.05.04 Denúncias de ocupações clandestinas ao Ministério Público
- 5.1.04.00.06 Processos relativos a desmembramento de glebas
- 5.1.04.00.06.01 Processos relativos a diretrizes de desmembramento de glebas (exigência cartorial)
- 5.1.04.00.06.02 Processos de aprovação de desmembramento/certidão/atualização cadastral de glebas
- 5.1.04.00.06.03 Processos de aprovação de unificação/desdobro/modificação/atualização cadastral de lotes/certidão
- 5.1.04.00.06.04 Processos de cancelamento de desmembramento de gleba
- 5.1.04.00.06.05 Processos de cancelamento de desdobro/unificação de lotes
- 5.1.04.00.07 Cadastro Geral de Logradouros Públicos:
- 5.1.04.00.07.01 Cadastro de logradouros públicos (podendo conter o histórico do logradouro)
- 5.1.04.00.07.02 Solicitação de oficialização/denominação de logradouros públicos e de edifícios públicos

- 5.1.04.00.07.03 Plantas de loteamento com indicação de logradouros públicos e de numeração
- 5.1.04.00.07.04 Registro de alterações de numeração de edificações
- 5.1.04.00.08 Rol de Loteamentos representativo da evolução urbana
- 5.1.04.00.09 Estudos para implantação de conjuntos habitacionais e industriais
- 5.1.04.00.10 Processos de aprovação de condomínios horizontes

5.1.05 ZONEAMENTO/ USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (Função)

Séries Documentais

- 5.1.05.00.01 Legislação (Minutas relativas ao Zoneamento)
- 5.1.05.00.02 Processos relativos a Certidão de Zoneamento:
 - 5.1.05.00.02.01 Certidão de uso e ocupação do solo - consulta prévia
 - 5.1.05.00.02.02 Certidão de uso do solo – Ficha de consulta prévia
 - 5.1.05.00.02.03 Certidão de Zoneamento – CZ
 - 5.1.05.00.02.04 Declaração de Zoneamento para financiamento
- 5.1.05.00.03 Processos relativos a Certidão de Zona Urbana/Zona Rural (certidão de perímetro)
- 5.1.05.00.04 Mapas de Zoneamento
- 5.1.05.00.05 Alvarás/Licença e localização para funcionamento de empresas e de estabelecimento
- 5.1.05.00.06 Permissão para instalação de bancas de jornais e revistas em áreas públicas
- 5.1.05.00.07 Processo relativo a atestado de depósito de explosivos

5.1.06 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS INFRA-ESTRUTURA (Função)

5.1.06.01 DRENAGEM - GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.1.06.01.01 Projetos de galerias de águas pluviais (plantas, memoriais descritivos, planilhas)
- 5.1.06.01.02 Processos relativos à construção de galerias de águas pluviais
- 5.1.06.01.03 Relatórios de acompanhamento de execução de obras de galerias pluviais (diário de obras podendo acompanhar fotografias)
- 5.1.06.01.04 Cadastro de galerias de águas pluviais
- 5.1.06.01.05 Ordens de serviço de manutenção de sistemas de galerias pluviais (limpeza de bueiro, boca de lobo)

5.1.06.02 DRENAGEM - CANALIZAÇÃO DE RIOS E CÓRREGOS (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.1.06.02.01 Projetos de canalização de rios e córregos (plantas, memoriais descritivos, planilhas)
- 5.1.06.02.02 Processos relativos a canalização de rios e de córregos.
- 5.1.06.02.03 Relatórios de acompanhamento de execução de obras de canalização de rios e de córregos.
- 5.1.06.02.04 Cadastro de rios e de córregos canalizados
- 5.1.06.02.05 Processos relativos a manutenção de sistemas de drenagem de canalização de rios e de córregos
- 5.1.06.02.06 Relatórios de acompanhamento de manutenção de sistemas de drenagem de canalização de rios e de córregos

5.1.06.03 SANEAMENTO (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.1.06.03.01 Projetos de sistema de abastecimento de águas (plantas, memoriais descritivos, planilhas) – Originais e Cópias
- 5.1.06.03.02 Relatórios de acompanhamento de execução de obras de sistema de abastecimento de água (ordem de serviço, diário de obras, medições, notificações, ofícios e fotografias)
- 5.1.06.03.03 Projetos de sistemas de coleta e tratamento da rede de esgoto – originais e cópias
- 5.1.06.03.04 Projetos de manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgoto - Originais e Cópias

5.1.06.04 ILUMINAÇÃO PÚBLICA (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.1.06.04.01 Iluminação de Logradouros Públicos; projetos de iluminação de vias públicas; projetos de iluminação de praças e jardins
- 5.1.06.04.01.01 Projeto de iluminação de vias públicas em sistemas aéreos e subterrâneos
- 5.1.06.04.01.02 Projetos de iluminação de praças, jardins, ornamentais e especiais
- 5.1.06.04.02 Projetos de remoção de postes de iluminação pública
- 5.1.06.04.03 Projetos relativos a torres de alta tensão
- 5.1.06.04.04 Solicitações/processos relativos à iluminação pública (troca de postes, luminárias)
- 5.1.06.04.05 Processo de execução de obras de iluminação pública

5.1.06.04.06 Planilhas de acompanhamento de consumo mensal de iluminação pública (anual)

5.1.06.04.07 Planilhas de manutenção da rede de iluminação pública

5.1.06.05 PAVIMENTAÇÃO/COLOCAÇÃO DE GUIAS, SARJETAS E MEIO-FIO (Sub-função)

Séries Documentais

5.1.06.05.01 Projetos de pavimentação de ruas e avenidas

5.1.06.05.02 Processos relativos a pavimentação

5.1.06.05.03 Cadastro de ruas e avenidas pavimentadas (anual)

5.1.06.05.04 Processos relativos a serviços de manutenção de pavimentação (tapaburaco, recapeamento, entre outros)

5.1.06.05.05 Relatório de acompanhamento de pavimentação

5.1.06.05.06 Projetos relativos a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio fio

5.1.06.05.07 Processos relativos a serviço de colocação de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio fio

5.1.06.05.08 Processos de serviço de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio fio

5.1.06.05.09 Relatórios de acompanhamento de manutenção de guias, sarjetas, muretas, calçadas e meio fio

5.1.06.06 TERRAPLENAGEM (Sub-função)

Séries Documentais

5.1.06.06.01 Projetos de terraplenagem, drenagem de proteção e contenção

5.1.06.06.02 Processos relativos a terraplenagem, drenagem de proteção e contenção

5.1.06.06.03 Relatório de acompanhamento de obras de terraplenagem, drenagem de proteção e contenção

5.1.06.07 MUROS DE ARRIMO (Sub-função)

Séries Documentais

5.1.06.07.01 Projetos relativos à aprovação de muros de arrimo

5.1.06.07.02 Relatórios de acompanhamento de execução de obras de muros de arrimo

5.1.06.07.03 Processos relativos a obras de construção de muros de arrimo

5.1.06.07.04 Laudos avaliatórios sobre muros de arrimo

5.1.06.08 CONTROLE, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.1.06.08.01 Autorização relativas a podas e a cortes de árvores
- 5.1.06.08.02 Processos relativos a limpeza pública (Coleta de lixo domiciliar)
- 5.1.06.08.03 Ordens de serviço relativos a limpeza de jardinagem, roçagem e entre outros
- 5.1.06.08.04 Ordens de serviços relativos a serviços gerais de próprios municipais (pequenos serviços e obras)
- 5.1.06.08.05 Contratos relativos a serviços gerais (pequenos serviços e obras)
- 5.1.06.08.06 Processos relativos a manutenção de equipamentos públicos (quadra, ginásio de esporte, coreto, etc)
- 5.1.06.08.07 Processos relativos a empréstimos de equipamentos e materiais
- 5.1.06.08.08 Processos relativos a serviços topográficos de alinhamento e nivelamento

5.1.07 CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS - EDIFICAÇÕES PÚBLICAS (Função)**Séries Documentais**

- 5.1.07.00.01 Projetos completos de edifícios públicos:
- 5.1.07.00.01.01 Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de arquitetura
- 5.1.07.00.01.02 Projetos completos de edifícios públicos - Projeto estrutural
- 5.1.07.00.01.03 Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de hidráulica
- 5.1.07.00.01.04 Projetos completos de edifícios públicos - Projeto de elétrica
- 5.1.07.00.01.05 Projetos completos de edifícios públicos - Projetos especiais
- 5.1.07.00.02 Projetos-padrão de edifícios públicos (unidades da saúde, escolas, creches)
- 5.1.07.00.03 Processos relativos à edificação pública (escolas, museu, teatro, biblioteca, centro comunitário, hospitais, terminais rodoviários e urbanos, entre outros)
- 5.1.07.00.04 Contratos de serviços técnicos especializados
- 5.1.07.00.05 Relatórios de Acompanhamento de Execução de Obras Públicas
- 5.1.07.00.06 Processos relativos a reformas de edifícios públicos
- 5.1.07.00.07 Dossiê de obras
- 5.1.07.00.08 Processos relativos ao enquadramento do imóvel como Elemento de Preservação do Patrimônio Histórico (Pesquisa, justificativa, minuta de lei)

5.1.08 NORMALIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS, APROVAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CADASTRO DE EDIFICAÇÕES PARTICULARES (Função)**Séries Documentais**

- 5.1.08.00.01 Processos relativos a aprovação de projetos de edificações particulares:
- 5.1.08.00.01.01 Alvará de demolição
- 5.1.08.00.01.02 Ampliação ou demolição
- 5.1.08.00.01.03 Alvará de reforma (pequenas reformas)
- 5.1.08.00.01.04 Transferência/retirada de responsabilidade técnica
- 5.1.08.00.01.05 Projeto de isolamento acústico
- 5.1.08.00.01.06 Substituição de projeto
- 5.1.08.00.01.07 Certidão de cancelamento de projeto de construção
- 5.1.08.00.01.08 Alvará de Execução
- 5.1.08.00.01.09 Revalidação de alvará de execução
- 5.1.08.00.01.10 Habite-se
- 5.1.08.00.01.11 Alvará de Instalação
- 5.1.08.00.01.12 Autenticação de planta
- 5.1.08.00.01.13 Atualização de nome/endereço de proprietário - certidão
- 5.1.08.00.01.14 Planta operária
- 5.1.08.00.01.15 Regularização de construção
- 5.1.08.00.01.16 Cancelamento de Projeto Aprovado
- 5.1.08.00.01.17 Registros de prédios construídos em Uberaba (oficial, operário e acréscimo)
- 5.1.08.00.01.18 Alvará para Conjuntos Habitacionais
- 5.1.08.00.02 Certidões relativas a edificações particulares:
- 5.1.08.00.02.01 Processos/certidão de numeração oficial de prédio
- 5.1.08.00.02.02 Processos/ficha relativos a diretrizes / consulta prévia para construção
- 5.1.08.00.02.03 Processos relativos à certidão de demolição
- 5.1.08.00.02.04 Processos relativos à Certidão de notificação de auto de infração e multa de obra
- 5.1.08.00.02.05 Processos relativos à Certidão de medidas de confrontações
- 5.1.08.00.02.06 Processos relativos à Certidão de alvará e de habite-se
- 5.1.08.00.03 Processos relativos a atestado que o imóvel não está sujeito a alinhamento e a desapropriação
- 5.1.08.00.04 Autos de infração e multas para edificações particulares:

- 5.1.08.00.04.01 Processos relativos a recursos de notificação preliminar
- 5.1.08.00.04.02 Processos relativos a auto de infração e multas de obra (Lançamento/recurso)
- 5.1.08.00.04.03 Prorrogação de prazo de notificação preliminar e/ou autos de infração e multa de obras
- 5.1.08.00.05 Contratos de mutuários de conjuntos habitacionais com órgãos públicos e empresas municipais
- 5.1.08.00.06 Contratos de empresas/orgãos públicos com empreiteiros e sub-empreiteiros relativos a construção em conjuntos habitacionais
- 5.1.08.00.07 Alvarás de instalação de elevadores, monta-cargas, esteiras, escadas rolantes e correlatos
- 5.1.08.00.08 Alvarás de Muros de Arrimo

5.1.09 TRANSPORTE PÚBLICO, SERVIÇOS DE TRÂNSITO/SISTEMA VIÁRIO (Função)

Séries Documentais

- 5.1.09.00.01 Minutas de Projetos de Lei e Atos Normativos relativos ao Transporte, Trânsito e Sistema Viário
- 5.1.09.00.02 Processos relativos a contratos de transporte coletivo
- 5.1.09.00.03 Processos relativos a controle de custo de passagens
- 5.1.09.00.04 Planilhas (dados operacionais) de localização de pontos de ônibus
- 5.1.09.00.05 Planilhas (dados operacionais) relativas à criação / alteração de linhas / horários / itinerários de ônibus
- 5.1.09.00.06 Processos relativos a localização de ponto de táxi
- 5.1.09.00.07 Processos relativos a emissão / renovação de alvarás (transporte alternativo, escolar, fretado, táxi)
- 5.1.09.00.08 Expedientes relativos a solicitações/reclamações sobre transporte público
- 5.1.09.00.09 Processos relativos a multas (transporte clandestino, alternativo, escolar, fretado, táxi) e não renovação de alvarás
- 5.1.09.00.10 Processos relativos a liberação de veículos apreendidos (transporte clandestino)
- 5.1.09.00.11 Cadastro / prontuário de autorizatários (escolar / fretado) e permissionários (alternativo e táxi), inclusive auxiliares
- 5.1.09.00.12 Relatórios diários de agentes fiscais de transporte
- 5.1.09.00.13 Pesquisas realizadas pelos agentes fiscais de transporte
- 5.1.09.00.14 Relatórios/Dados estatísticos relativos ao transporte em geral
- 5.1.09.00.15 Processos de transferência de permissão de taxi

5.1.09.00.16	Processos relativos a transferência de ponto - motorista permissionário de taxi
5.1.09.00.17	Processos relativos à substituição de veículos
5.1.09.00.18	Processos relativos a edital de chamamento (táxi/feira)
5.1.09.00.19	Certidão/Declaração de atividade exercida (IPI e ICMS)
5.1.09.00.20	Processos relativos a cassação de licença (motorista)
5.1.09.00.21	Processos relativos a renovação de motorista auxiliar
5.1.09.00.22	Processos relativos a afastamento de permissionário de ponto de taxi
5.1.09.00.23	Projetos de localização de sinalização (horizontal, vertical e semafórico)
5.1.09.00.24	Processos relativos a autorização para execução de obras em vias públicas (drenagem, telefonia, gás, água e esgoto)
5.1.09.00.25	Auto de infração de trânsito - AIT - Notificação e Multa (acompanhadas de aviso de recebimento - AR)
5.1.09.00.26	Processos relativos a recursos de multas de trânsito
5.1.09.00.27	Relatório de estatísticas de acidentes
5.1.09.00.28	Dossiê do projeto Educação no Trânsito/Difusão e Informação
5.1.09.00.29	Solicitação de interdição temporária de via pública
5.1.09.00.30	Processos relativos a rebaixamento de guia
5.1.09.00.31	Certidão de Sinalização - Processo
5.1.09.00.32	Planilha de contagem de veículos para projetos viários
5.1.09.00.33	Relatório final de contagem de veículos
5.1.09.00.34	Processos relativos a comunicação de infrator/trânsito
5.1.09.00.35	Processos relativos à solicitação de cópia da foto, do AIT (Auto de Infração de trânsito) e do AR (Aviso de Recebimento da notificação de trânsito)
5.1.09.00.36	Registros fotográficos de infrações cometidas no trânsito
5.1.09.00.37	Relatórios de validação/invalidação das imagens geradas por equipamento de fiscalização de radar
5.1.09.00.38	Processos relativos à regularização de pagamento de multa de trânsito efetuado pelo valor menor
5.1.09.00.39	Processos relativos a multas e recursos quanto ao transporte coletivo
5.1.09.00.40	Processos relativos a parcelamento de infrações de trânsito
5.1.09.00.41	Processos de defesa prévia
5.1.09.00.42	Ficha de cadastro dos veículos e dos aparelhos automotores

5.1.10 ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS (Função)**Séries Documentais**

- 5.1.10.00.01 Minutas de Projetos de Lei e Atos Normativos relativos a Cemitérios
- 5.1.10.00.02 Projetos de Cemitérios/Infra - estrutura
- 5.1.10.00.03 Relatórios de monitoramento do uso de Cemitérios (em relação ao lençol freático)
- 5.1.10.00.04 Registros de sepultamento/ inumação/ exumação
- 5.1.10.00.05 Registros de óbitos
- 5.1.10.00.06 Registro de compra de terrenos nos cemitérios
- 5.1.10.00.07 Controle de arrecadação de cemitérios
- 5.1.10.00.08 Processos relativos aos serviços de cemitérios (sepultamento/exumação)
- 5.1.10.00.09 Processos relativos a manutenção de Cemitérios
- 5.1.10.00.10 Relatórios estatísticos de sepultamentos
- 5.1.10.00.11 Processos relativos a reparos de jazigos
- 5.1.10.00.12 Registro de Concessão de terrenos no cemitério
- 5.1.10.00.13 Processos de segunda via do termo de concessão de terrenos no Cemitério
- 5.1.10.00.14 Processos de transferência ou retificação do termo de concessão de terrenos no Cemitério
- 5.1.10.00.15 Processos relativos à autorização de exumação de cadáveres
- 5.1.10.00.16 Processos relativos à autorização de traslado de cadáveres
- 5.1.10.00.17 Processos relativos à concessão perpétua de sepultura

5.2 SAÚDE (Subgrupo funcional)**5.2.01 POLÍTICAS DE SAÚDE, PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E SUPERVISÃO NA ÁREA DA SAÚDE PÚBLICA MUNICIPAL (Função)****Séries Documentais**

- 5.2.01.00.01 Planos plurianuais da área de Saúde
- 5.2.01.00.02 Planos, programas e metas anuais da área da Saúde (partes do plurianual)
- 5.2.01.00.03 Planos/programas setoriais da área da Saúde
- 5.2.01.00.04 Planos/Programas e metas anuais
- 5.2.01.00.05 Estudos Regionais relativos à Saúde Pública
- 5.2.01.00.06 Protocolo de Intenções/Convênios para o desenvolvimento integrado da Saúde
- 5.2.01.00.07 Relatórios anuais de atividades da Saúde
- 5.2.01.00.08 Relatórios anuais de Gestão da área da Saúde
- 5.2.01.00.09 Agendas Municipais na área da Saúde (anuais)
- 5.2.01.00.10 Projetos (Dossiê) de Habilitação nas condições de Gestão na área da Saúde (periodicidade variável)
- 5.2.01.00.11 Planilhas de monitoramento de indicadores de Saúde
- 5.2.01.00.12 Legislação Municipal na área da Saúde / Portarias - Resoluções do CMS
- 5.2.01.00.13 Estatutos / Regimentos Internos do Conselho Municipal de Saúde - CMS
- 5.2.01.00.14 Documentos relativos a sindicâncias, relatórios, auditorias, relacionados aos serviços de saúde
- 5.2.01.00.15 Relatórios de Atividades Gerenciais na área da Saúde
- 5.2.01.00.16 Atas de Reuniões da Diretoria Executiva - CMS
- 5.2.01.00.17 Atas de Reuniões do Conselho Pleno do CMS
- 5.2.01.00.18 Atas de Reuniões de Plenárias de Prestação de Contas - CMS
- 5.2.01.00.19 Pautas das Reuniões da Diretoria Executiva - CMS
- 5.2.01.00.20 Pautas de Reuniões de Conselho Pleno - CMS
- 5.2.01.00.21 Pautas de Reuniões das Plenárias de Prestação de Contas - CMS
- 5.2.01.00.22 Pautas das Reuniões das Plenárias de Saúde - CMS
- 5.2.01.00.23 Listas de Presença das Reuniões da Diretoria Executiva - CMS
- 5.2.01.00.24 Listas de Presença das Reuniões do Conselho Pleno – CMS
- 5.2.01.00.25 Listas de Presença das Reuniões das Plenárias de Prestação de Contas – CMS
- 5.2.01.00.26 Listas de Presença das Reuniões das Plenárias de Saúde – CMS

- 5.2.01.00.27 Deliberações / Pareceres do Conselho Municipal de Saúde
- 5.2.01.00.28 Resoluções/Pareceres dos Conselhos Regional e Federal de Medicina - CRM e CRF
- 5.2.01.00.29 Resoluções/Pareceres dos Conselhos de classe das demais categorias da área da saúde

5.2.02 ASSISTÊNCIA À SAÚDE PÚBLICA (Função)

5.2.02.01 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO DO ATENDIMENTO DOS DISTRITOS SANITÁRIOS (Sub-função).

Séries Documentais

- 5.2.02.01.01 Planilhas SSA - 2 / PMA2 (Referentes ao programa do agente comunitário de saúde)
- 5.2.02.01.02 Relatórios consolidados mensais dos Distritos e áreas de abrangências
- 5.2.02.01.03 Relatórios consolidados anuais dos Distritos e áreas de abrangência
- 5.2.02.01.04 Planilhas mensais de controle de cotas de exames
- 5.2.02.01.05 Planilhas mensais de demanda reprimida e tempo de espera
- 5.2.02.01.06 Planilhas de controle de autorização de consultas - NA
- 5.2.02.01.07 Planilhas de resolutividade médica (estudo de porcentagem de encaminhamentos a especialistas)
- 5.2.02.01.08 Planilhas anuais de resolutividade médica
- 5.2.02.01.09 Planilhas mensais de controle de produção
- 5.2.02.01.10 Planilhas mensais de controle de impedimento do trabalho do profissional
- 5.2.02.01.11 Planilhas mensais de controle da produção de cirurgiões dentista
- 5.2.02.01.12 Planilhas de controle mensal de produção - THD - Escovação diária
- 5.2.02.01.13 Planilhas de avaliação da triagem odontológica
- 5.2.02.01.14 Planilhas de controle de produção de THD - Bochecho
- 5.2.02.01.15 Planilhas de controle de produção de THD - Educação em Saúde Bucal
- 5.2.02.01.16 Planilhas de reajuste do número de alunos (odontológico)
- 5.2.02.01.17 Controle dos procedimentos coletivos odontológicos
- 5.2.02.01.18 Relatórios de encaminhamento para cirurgia eletiva
- 5.2.02.01.19 Planilhas de controle do Programa de Saúde do Adolescente
- 5.2.02.01.20 Consolidado de distribuição do tipo de alimentação e crescimento do recém-nascido de risco por UBS
- 5.2.02.01.21 Planilhas de controle de pacientes faltosos
- 5.2.02.01.22 Planilhas de controle de alta de recém-nascido de risco

5.2.02.01.23	Relatórios para seleção de candidatos para Laqueadura/Vasectomia
5.2.02.01.24	Relação de gestantes em acompanhamento
5.2.02.01.25	Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas
5.2.02.01.26	Planilhas de controle de vagas de cirurgia de Laqueadura e Vasectomia
5.2.02.01.27	Solicitações de DIU Diafragma
5.2.02.01.28	Planilhas de controle de vagas de urgência com especialistas
5.2.02.01.29	Planilhas de controle de atendimento aos sábados
5.2.02.01.30	Planilhas de Colposcopia e Biópsia
5.2.02.01.31	Planilhas de Hipertensão e Diabetes
5.2.02.01.32	Planilhas de controle de planejamento familiar
5.2.02.01.33	Planilhas de controle de preventivo ginecológico
5.2.02.01.34	Planilhas de controle mensal de pré-natal e puerpério
5.2.02.01.35	Planilhas de controle de pendências da Vigilância Epidemiológica
5.2.02.01.36	Relatórios de tratamento supervisionado de tuberculose - TB
5.2.02.01.37	Planilhas de consultórios disponíveis por UBS

5.2.02.02 ATENDIMENTO AMBULATORIAL (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.02.02.01	Prontuários médicos do paciente
5.2.02.02.02	Prontuários odontológicos do paciente
5.2.02.02.03	Prontuários de investigação do acidentado - CRESO
5.2.02.02.04	Fichas cadastrais dos pacientes - acesso ao prontuário
5.2.02.02.05	Fichas - A - cadastro de famílias - PACS (Distrito)
5.2.02.02.06	Planilha – movimentação diária de atendimentos
5.2.02.02.07	Guias de encaminhamento médico - Referência / Contra referência
5.2.02.02.08	Laudos médicos
5.2.02.02.09	Receituário azul (medicamento controlado)
5.2.02.02.10	Ficha de atendimento ambulatorial – odontologia - FAA
5.2.02.02.11	Planilhas de Levantamento epidemiológico da cárie
5.2.02.02.12	Requisições de exames - SADT
5.2.02.02.13	Livros de registro de pacientes - Diário de Atendimento/recepção
5.2.02.02.14	Livros de controle de exames

5.2.02.02.15	Livros de registros de gestantes
5.2.02.02.16	Livros de registro de agendamento de pacientes CD4 carga viral
5.2.02.02.17	Livros de registro de doenças infecciosas
5.2.02.02.18	Livros de controle de agendamento em fonoaudiologia
5.2.02.02.19	Livros de controle de Ultrassonografia / Doppler
5.2.02.02.20	Livros de controle de psicotrópicos
5.2.02.02.21	Livros de controle de encaminhamento de cirurgia
5.2.02.02.22	Livros de controle de demanda reprimida
5.2.02.02.23	Livros de controle de atendimento odontológico - Cirurgião Dentista
5.2.02.02.24	Livros de controle de atividades THD (Técnicas em Higiene Dental)
5.2.02.02.25	Livros de especialidades
5.2.02.02.26	Livros de controle de audiometria
5.2.02.02.27	Livros de controle de altas médicas, transferências e desligamentos de pacientes
5.2.02.02.28	Livros de controle de agendamento para atendimento nas universidades
5.2.02.02.29	Livros de controle de serviços especializados - convênios
5.2.02.02.30	Livros de prioridades - Saúde mental
5.2.02.02.31	Livros de registro de ocorrências na Unidade
5.2.02.02.32	Livros de registros de memorandos
5.2.02.02.33	Livros de registros de atas de ocorrências com funcionários
5.2.02.02.34	Livros de controle de cautelas
5.2.02.02.35	Livros de controle de pedidos de compras de materiais e serviços
5.2.02.02.36	Livros de registro de envio de aerograma
5.2.02.02.37	Livros de registro de ligações interurbanas
5.2.02.02.38	Livros de registro de reuniões de grupos
5.2.02.02.39	Livros de registro de atestados e justificativas
5.2.02.02.40	Relatórios de atividades/programas/projetos e ações da área de saúde:
5.2.02.02.40.01	Relatórios demonstrativos de atividades da Unidade
5.2.02.02.40.02	Relatórios mensais de avaliação de gestante de risco
5.2.02.02.40.03	Relatórios de avaliação do desenvolvimento global da criança de risco
5.2.02.02.40.04	Relatórios mensais do programa nacional de DST / AIDS
5.2.02.02.40.05	Relatórios anuais do programa nacional de DST / AIDS

5.2.02.02.40.06	Relatórios mensais de produção de cirurgião – dentista
5.2.02.02.40.07	Relatórios mensais de THD – Escovação diária, Bochecho e Educação em Saúde
5.2.02.02.40.08	Relatórios mensais de triagem odontológica
5.2.02.02.40.09	Relatórios mensais do Programa de Saúde do Adolescente
5.2.02.02.40.10	Relatórios mensais do Programa de Planejamento Familiar
5.2.02.02.40.11	Relatórios mensais de atendimento à gestante
5.2.02.02.40.12	Relatórios anuais de atendimento à gestante
5.2.02.02.40.13	Relatórios mensais do programa de atendimento ao recém-nascido de risco
5.2.02.02.40.14	Relatórios anuais do programa de atendimento ao recém – nascido
5.2.02.02.40.15	Relatórios mensais do programa de atendimento domiciliar
5.2.02.02.40.16	Relatórios anuais do programa de atendimento domiciliar
5.2.02.02.40.17	Relatórios para seleção de candidatos à Laqueadura e Vasectomia
5.2.02.02.40.18	Relatórios mensais de exames de diagnóstico de gravidez – HCG
5.2.02.02.40.19	Relatórios anuais de exames de diagnósticos de gravidez – HCG
5.2.02.02.40.20	Relatórios médico
5.2.02.02.40.21	Relatórios odontológico
5.2.02.02.40.22	Relatórios de visita domiciliar
5.2.02.02.40.23	Relatórios de pacientes da Unidade de Reabilitação – DIR
5.2.02.02.40.24	Relatórios mensais de impedimento
5.2.02.02.40.25	Relatórios para o Conselho Tutelar e Vara da Infância – UAISM
5.2.02.02.41	Planilhas de controle de demandas reprimidas
5.2.02.02.42	Planilhas de controle de autorização de exames - NA
5.2.02.02.43	Planilhas mensais de controle de resolutividade médica
5.2.02.02.44	Planilhas mensais de controle de cotas de exames
5.2.02.02.45	Planilhas de controle do sistema soropositivos assintomáticos - SHIV - COAS/CTA
5.2.02.02.46	Planilhas mensais de controle de pré-natal
5.2.02.02.47	Planilhas de controle de pacientes faltosos
5.2.02.02.48	Planilhas de controle de recém-nascido de risco
5.2.02.02.49	Planilhas mensais de controle de vacinas
5.2.02.02.50	Planilhas mensais de controle de serviços especializados - conveniados
5.2.02.02.51	Planilhas mensais de controle de roupas da lavanderia

5.2.02.02.52	Planilhas mensais de controle de preservativos
5.2.02.02.53	Planilhas mensais de controle de demanda reprimida de exames (número e tempo de espera)
5.2.02.02.54	Planilhas mensais de controle de demanda reprimida de especialidades (número e tempo de espera)
5.2.02.02.55	Planilhas mensais do Programa de Atendimento Domiciliar - PAD
5.2.02.02.56	Planilhas de controle de Educação em saúde
5.2.02.02.57	Planilhas de controle de cotas de fisioterapia
5.2.02.02.58	Planilhas de controle de horário de funcionamento das salas de atendimento da Unidade
5.2.02.02.59	Planilhas mensais de controle de agendamento de consultas em especialidades
5.2.02.02.60	Planilhas de consultas de retorno de fonoaudióloga
5.2.02.02.61	Planilhas mensais de controle de Hipertensos
5.2.02.02.62	Planilha mensal de controle de Diabéticos
5.2.02.02.63	Planilhas mensais de controle de Epilépticos
5.2.02.02.64	Requisições de materiais em estoque - RME
5.2.02.02.65	Planilhas mensais de previsão de parto de gestantes de risco para o Hospital Municipal
5.2.02.02.66	Comunicações de acidente de trabalho - CAT
5.2.02.02.67	Resultados de exames
5.2.02.02.38	Boletins imunológicos mensais - COAS/ CTA
5.2.02.02.69	Fichas de registro de alteração de preventivo
5.2.02.02.70	Fichas de recém-nascido de risco
5.2.02.02.71	Questionários de trajeto de acidentados
5.2.02.02.72	Formulários para teste do pezinho - PKU
5.2.02.02.73	Boletins mensais de doses de vacinas aplicadas
5.2.02.02.74	Formulários do sistema de notificação SV1
5.2.02.02.75	Formulários do sistema de notificação SV2
5.2.02.02.76	Carteiras de vacinas
5.2.02.02.77	Fichas de cadastro do servidor
5.2.02.02.78	Laudos para requisição de carteira para portador de deficiência
5.2.02.02.79	Listas de demanda reprimida
5.2.02.02.80	Listas de presença de reuniões e eventos

5.2.02.02.81	Listas de pacientes em consulta com ortopedista em OPM
5.2.02.02.82	Atas de registro de reuniões - CGU - Conselho Gestor das Unidades
5.2.02.02.83	Regimentos internos da unidade
5.2.02.02.84	Formulários de autorização de atendimento odontológico
5.2.02.02.85	Folhas de triagem - Saúde Mental
5.2.02.02.86	Fichas de controle de medicação
5.2.02.02.87	Correspondência do Conselho Tutelar e Vara da Infância
5.2.02.02.88	Ficha e registro de vacinação
5.2.02.02.89	Formulário de decisão sobre acidente de trabalho
5.2.02.02.90	Questionário do paciente - CRESO
5.2.02.02.91	Mapas diários de registro de vacina
5.2.02.02.92	Resultados de exames de pacientes que não retornaram à Unidade

5.2.02.03 ATENDIMENTO HOSPITALAR E EMERGENCIAL (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.02.03.01	Prontuários de pacientes
5.2.02.03.02	Avisos de transferência de pacientes
5.2.02.03.03	Avisos de alta
5.2.02.03.04	Avisos de óbito
5.2.02.03.05	Fichas de controle de soro
5.2.02.03.06	Fichas de identificação de leito
5.2.02.03.07	Relatórios de recepção de pacientes vítimas de violência
5.2.02.03.08	Requisições de material de estoque
5.2.02.03.09	Controle de distribuição de roupas por unidades (lavanderia)
5.2.02.03.10	Planilhas de controle de atendimento na ortopedia
5.2.02.03.11	Planilhas de controle de medicamentos não padronizados
5.2.02.03.12	Escalas mensais de revezamento de funcionários
5.2.02.03.13	Controle de dietas de pacientes
5.2.02.03.14	Controle de leitos do Hospital
5.2.02.03.15	Censo diário
5.2.02.03.16	Planilhas de controle de devolução de material
5.2.02.03.17	Planilha – movimentação diária de atendimentos

- 5.2.02.03.18 Cadastro de internação
- 5.2.02.03.19 Correspondência referente ao convênio AIDS I e AIDS II
- 5.2.02.03.20 Solicitações de refeições ao Hospital Municipal
- 5.2.02.03.21 Planilhas de solicitação de materiais e medicamentos
- 5.2.02.03.22 Livros de protocolo de exames
- 5.2.02.03.23 Livros de agendamento de paciente de CD4 e carga viral
- 5.2.02.03.24 Formulários de nutrição parenteral
- 5.2.02.03.25 Cautelas de equipamentos
- 5.2.02.03.26 Fichas de cadastro do paciente
- 5.2.02.03.27 Relatórios de manutenção de capela (equipamento)
- 5.2.02.03.28 Planilhas de controle de preservativo masculino
- 5.2.02.03.29 Relatórios anuais do Hospital
- 5.2.02.03.30 Relatórios de prestação de contas do programa DST/AIDS
- 5.2.02.03.31 Relatórios trimestrais de prestação de contas
- 5.2.02.03.32 Programas trimestrais de produção
- 5.2.02.03.33 Livros de relatórios de enfermagem
- 5.2.02.03.34 Ficha de controle de internação (Hospital)
- 5.2.02.03.35 Livros de controle de vagas
- 5.2.02.03.36 Livros de registro de liberação de ambulância
- 5.2.02.03.37 Livros de comunicação
- 5.2.02.03.38 Livros de intercorrências médicas (administrativas)
- 5.2.02.03.39 Livros de informações administrativas
- 5.2.02.03.40 Escalas de plantão do setor de enfermagem
- 5.2.02.03.41 Livros de registro das intercorrências dos serviços de segurança
- 5.2.02.03.42 Fichas médicas de atendimento ambulatorial - FAA
- 5.2.02.03.43 Livros de triagem (dados do paciente)

5.2.02.04 ATENDIMENTO PELOS SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA - SADT (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.02.04.01 Ordens de serviço
- 5.2.02.04.02 Laudos de densitometria óssea

- 5.2.02.04.03 Quadros estatísticos de gasto de materiais
- 5.2.02.04.04 Quadros estatísticos de atendimento ao paciente
- 5.2.02.04.05 Escalas semanais de técnicos
- 5.2.02.04.06 Quadros estatísticos mensais
- 5.2.02.04.07 Mapas de trabalho da Bioquímica, Hematologia, Uroanálise, Parasitologia, Microbiologia, Imunologia, Setor de Tuberculose e Hanseníase
- 5.2.02.04.08 Livros de registro e resultados de exames de urgência/hemograma
- 5.2.02.04.09 Contratos de manutenção de equipamentos
- 5.2.02.04.10 Quadros estatísticos mensais de faturamento para o Distrito
- 5.2.02.04.11 Quadros estatísticos de componentes por unidades
- 5.2.02.04.12 Quadros estatísticos mensais de Kits de HCG (Teste de gravidez)
- 5.2.02.04.13 Requisições mensais de exames HIV/COAS - imunologia
- 5.2.02.04.14 Livros de pendência
- 5.2.02.04.15 Requisições de análises clínicas
- 5.2.02.04.16 Planilhas mensais de produção/faturamento (NAC)
- 5.2.02.04.17 Relatórios mensais de produção e faturamento (NAC)
- 5.2.02.04.18 Relatórios de manutenção de equipamentos
- 5.2.02.04.19 Cadastro pessoal de dosimetria de radiações

5.2.02.05 ATENDIMENTO PELA CENTRAL DE LEITOS MUNICIPAL (Sub-função)

- 5.2.02.05.01 Controle de leitos dos hospitais
- 5.2.02.05.02 Cadastro de internação
- 5.2.02.05.03 Controle de transferências realizadas
- 5.2.02.05.04 Controle de vagas
- 5.2.02.05.05 Controle de intercorrências médicas (administrativa)
- 5.2.02.05.06 Controle de informações administrativas
- 5.2.02.05.07 Escalas de plantão médico
- 5.2.02.05.08 Controle de intercorrências dos serviços de segurança

5.2.03 VIGILÂNCIA À SAÚDE PÚBLICA (Função)**5.2.03.01 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA³ / CONTROLE DE ENDEMIAS (Sub-função)****Séries Documentais**

- 5.2.03.01.01 Notificação de doenças transmissíveis (SVE)
- 5.2.03.01.02 Fichas individuais de notificação (Numerada - FIN)
- 5.2.03.01.03 Notificações de surtos e agravos a nível Municipal (Controle Semanal) / Local; Regional (Distrito); consolidado - anual/unidade; Central (VE - Paço) - consolidado mensal por Distrito e Geral
- 5.2.03.01.03.01 Notificação de surtos e agravos a nível Municipal (controle semanal): Local
- 5.2.03.01.03.02 Notificação de surtos e agravos a nível Municipal (controle semanal): Regional (Distrito) / consolidado - anual / unidade
- 5.2.03.01.03.03 Notificação de Surtos e Agravos a nível Municipal (controle semanal): Central (VE – Paço) – consolidado mensal por Distrito e Geral
- 5.2.03.01.04 Livros de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis - SVE / Local (produzido pela UBS); Regional (produzido pelos Distritos); Geral Consolidado Vigilância Epidemiológica (Paço) com Informações Parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência da UBS, diagnóstico final e alta
- 5.2.03.01.04.01 Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis – SVE: Local (produzido pela UBS)
- 5.2.03.01.04.02 Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis – SVE: Regional (produzidos pelos Distritos)
- 5.2.03.01.04.03 Livro de Registro de Notificação das Doenças Transmissíveis – SVE: Geral Consolidado Vigilância Epidemiológica (Paço) / Com informações parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência da UBS, diagnóstico final e alta
- 5.2.03.01.05 Relações anuais de notificação de casos de tuberculose com: Total; Com Informações Parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência das UBS, Distrito, condições de alta
- 5.2.03.01.05.01 Relação anual de notificação de casos de tuberculose: Total
- 5.2.03.01.05.02 Relação anual de notificação de casos de tuberculose - com informações parciais: idade, sexo, bairro de residência, área de abrangência das UBS, Distrito, condições de alta
- 5.2.03.01.06 Relações anuais de notificações de casos de AIDS: Total; Com Informações Parciais: bairro de residência, área de abrangência da UBS, Distrito, condições de alta (desde 1984)
- 5.2.03.01.06.01 Relação anual de notificações de casos de AIDS: Total

³. Vigilância Epidemiológica (VE) – “Entende-se por Vigilância Epidemiológica um conjunto de ações que proporciona o conhecimento, detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças e agravos”.

- 5.2.03.01.06.02 Relação anual de notificações de casos de AIDS : Com Informações Parciais (bairro de residência, área de abrangência da UBS, Distrito, condições de alta desde 1984)
- 5.2.03.01.07 Fichas de investigação epidemiológica das doenças de notificação compulsória (uma para cada doença): Local;Regional
- 5.2.03.01.07.01 Fichas de investigação epidemiológica das doenças de notificação compulsória (uma para cada doença): Local
- 5.2.03.01.07.02 Fichas de investigação epidemiológica das doenças de notificação compulsória (uma para cada doença): Regional
- 5.2.03.01.08 Fichas de relatório de investigação de surto e epidemia / Local; Regional; Central
- 5.2.03.01.08.01 Ficha de relatório de investigação de surto e epidemia: Local
- 5.2.03.01.08.02 Ficha de relatório de investigação de surto e epidemia: Regional
- 5.2.03.01.08.03 Ficha de relatório de investigação de surto e epidemia: Central
- 5.2.03.01.09 Ficha de investigação de atendimento humano Anti-rábico Humano / Local; Regional
- 5.2.03.01.10 Fichas de registro de vacina
- 5.2.03.01.11 Mapas diários de registro de vacina
- 5.2.03.01.12 Boletins mensais de doses de vacinas aplicadas / Local; Regional; Central
- 5.2.03.01.12.01 Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas: Local
- 5.2.03.01.12.02 Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas: Regional
- 5.2.03.01.12.03 Boletim mensal de doses de vacinas aplicadas: Central
- 5.2.03.01.13 Controle mensal de estoque de vacina
- 5.2.03.01.14 Termos de inutilização de vacina
- 5.2.03.01.15 Ocorrências da incidência das doenças de notificação compulsória (série histórica de ocorrência por ano) / Local (dados da área de abrangência da UBS); Regional (dados de abrangência do Distrito); Central (dados do Município) -
- 5.2.03.01.16 Controle de cobertura vacinal do Programa de imunização (série histórica por ano) / Local (dados da área de abrangência da UBS); Regional (dados de abrangência do Distrito); Central (dados do Município)
- 5.2.03.01.17 Controle de cobertura vacinal da campanha contra Poliomielite e outras (série histórica por ano) / Local (dados da área de abrangência da UBS); Regional (dados de abrangência do Distrito); Central (dados do Município)
- 5.2.03.01.18 Notificações de surtos e agravos em nível municipal (controle semanal) / Local (dados da área de abrangência da UBS); Regional (dados de abrangência do Distrito); Central (dados do Município)
- 5.2.03.01.19 Projetos de implementação do controle da tuberculose no Município / Projeto apresentado ao órgão responsável pelo financiamento / Prestação de contas (financeiros e resultados alcançados)

- 5.2.03.01.19.01 Projeto de implementação do controle da Tuberculose no Município / Relatórios de prestação de contas (financeiro e resultados alcançados)
- 5.2.03.01.20 Relatórios de situações inusitadas de ocorrência de doenças transmissíveis
- 5.2.03.01.21 Relatórios de implantação de mudanças significativas na estrutura dos serviços de implantação de novas atividades
- 5.2.03.01.22 Relatórios de avaliação da situação das doenças de notificação compulsória
- 5.2.03.01.23 Planilhas de controle semanal de notificação negativa de sarampo
- 5.2.03.01.24 Mapas de localização de Doenças epidêmicas/endêmicas

5.2.03.02 VIGILÂNCIA SANITÁRIA (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.03.02.01 Boletins diários de atendimento
- 5.2.03.02.02 Boletins mensais de atendimento
- 5.2.03.02.03 Relatórios anuais de atividades
- 5.2.03.02.04 Cadastro de estabelecimentos
- 5.2.03.02.05 Resultados de exames laboratoriais
- 5.2.03.02.06 Laudos de vistoria/Relatórios
- 5.2.03.02.07 Relatórios anuais de Gestão
- 5.2.03.02.08 Processos relativos a liberação de licença e cadastro da Vigilância Sanitária
- 5.2.03.02.09 Processos de alvará/renovação de licença sanitária
- 5.2.03.02.10 Processos relativos a outros estabelecimento que não são de saúde
- 5.2.03.02.11 Processos relativos a autuações, multas e recursos
- 5.2.03.02.12 Processos relativos a autorização de exumação de cadáveres
- 5.2.03.02.13 Processos relativos a autorização de traslado de cadáveres
- 5.2.03.02.14 Relatórios/vistoria de higiene de barracas, mercados, frigoríficos e produtos hortigranjeiros e outros
- 5.2.03.02.15 Processos relativos a recursos de multas aplicadas em relação a mercados, sacolões e feiras-livres

5.2.03.03 CONTROLE DE ZONOSE (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.03.03.01 Processos relativos à liberação de animais
- 5.2.03.03.02 Relatórios mensais de atividades
- 5.2.03.03.03 Relatórios anuais de atividades

- 5.2.03.03.04 Registros de reclamações de animais de rua
- 5.2.03.03.05 Fichas de registro de animais
- 5.2.03.03.06 Termos de doação/adoção de animais
- 5.2.03.03.07 Apreensão de animais de pequeno porte
- 5.2.03.03.08 Solicitações de desinsetização/desratização em edifícios públicos, privados e logradouros públicos

5.2.04 COORDENAÇÃO E GERENCIAMENTO DE PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES NA ÁREA DA SAÚDE (Função)

5.2.04.01 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.04.01.01 Programas de Agentes Comunitários da Saúde
- 5.2.04.01.02 Planos de Curso de Agentes Comunitários da Saúde
- 5.2.04.01.03 Resultados de concurso/processo seletivo de Agentes Comunitários da Saúde
- 5.2.04.01.04 Planos de cursos de gerência para o Programa do Agente Comunitário de Saúde - PACS
- 5.2.04.01.05 Provas de concurso/processo seletivo para o PACS (original) Programa do Agente Comunitário
- 5.2.04.01.06 Fichas de avaliação dos Agentes Comunitários de Saúde
- 5.2.04.01.07 Relatórios anuais de atividades (informações sobre mortalidade, crianças, gestantes, grupos, hospitalizações, marcadores, pontuação - série histórica)
- 5.2.04.01.08 Relatórios consolidado de atendimento às famílias - cadastramento familiar
- 5.2.04.01.09 Relações das famílias por micro áreas
- 5.2.04.01.10 Relações de percentual dos indicadores de 0 a 3 meses e 29 dias com aleitamento exclusivo (semestral)

5.2.04.02 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE DST/AIDS⁴ (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.04.02.01 Instruções técnicas da coordenação do Programa do Ministério da Saúde
- 5.2.04.02.02 Planos / Programas de Controle de Doenças Sexualmente Transmissíveis / DST/AIDS
- 5.2.04.02.03 Programas da assistência integral à gestante HIV
- 5.2.04.02.04 Relatórios mensais de atividades
- 5.2.04.02.05 Relatórios anuais de atividades
- 5.2.04.02.06 Relatórios plurianuais de atividades
- 5.2.04.02.07 Planos de Curso TELELAB - Treinamento do Ministério da Saúde
- 5.2.04.02.08 Boletins de rede de direitos humanos do Ministério da Saúde sobre AIDS no Brasil e no mundo
- 5.2.04.02.09 Projetos do Hospital
- 5.2.04.02.10 Planilhas de controle do Programa DST/AIDS
- 5.2.04.02.11 CD4 e Carga Viral⁵
- 5.2.04.02.12 Projetos ONGS

5.2.04.03 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.04.03.01 Programa de atenção integral à saúde do adolescente - PROAISA
- 5.2.04.03.02 Planilhas trimestrais PROAISA/Unidade/ Distrito
- 5.2.04.03.03 Relatórios anuais PROAISA - consolidado
- 5.2.04.03.04 Cartas convite para reuniões PROAISA
- 5.2.04.03.05 Quadros estatísticos mensais sobre mortalidade infantil
- 5.2.04.03.06 Quadros de referência pediátrica para o atendimento ao adolescente

⁴. Projetos executados pela Secretaria de Saúde são realizados com financiamento de órgãos governamentais ou internacionais. Esses projetos são dirigidos para problemas nacionais e/ou mundiais, quando só esforços concentrados em todo o território poderão mudar a situação epidemiológica de determinado problema de saúde pública. Esses projetos são por tempo limitado. O órgão executor apresenta o projeto ao órgão que financiará definindo sua contrapartida, após aprovado são repassados os recursos aos órgãos executores. Ao final, o executor deve apresentar prestação de contas: execução financeira e do impacto alcançado durante a execução do problema. Exemplos: plano emergencial de controle da tuberculose – financiado pelo Ministério da Saúde, financiou 250 projetos apresentados por 250 municípios prioritários do país, responsáveis por 75% dos casos de tuberculose. Programas: são políticas de saúde onde se definem ações e metas para alcançar impacto (mudança) na saúde de grupos populacionais mais vulneráveis ou problemas de saúde que atingem parcela significativa da população. Programa: governante expõe sua política de saúde, quais são suas prioridades de governo e, quais esforços serão realizados para alcançar as metas propostas.

⁵. CD4: Exame de contagem de sub-população de linfócitos.

5.2.04.03.07 Fichas de notificação compulsória de maus tratos

5.2.04.04 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MATERNO-INFANTIL (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.04.04.01 Planos/Programas da saúde materno-Infantil
5.2.04.04.02 Planilhas de quotas de leite dos distritos sanitários
5.2.04.04.03 Relatórios de envio de pedido de compra de leite para o almoxarifado/recibo de fax
5.2.04.04.04 Protocolo de procedimentos do planejamento familiar
5.2.04.04.05 Atas de conferência médica
5.2.04.04.06 Notificações compulsórias de cirurgias de laqueadura tubária
5.2.04.04.07 Relatórios do SISVAN/Consolidados do Município

5.2.04.05 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE DO ADULTO (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.04.05.01 Planos/Programas da saúde do adulto
5.2.04.05.02 Relatórios mensais consolidados dos Distritos/Hipertenso e Diabético
5.2.04.05.03 Relatórios anuais consolidados dos Distritos/Hipertensos e Diabético
5.2.04.05.04 Relatórios mensais de preservativos
5.2.04.05.05 Relatórios anuais de preservativos
5.2.04.05.06 Relatórios mensais de preventivo ginecológico
5.2.04.05.07 Relatórios anuais de preventivo ginecológico
5.2.04.05.08 Relatórios mensais de câncer de mama
5.2.04.05.09 Relatórios anuais de câncer de mama

5.2.04.06 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE BUCAL (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.04.06.01 Planos/Programas da Saúde Bucal - normas, procedimentos
5.2.04.06.02 Relatórios mensais de produção / impedimento / rendimento / procedimento / THD e CD por Unidade
5.2.04.06.03 Relatórios semestrais de avaliação do programa curativo escolar
5.2.04.06.04 Relatórios anuais de avaliação do programa curativo e preventivo odontológico

5.2.04.06.05 Diagnósticos e planos de trabalho do atendimento odontológico escolar

5.2.04.07 COORDENAÇÃO DE AÇÕES EM SAÚDE MENTAL (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.04.07.01 Planos/Programas/Projetos de Saúde Mental

5.2.04.07.02 Relatórios mensais do Programa de Saúde Mental

5.2.04.07.03 Relatórios anuais do Programa de Saúde Mental - consolidado

5.2.04.07.04 Planilhas de controle do Programa de Saúde Mental

5.2.04.07.05 Relatórios mensais de internações e altas

5.2.04.07.06 Projetos das ações em Saúde Mental

5.2.04.08 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES DE REABILITAÇÃO EM SAÚDE (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.04.08.01 Programas de reabilitação em saúde

5.2.04.08.02 Relatórios mensais do programa de reabilitação em saúde - Consolidado

5.2.04.08.03 Relatórios anuais do programa de reabilitação em saúde - Consolidado

5.2.04.08.04 Cadastrados no programa órteses, próteses e materiais - OPM auditivo

5.2.04.08.05 Cadastrados no programa órteses, próteses e materiais - OPM ortopedia

5.2.04.08.06 Processos relativos a OPM de AASI - DIR V Prefeitura Municipal de Uberaba

5.2.04.08.07 Processos relativos a OPM de ortopédicos - DIR V e Prefeitura Municipal de Uberaba

5.2.04.09 GERENCIAMENTO E COORDENAÇÃO DAS AÇÕES EM SAÚDE DO TRABALHADOR (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.04.09.01 Comunicações de Acidente de Trabalho - CAT

5.2.04.09.02 Questionários de trajeto do acidentado

5.2.04.09.03 Formulários de solicitação de medicamentos anti-ritrovirais

5.2.04.09.04 Formulários de referência e contra-referência

5.2.04.09.05 Formulários de alta médica

5.2.04.09.06 Fichas de evolução clínica para os casos de acidente de trabalho

5.2.04.09.07 Prontuários de investigação (acidente de trabalho ou doença ocupacional)

- 5.2.04.09.08 Cartões de consulta do acidentado
- 5.2.04.09.09 Relatórios estatísticos de acidentes de trabalho
- 5.2.04.09.10 Fichas de registro de acidentes de trabalho

5.2.04.10 COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FÍSICA (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.04.10.01 Relatórios estatísticos mensais de atividade física por Unidade e Especialidade
- 5.2.04.10.02 Relatórios estatísticos anuais consolidado das Unidades por Especialidade
- 5.2.04.10.03 Projetos relativos ao Programa de Educação Física
- 5.2.04.10.04 Prontuários do Programa de Educação Física
- 5.2.04.10.05 Programa de Educação Física

5.2.05 AVALIAÇÃO, CONTROLE E AUDITORIA DA ÁREA DA SAÚDE - UAC⁶ (Função)

Séries Documentais

- 5.2.05.00.01 Agendas de consultas / cirurgias / exames
- 5.2.05.00.02 Laudos médicos para cirurgia eletiva
- 5.2.05.00.03 Fichas de solicitação de serviços de apoio e diagnose e terapia - SADT
- 5.2.05.00.04 Procedimentos de alto custo (APAC, Laudo, Espelho)
- 5.2.05.00.05 Laudos médicos para emissão de AIH - Autorização de Internação Hospitalar
- 5.2.05.00.06 Laudos sociais
- 5.2.05.00.07 Prontuários médico do pacientes
- 5.2.05.00.08 Relatórios de índice de cárie dentária (CPO / CEO)
- 5.2.05.00.09 Relatórios de avaliação dos programas odontológicos curativo e preventivo - dados comparativos e gráficos
- 5.2.05.00.10 Relatórios estatísticos anuais do Programa Odontológico Curativo
- 5.2.05.00.11 Processos relativos a ressarcimento ao SUS
- 5.2.05.00.12 Relatórios de beneficiários de planos privados de assistência à Saúde atendidos pelo SUS
- 5.2.05.00.13 Cadastro Municipal de Estabelecimentos de Saúde (Público, Privado e Filantrópico)

⁶. Funções do Departamento de Avaliação, Controle e Auditoria.

- 5.2.05.00.14 Processos (projeto) de habilitação de Gestão junto ao Ministério da Saúde
- 5.2.05.00.15 Portarias e Atos Normativos do Ministério da Saúde e Secretaria do Estado da Saúde (relativos à Secretaria Municipal da Saúde)

**5.2.05.01 CONTROLE DA PRODUÇÃO E FATURAMENTO DA ÁREA DA SAÚDE
(Sub-função)**

Séries Documentais

- 5.2.05.01.01 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial, por unidade
- 5.2.05.01.02 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial por Distrito Sanitário
- 5.2.05.01.03 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial do setor público e privado
- 5.2.05.01.04 Relatórios físico e financeiro de produção ambulatorial (consolidado do Município)
- 5.2.05.01.05 Relatórios mensais de faturas diferenciadas
- 5.2.05.01.06 Relatórios de produção hospitalar - físico e financeiro
- 5.2.05.01.07 Relatórios de Informação do Sistema de Informação Hospitalar - SIH e do Sistema de Informação Ambulatorial - SIA (com dados comparativos)

**5.2.05.02 AVALIAÇÃO E AUDITORIA DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
(Sub-função)**

Séries Documentais

- 5.2.05.02.01 Relatórios de visitas e de vistorias técnicas aos serviços de Saúde
- 5.2.05.02.02 Relatórios de entrevistas com pacientes
- 5.2.05.02.03 Laudos de vistoria técnica
- 5.2.05.02.04 Relatórios consolidados de qualidade dos serviços
- 5.2.05.02.05 Documentos relativos à sindicâncias, relatórios e auditorias relacionados aos serviços de saúde
- 5.2.05.02.06 Programa nacional de avaliação de serviços de saúde - PNASS

**5.2.06 CONTROLE, COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DE RECURSOS
ESTRATÉGICOS DA ÁREA DA SAÚDE (Função)**

5.2.06.01 COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.2.06.01.01 Declarações de óbito
- 5.2.06.01.02 Declarações de nascimento
- 5.2.06.01.03 Relatórios de monitoramento de indicadores de saúde

5.2.06.01.04 Projetos de organização do fluxo de informação

5.2.06.02 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.06.02.01 Processos relativos a Convênios para Estágios nas Unidades da Secretaria da Saúde

5.2.06.02.02 Contratos de estágio

5.2.06.02.03 Correspondência - Ofícios do Judiciário determinando a prestação de serviços comunitários aos sentenciados

5.2.06.02.04 Folhas de serviço dos prestadores de serviços comunitários

5.2.06.02.05 Folhas de pagamento de isonomia dos servidores municipalizados do Estado

5.2.06.02.06 Termos de Adesão de Serviços Voluntários

5.2.06.02.07 Atas de reuniões do Conselho Regional de Enfermagem - COREN

5.2.06.02.08 Atas de reuniões sobre grade de transferência, sindicato e outros representantes

5.2.06.02.09 Solicitações de abertura de concurso público/processo seletivo

5.2.06.02.10 Prontuários de alunos - Curso formal (documentos pessoais, fichas de matrícula e avaliações)

5.2.06.02.11 Planos de cursos

5.2.06.02.12 Cautelas de equipamentos emprestados

5.2.06.02.13 Cadastro para cursos e congressos

5.2.06.02.14 Convênio com universidades

5.2.06.02.15 Prontuários de estagiários

5.2.06.02.16 Relatórios anuais prestação de contas de atividades de Educação e Saúde

5.2.06.02.17 Atas de reuniões das instituições de ensino - Campo de estágio

5.2.06.03 PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO, CONTROLE E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DA SAÚDE (Sub-função)

Séries Documentais

5.2.06.03.01 Diagnósticos e planos da divisão

5.2.06.03.02 Formulários de controle de entrada e saída de documentos

5.2.06.03.03 Documentos sobre assistência técnica de equipamentos

5.2.06.03.04 Relatórios estatísticos do Cartão SUS

**5.2.06.04 CONTROLE E IMPLANTAÇÃO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE -
CARTÃO SUS (Sub-função)****Séries Documentais**

- 5.2.06.04.01 Planos/Programas para implantação do Cartão Nacional - Cartão SUS
- 5.2.06.04.02 Fichas de cadastro de usuários
- 5.2.06.04.03 Manuais técnicos e operacionais do Cartão SUS

**5.2.07 CONTROLE, COORDENAÇÃO E APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E
FINANCEIRA (Função)****5.2.07.01 CONTROLE DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS (Sub-função)****Séries Documentais**

- 5.2.07.01.01 Prestação de contas - Convênio SUS / MG - Repasse Estadual - Termos Aditivos
- 5.2.07.01.02 Prestação de contas - Convênio DST / AIDS, Cartão SUS, PEA (Dengue), Reabilitação e Tuberculose - Repasses Federais
- 5.2.07.01.03 Prestação de Contas - Contrato REFORSUS com o Banco do Brasil - Repasse Federal
- 5.2.07.01.04 Prestação de Contas - Fundo Municipal de Saúde - Trimestral
- 5.2.07.01.05 Contratos para a Prestação de Serviços - Gestão Plena de Saúde - Filantropias e outras - Repasse Federal
- 5.2.07.01.06 Processos de credenciamento de médicos no SUS

5.2.07.02 GERENCIAMENTO DE CONTRATOS E DE CONVÊNIOS (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.2.07.02.01 Processos relativos a penalidades
- 5.2.07.02.02 Processos relativos a reajustes de preços
- 5.2.07.02.03 Processos relativos a compra de serviços de saúde
- 5.2.07.02.04 Processos relativos a convênios
- 5.2.07.02.05 Processos relativos a locação

5.2.07.03 SERVIÇOS INTERNOS (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.2.07.03.01 Controle/boletim de tráfego
- 5.2.07.03.02 Autorizações de fornecimento de combustível

5.2.07.03.03	Relatórios mensais de manutenção das Unidades
5.2.07.03.04	Relatórios anuais de manutenção das Unidades
5.2.07.03.05	Pedidos de material para manutenção
5.2.07.03.06	Ordens de serviço
5.2.07.03.07	Cadastro de fornecimento
5.2.07.03.08	Boletins de Recebimento de Material - BRM - entrada e saída imediata
5.2.07.03.09	Boletins de Recebimento de Material - BRM - entrada para o estoque (medicamentos, materiais hospitalares, materiais odontológicos e impressos)
5.2.07.03.10	AF - Autorização de Fornecimento
5.2.07.03.11	RC - Requisição de Material de estoque
5.2.07.03.12	Notas Fiscais
5.2.07.03.13	Relatórios de notas fiscais liberadas para pagamento
5.2.07.03.14	Planilhas de controle de recebimento geral (equipamentos, material de construção, escritório, medicamento de processo - NAC de alto custo), materiais de laboratório, materiais hospitalares, recebimentos de equipamentos
5.2.07.03.15	Planilhas de recebimento da Dose Certa
5.2.07.03.16	Planilhas de controle de contrapartida da Dose Certa
5.2.07.03.17	Planilhas de recebimento irregular
5.2.07.03.18	Planilhas de cobrança (telefônica, constatação de irregularidades no recebimento, constatação de irregularidades – 48 horas, irregularidades fiscais – 2 modelos, vistoria técnica e devolução de materiais
5.2.07.03.19	Planilhas de controle de cautelas
5.2.07.03.20	Planilhas de controle do patrimônio físico
5.2.07.03.21	Planilhas de devolução de materiais
5.2.07.03.22	Cautelas
5.2.07.03.23	Planilhas de controle de estorno financeiro
5.2.07.03.24	Processos relativos a penalidades
5.2.07.03.25	Processos relativos a solicitação de medicamentos, exames, empréstimos ou compra de equipamentos médicos
5.2.07.03.26	Livros de registro de memorandos e ofícios
5.2.07.03.27	Livros de controle de envio receituário de controle especial
5.2.07.03.28	RME - Requisição de Material de Estoque
5.2.07.03.29	RME - Requisição de Material de Estoque da UBS
5.2.07.03.30	Cadernos de controle de envio de material para os hospitais

5.2.07.03.31	Cadernos de controle de envio de material para as Unidades
5.2.07.03.32	Planilhas de compras de medicamentos, material hospitalar e odontológico
5.2.07.03.33	Planilhas mensais do programa de DST/AIDS
5.2.07.03.34	Planilhas trimestrais de medicamentos hansenostáticos
5.2.07.03.35	Planilhas mensais de medicamentos tuberculostáticos da Vigilância Epidemiológica
5.2.07.03.36	Planilhas trimestrais de planejamento anual do Programa de Tuberculose e Hanseníase
5.2.07.03.37	Planilhas do programa de diabetes Millitus
5.2.07.03.38	Planilhas de movimento de contraceptivos
5.2.07.03.39	Planilhas de execução do pedido da Dose Certa
5.2.07.03.40	Relatórios mensais de preservativos - formulários da DIR
5.2.07.03.41	Requisições de vacinas
5.2.07.03.42	Relatórios de recebimento de vacinas
5.2.07.03.43	Notas de fornecimento de material da Secretaria de Estado de Saúde
5.2.07.03.44	Termos de inutilização mensal de imunobiológicos (inclui vacinas)
5.2.07.03.45	Relatórios de estoque de vacinas - UBS
5.2.07.03.46	Movimento mensal de imunobiológicos
5.2.07.03.47	Termos de inutilização de vacinas afins
5.2.07.03.48	Correspondência via fax da Vigilância do Estado (solicitando vacinas)
5.2.07.03.49	Relatórios de estoque
5.2.07.03.50	Requisições de material de estoque - vacinas
5.2.07.03.51	Pedidos de compra de peças automotivas em geral (vidros, pneus, etc)
5.2.07.03.52	Requisições de pedido de conserto de veículos às oficinas terceirizadas
5.2.07.03.53	Recibos de diária
5.2.07.03.54	Planilhas de transporte de paciente - NAC
5.2.07.03.55	Planilhas de execução de serviços contratados de empresas de transportes
5.2.07.03.56	Cadastro funcional dos motoristas terceirizados
5.2.07.03.57	Cadastro funcional do servidor
5.2.07.03.58	Controle de manutenção de veículos

5.3 EDUCAÇÃO (Subgrupo funcional)**5.3.01 PLANEJAMENTO EDUCACIONAL (Função)****Séries Documentais**

- 5.3.01.00.01 Programas, Planos e Metas Educacionais
- 5.3.01.00.02 Pesquisa de Ensino e Educação para o Cadastro Escolar (para efeitos de matrícula)
- 5.3.01.00.03 Minutas de textos legais relativas à Educação
- 5.3.01.00.04 Planos/Programas Setoriais para a Educação
- 5.3.01.00.05 Estudos Regionais relativos à Educação
- 5.3.01.00.06 Estatutos/Regimentos Internos de escolas, Conselhos e Comitês Educacionais
- 5.3.01.00.07 Protocolos de Intenções/Convênios/Contratos para o Desenvolvimento Regional da Educação
- 5.3.01.00.08 Atas de reuniões de Conselhos e Comitês Educacionais
- 5.3.01.00.09 Relatórios de Conselhos e Comitês Educacionais
- 5.3.01.00.10 Calendário Escolar
- 5.3.01.00.11 Orientações para utilização do Sistema Processamento de Dados
- 5.3.01.00.12 Dados numéricos de alunos e de escolas (inclusive para ampliação e construção de UEs)
- 5.3.01.00.13 Censo Escolar com dados anuais
- 5.3.01.00.14 Censo Escolar na Unidade Escolar/Secretaria da Educação
- 5.3.01.00.15 Quadro Escolar e Mapa de Movimento
- 5.3.01.00.16 Listas de alunos ingressantes no Ensino Fundamental / Infantil / Médio e Profissionalizante
- 5.3.01.00.17 Listas classificatórias para transferências de alunos
- 5.3.01.00.18 Quadros de origens alunos/endereço por bairro - anual
- 5.3.01.00.19 Mapas da área de abrangência para matrícula no Ensino Fundamental (anuais)
- 5.3.01.00.20 Listas de áreas de abrangência para matrícula e transferência no Ensino Fundamental / Infantil / Médio e Profissionalizante por logradouro
- 5.3.01.00.21 Geoprocessamento
- 5.3.01.00.22 Atas de reuniões do CASCs (Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEF)
- 5.3.01.00.23 Controle acadêmico
- 5.3.01.00.24 Matrícula unificada para ingresso no ensino fundamental

5.3.02 COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DE PLANOS/PROGRAMAS EDUCACIONAIS (Função)**Séries Documentais**

- 5.3.02.00.01 Projetos educativos das Unidades Escolares (UEs)
- 5.3.02.00.02 Processos relativos à autorização de funcionamento de escolas

5.3.02.01 ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO DO PLANO/PROGRAMA EDUCACIONAL (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.3.02.01.01 Fichas cadastrais de alunos
- 5.3.02.01.02 Atestados/declaração de vagas, escolaridade e de frequência
- 5.3.02.01.03 Prontuários de alunos
- 5.3.02.01.04 Prontuários de professores/funcionários (2ª via simples)
- 5.3.02.01.05 Certificados de conclusão de curso/declaração de participação em curso
- 5.3.02.01.06 Registro de certificados expedidos/cursos
- 5.3.02.01.07 Quadros Curriculares
- 5.3.02.01.08 Histórico escolar
- 5.3.02.01.09 Livros de matrícula de alunos
- 5.3.02.01.10 Fichas de controle de dados
- 5.3.02.01.11 Atas de resultados finais de cada classe
- 5.3.02.01.12 Diários de classe
- 5.3.02.01.13 Livros de arquivo corrente e de controle de eliminação de documentos da U.E/ Secretaria de Educação
- 5.3.02.01.14 Livros de circulares / comunicados internos da unidade escolar
- 5.3.02.01.15 Fichas de acompanhamento/avaliação do aluno - Ensino Fundamental
- 5.3.02.01.16 Livros de ponto de funcionários da U.E
- 5.3.02.01.17 Registro de ocorrência de funcionários
- 5.3.02.01.18 Livros de atas de conselho de classe
- 5.3.02.01.19 Livros de atas de reuniões do colegiado
- 5.3.02.01.20 Livros de registro de atendimento à comunidade
- 5.3.02.01.21 Livros de atas de reuniões de conselho de escola
- 5.3.02.01.22 Livros de controle de bens patrimoniais da UE

5.3.02.01.23	Livros de atas de reuniões administrativas e pedagógicas (R.P.A)
5.3.02.01.24	Livros de registro de visitas de autoridades educacionais
5.3.02.01.25	Livros de ocorrências e orientações a alunos
5.3.02.01.26	Livros de inscrição para preenchimento de vagas de alunos - Ensino Fundamental/Médio/Profissionalizante
5.3.02.01.27	Livros de inscrição para preenchimento de vagas de alunos - Educação Infantil
5.3.02.01.28	Livros de atas de atribuição de classes e aulas
5.3.02.01.29	Livros de registro de entrega do certificado de conclusão do Ensino Fundamental/Médio/Profissionalizante
5.3.02.01.30	Livros de registro de observação e participação de estagiários
5.3.02.01.31	Atas de reuniões de pais
5.3.02.01.32	Projetos de recuperação paralela e acompanhamento da frequência e aproveitamento
5.3.02.01.33	Processos seletivos de especialistas
5.3.02.01.34	Projetos e Programas Educativos
5.3.02.01.35	Projetos de Enriquecimento Curricular
5.3.02.01.36	Controle de frequência e de participação em curso profissionalizantes
5.3.02.01.37	Apostilas de cursos profissionalizantes
5.3.02.01.38	Cadastro de prestadores de serviços
5.3.02.01.39	Agendas de cursos profissionalizantes
5.3.02.01.40	Projetos extra-curriculares
5.3.02.01.41	Avaliação tabulada dos cursos
5.3.02.01.42	Ficha de acompanhamento/avaliação do aluno - Educação Infantil
5.3.02.01.43	Livro de inscrição para preenchimento de vagas - EJA
5.3.02.01.44	Livro de ata de inscrição para atribuição de classes e aulas
5.3.02.01.45	Plano de Ensino do professor
5.3.02.01.46	Quadro de Formação de Classes "Própria casa" – Lotação
5.3.02.01.47	Lista/opção de remoção
5.3.02.01.48	Listagem de vagas para remoção
5.3.02.01.49	Resultado da remoção
5.3.02.01.50	Lista/opção de substituição
5.3.02.01.51	Listagem de vagas para substituição
5.3.02.01.52	Resultado da substituição

5.3.02.01.53	Lista/opção de ingresso
5.3.02.01.54	Listagem de vagas para ingresso
5.3.02.01.55	Resultado do ingresso
5.3.02.01.56	Ficha de inscrição para professor eventual
5.3.02.01.57	Lista/opção de mudança de divisão
5.3.02.01.58	Listagem de vagas para mudança de divisão
5.3.02.01.59	Resultado da mudança de divisão
5.3.02.01.60	Relação de inscritos
5.3.02.01.61	Abertura de recurso
5.3.02.01.62	Relação de inscritos (pós-recurso - final)
5.3.02.01.63	Mapa de movimento semestral

5.3.03 INTEGRAÇÃO DA EDUCAÇÃO COM OUTRAS ÁREAS (Função)

Séries Documentais

5.3.03.00.01	Contratos/Convênios de parceria da Secretaria de Educação/FETI de interesse social, cultural, educacional com outros órgãos, patrocinadores, instituições e empresas
5.3.03.00.01.01	Contratos/Convênios de parceria da Secretaria de Educação/FETI de interesse social, cultural, educacional - MUNICIPAL (Centro Comunitário de Convivência Infantil; Bancos); Empresas Particulares (indústrias, casas comerciais)
5.3.03.00.01.02	Contratos/Convênios de parceria da Secretaria de Educação - Quota Estadual Salário Educação - QESE; Programa Auxílio Transporte Escolar Rural; Merenda Escolar – FUNDEF
5.3.03.00.01.03	Contratos/Convênios de parceria da Secretaria de Educação/FETI de interesse social, cultural, educacional - FEDERAL (FNDE; Programa Dinheiro Direto na Escola- PDDE; Educação Jovens e a Adultos – EJA; Transporte Escolar – Veículos; Educação Especial
5.3.03.00.02	Contratos/Convênios - parcerias para cursos
5.3.03.00.03	Documentos de divulgação de campanhas de interesse social e da área de saúde
5.3.03.00.04	Relatórios de atividades desenvolvidas em parceria com órgãos, instituições e patrocinadores e comitês responsáveis
5.3.03.00.05	Atas de reuniões de grupos de trabalho e comitês responsáveis pelas parcerias da SE
5.3.03.00.06	Inscrições / matrículas de alunos para cursos profissionalizantes
5.3.03.00.07	Relatórios Fundo de Desenvolvimento do Ensino Fundamental - FUNDEF - relação de professores pagos com verba do FUNDEF
5.3.03.00.08	Relatórios mensais de professor de aula em substituição/ eventual para fins de pagamento.

- 5.3.03.00.09 Relatórios de carga horária de professores para fins de pagamento (alteração/composição)
- 5.3.03.00.10 Publicações da Secretaria de Educação ou relativos a ela
- 5.3.03.00.11 Folhas de frequência de professor conveniado/eventual para fins de pagamento
- 5.3.03.00.12 Relatórios/pareceres (FUNDEF, PROBISS, etc.) prestação de contas, contratos/convênios
- 5.3.03.00.13 Textos de apoio didático-pedagógico para professores de projetos (nas áreas de Literatura, Ciências, Música, etc.)
- 5.3.03.00.14 Partituras musicais e letras para orientação musical
- 5.3.03.00.15 Propostas de especialistas para Projetos e Eventos
- 5.3.03.00.16 Recortes de jornal sobre assunto da Educação
- 5.3.03.00.17 Registros fotográficos de eventos, programas e projetos da Secretaria de Educação
- 5.3.03.00.18 Registro de fatos históricos da Rede Municipal de Educação (Biografias de Patronos, Histórico da U.E, funcionários, realizações, Decretos, etc.)
- 5.3.03.00.19 Abertura de recurso do PROBISS

5.3.04 COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL (Função)

Séries Documentais

- 5.3.04.00.01 Controle e manutenção de prédios e equipamentos educacionais
- 5.3.04.00.02 Produção de material didático (áudio -visual) - filmes/fitas magnéticas/k7, vídeo/CD ROOM/DVD
- 5.3.04.00.03 Controle de aquisição e distribuição de material escolar
- 5.3.04.00.04 Controle do Programa do Transporte Escolar (relação de escolas, alunos, motoristas e veículos)
- 5.3.04.00.05 Processos relativos à licitação de veículos para transporte escolar
- 5.3.04.00.06 Processos relativos à licitação de compra de material e equipamentos para a educação
- 5.3.04.00.07 Processos relativos a Programa de Bolsa de Estudo - Programa de Bolsa com Isenção/Compensação de Imposto sobre Serviço
- 5.3.04.00.08 Registro de inscrição ao PROBISS
- 5.3.04.00.09 Ficha de inscrição de candidatos ao PROBISS
- 5.3.04.00.10 Relatório da frequência escolar do Programa Bolsa Escola
- 5.3.04.00.11 Relatório bimestral/semestral referente aos alunos
- 5.3.04.00.12 Relatório mensal referente aos alunos e valores correspondentes ao benefício PROBISS

5.3.04 COORDENAÇÃO DE APOIO EDUCACIONAL (Função)**5.3.04.01 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR (Sub-função)****Séries Documentais**

- 5.3.04.01.01 Processos relativos à licitação de merenda escolar (Convite e Tomada de Preço)
- 5.3.04.01.02 Contratos/convênios para fornecimento de merenda escolar
- 5.3.04.01.03 Controle/fiscalização higiênico-sanitário de produtos fornecidos à alimentação escolar
- 5.3.04.01.04 Autorização/Controle e distribuição de produtos fornecidos à merenda escolar
- 5.3.04.01.05 Teste de aceitabilidade dos gêneros alimentícios
- 5.3.04.01.06 Ficha técnica de especificação de produtos alimentícios
- 5.3.04.01.07 Cardápio de alimentação mensal
- 5.3.04.01.08 Controle de recebimento de gêneros alimentícios
- 5.3.04.01.09 Cronograma de gêneros alimentícios
- 5.3.04.01.10 Saldo de estoque diário dos gêneros alimentícios
- 5.3.04.01.11 Ficha de controle de gêneros alimentícios (Kardex)
- 5.3.04.01.12 Relatório de visitas da Supervisão da Merenda Escolar

5.3.04.02 GERENCIAMENTO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.3.04.02.01 Livro ata de reunião do Conselho de Alimentação Escolar
- 5.3.04.02.02 Ata de reuniões de indicação de membros para Conselho de Alimentação Escolar
- 5.3.04.02.03 Análise de aprovação de contas
- 5.3.04.02.04 Demonstrativo sintético anual da execução físico financeira – Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
- 5.3.04.02.05 Relação dos processos pagos com recursos do PNAE.
- 5.3.04.02.06 Demonstrativo Bancário mensal do PNAE
- 5.3.04.02.07 Relatório anual de prestação de contas do PNAE

5.3.05 GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (Função)**Séries Documentais**

5.3.05.00.01	Controle de orçamento e compras
5.3.05.00.02	Processos relativos a prestação de contas da Educação
5.3.05.00.03	Controle de despesas com cursos, treinamento e demais eventos
5.3.05.00.04	Balancetes financeiros da Associação de Pais e Mestres - APM
5.3.05.00.05	Notas Fiscais / Recibos
5.3.05.00.06	Gestão de Recursos Humanos
5.3.05.00.07	Gestão de Recursos Materiais
5.3.05.00.08	Comunicações Administrativas da Secretaria de Educação
5.3.05.00.09	Boletins de Recebimento de Material
5.3.05.00.10	Relatórios Diários de Estoque de Material
5.3.05.00.11	Controle de Entrada e Saída de Material Permanente
5.3.05.00.12	Relatórios de consumo mensal de material geral
5.3.05.00.13	Controle de Patrimônio Físico
5.3.05.00.14	Controle de quilometragem da frota e de veículos alugados
5.3.05.00.15	Controle diário de saída de veículos da frota
5.3.05.00.16	Controle de abastecimento e consumo de combustível por veículo da frota
5.3.05.00.17	Controle de tráfego de veículos da frota e alugados (motorista e quilometragem)
5.3.05.00.18	Notas Fiscais de aluguel dos veículos
5.3.05.00.19	Notas Fiscais e ficha de controle de manutenção da frota
5.3.05.00.20	Multas e Recursos da frota
5.3.05.00.21	Autorização para dirigir carro oficial
5.3.05.00.22	Cautelas de patrimônio de veículos

5.3.06 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DO ENSINO MÉDIO E ENSINO PROFISSIONALIZANTE (Função)⁷

5.3.06.01 COORDENAÇÃO, CONTROLE E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIOS PROFISSIONALIZANTES (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.3.06.01.01 Planos de Estágios
- 5.3.06.01.02 Cadastros de Estagiários (Carômetro)
- 5.3.06.01.03 Curriculum de alunos candidatos à vagas de estágios
- 5.3.06.01.04 Termos de compromisso de estágio
- 5.3.06.01.05 Relatórios Mensais de atividades de estágio
- 5.3.06.01.06 Relatórios finais de estágio
- 5.3.06.01.07 Certificados de conclusão de estágio
- 5.3.06.01.08 Programa de Expansão da Educação Profissional – PROEP
- 5.3.06.01.09 Classificação do processo seletivo

⁷ Essa função é exercida pela Fundação de Ensino Técnico Intensivo - FETI

5.4 CULTURA E TURISMO (Subgrupo Funcional)**5.4.01 PLANEJAMENTO E IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS CULTURAIS E TURÍSTICAS NO MUNICÍPIO (Função)****Séries Documentais**

- 5.4.01.00.01 Programas, Planos e Metas Plurianuais para a implementação de Políticas Culturais no Município
- 5.4.01.00.02 Programas, Planos e Metas anuais para a implementação de Políticas Culturais no Município
- 5.4.01.00.03 Relatórios Plurianuais
- 5.4.01.00.04 Relatórios anuais da área cultural/prestação de contas
- 5.4.01.00.05 Controle de atos da Presidência
- 5.4.01.00.06 Relações dos membros do Conselho Municipal de Cultura e do Conselho Municipal de Patrimônio Histórico e Artístico de Uberaba - CONPHAU, com respectivos atos de nomeação, períodos de gestão e funções
- 5.4.01.00.07 Protocolo de intenções/convênios para o desenvolvimento da Cultura/Memória/Cidadania
- 5.4.01.00.08 Atas de reuniões do CONPHAU
- 5.4.01.00.09 Relatórios anuais do ICMS cultural do CONPHAU
- 5.4.01.00.10 Projetos culturais apresentados à Fundação Cultural de Uberaba

5.4.02 GESTÃO DOS RECURSOS E PROJETOS DO FUNDO DE APOIO E INCENTIVO FISCAL À CULTURA E AO TURISMO (Função)**Séries Documentais**

- 5.4.02.00.01 Projetos beneficiados pelo Fundo de Apoio e Incentivo Fiscal à Cultura e ao Turismo e pelo Fundo Municipal de Desenvolvimento do Turismo – FUMDETUR (Projeto; cronograma de execução; cronograma/financeiro; orçamento; pareceres técnicos; documentos fiscais; prestação de contas do empreendedor)
- 5.4.02.00.02 Relatórios do Programa do Fundo de Apoio e Incentivo Fiscal à Cultura e ao Turismo e do FUMDETUR
- 5.4.02.00.03 Relatórios anuais/prestação de contas de projetos incentivados e do FUMDETUR
- 5.4.02.00.04 Atas de reuniões do Conselho Municipal de Turismo
- 5.4.02.00.05 Atas de reuniões do Conselho Municipal de Cultura
- 5.4.02.00.06 Protocolos de intenções/convênios/contratos com o Ministério do Turismo

5.4.03 PROMOÇÃO E FOMENTO DA CULTURA (Função)**Séries Documentais**

- 5.4.03.00.01 Projetos Institucionais das Comissões Setoriais do Conselho Municipal de Cultura
- 5.4.03.00.02 Projetos de Ação Cultural.
- 5.4.03.00.03 Programações mensais
- 5.4.03.00.04 Escala de serviço de empregados da Programação e Produção
- 5.4.03.00.05 Planilhas de controle de cursos
- 5.4.03.00.06 Cadastros Individuais de Professores
- 5.4.03.00.07 Fichas de Inscrição nos Cursos/Oficinas
- 5.4.03.00.08 Dossiê dos Eventos de Ação Cultural
- 5.4.03.00.09 Listas de Chamada de Alunos dos Cursos/Oficinas da Ação Cultural
- 5.4.03.00.10 Listas dos Aprovados nos Cursos/Oficinas - por frequência
- 5.4.03.00.11 Registros de Presença em Eventos da Ação Cultural
- 5.4.03.00.12 Mapas de Público de Eventos da Ação Cultural
- 5.4.03.00.13 Fichas de Cadastro da Ação Cultural (acervos, instituições e grupos artísticos)
- 5.4.03.00.14 Relatórios/Dossiês dos Encontros de Cultura da Ação Cultural
- 5.4.03.00.15 Relatórios de acompanhamento de Programas, Projetos e Ações Culturais
- 5.4.03.00.16 Avaliações das Oficinas/Monitores
- 5.4.03.00.17 Média mensal de Frequência das Oficinas

5.4.04 GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS (Função)**Séries Documentais**

- 5.4.04.00.01 Contratos de Locação de Imóveis
- 5.4.04.00.02 Escritura de Imóveis
- 5.4.04.00.03 Contratos de Comodato
- 5.4.04.00.04 Controle de chaves de Espaços Culturais
- 5.4.04.00.05 Fichas/Agendamento de solicitação de Espaços Culturais
- 5.4.04.00.06 Controle de Agendamento de Vídeo/DVD culturais
- 5.4.04.00.07 Escala/Controle de plantonistas em equipamentos culturais
- 5.4.04.00.08 Livros de Ocorrências em equipamentos culturais

5.4.05 REGISTROS E DIVULGAÇÃO DA AÇÃO CULTURAL (Função)**Séries Documentais**

- 5.4.05.00.01 Registros de Imagem, Som e Registros Fotográficos
- 5.4.05.00.02 Produção Bibliográfica editadas e co-editadas pela Administração Direta e Indireta
- 5.4.05.00.03 Documentos de divulgação produzidos – publicações
- 5.4.05.00.03.01 Documentos de divulgação produzidos – Clipping
- 5.4.05.00.03.02 Documentos de divulgação produzidos - Sinopse
- 5.4.05.00.03.03 Documentos de divulgação produzidos - Release

5.4.06 PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO (Função)**Séries Documentais**

- 5.4.06.00.01 Inventário do Patrimônio Ambiental e Cultural – IPAC do patrimônio cultural
- 5.4.06.00.02 Processos relativos a propostas de Preservação de Bens
- 5.4.06.00.03 Dossiê de tombamento
- 5.4.06.00.04 Projetos de restauração/intervenção de bens preservados do patrimônio cultural
- 5.4.06.00.05 Projetos arquitetônico de bens preservados e com interesse para preservação do patrimônio histórico.
- 5.4.06.00.06 Relatórios técnicos de vistoria de bens preservados o patrimônio cultural (laudo e registros fotográficos)
- 5.4.06.00.07 Inventário de peças arqueológicas
- 5.4.06.00.08 Inventário de fotografias do patrimônio histórico
- 5.4.06.00.09 Inventário de bens imóveis
- 5.4.06.00.10 Inventário de bens móveis
- 5.4.06.00.11 Inventário de bens imateriais
- 5.4.06.00.12 Pareceres técnicos
- 5.4.06.00.13 Projetos museográficos
- 5.4.06.00.14 Projetos museológicos
- 5.4.06.00.15 Termos de Recolhimento de Acervo do Arquivo Público do Município.
- 5.4.06.00.16 Termos de doação de acervo ou comodato para o Arquivo Público do Município/Bibliotecas/Museus
- 5.4.06.00.17 Projetos de Pesquisa Histórica do Arquivo Público do Município/ Bibliotecas/ Museus

5.4.06.00.18	Instrumentos de Pesquisa
5.4.06.00.19	Registros de Acervos de Arquivos/Museus/Bibliotecas - Livro de Tombo
5.4.06.00.20	Fichas Descritivas Catalográficas de Acervo de Arquivos/Bibliotecas/Museus
5.4.06.00.21	Livro de presença em instituição cultural
5.4.06.00.22	Cadastro das instituições culturais
5.4.06.00.23	Fichas de registro de empréstimo de livro de biblioteca
5.4.06.00.24	Relatório mensal de controle de empréstimo de livros e material de acervo de bibliotecas
5.4.06.00.25	Certidão de inteiro teor/autenticidade do Arquivo Público

5.5 ESPORTES E LAZER (Subgrupo funcional)**5.5.01 PLANEJAMENTO DO ESPORTE E LAZER (Função)****Séries Documentais**

- 5.5.01.00.01 Plano Plurianual para o Esporte e Lazer
- 5.5.01.00.02 Plano Anual da Secretaria de Esportes e Lazer
- 5.5.01.00.03 Plano de atividades dos departamentos de atividades comunitárias, esportes e lazer
- 5.5.01.00.04 Protocolo de intenções/convênio/parcerias para o desenvolvimento do esporte e lazer
- 5.5.01.00.05 Relatórios anuais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.06 Relatórios mensais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.07 Relatórios semanais de atividades esportivas e de lazer
- 5.5.01.00.08 Calendário de atividades e orçamento programa de esportes e lazer
- 5.5.01.00.09 Relatórios/prestação de contas de programas/projetos
- 5.5.01.00.10 Comprovantes de pagamentos/recibos de taxas e serviços
- 5.5.01.00.11 Projetos de atividades esportivas, de lazer e de avaliação física

5.5.02 GESTÃO DE RECURSOS E PROJETOS DO FUNDO DE APOIO/INCENTIVOS FISCAIS AO DESPORTO (Função)**Séries Documentais**

- 5.5.02.00.01 Projetos beneficiados pelo Fundo de Apoio/Incentivos Fiscais
- 5.5.02.00.02 Relatórios do Programa Municipal de Incentivo Fiscal
- 5.5.02.00.03 Relatórios anuais/prestação de contas de projetos incentivados
- 5.5.02.00.04 Competições desportivas intermunicipais, estaduais, nacionais e internacionais
- 5.5.02.00.05 Atas de reuniões do Conselho Gestor do Fundo de Apoio/Incentivos Fiscais ao Desporto

5.5.03 COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS (Função)**5.5.03.01 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMUNITÁRIAS (Sub-função)****Séries Documentais**

- 5.5.03.01.01 Dossiê do Programa Escolinhas educativas de esportes
- 5.5.03.01.02 Dossiê do projeto de incentivo à prática esportiva

5.5.03.01.03 Dossiê do Programa de Avaliação Física

5.5.03.02 ATIVIDADES ESPORTIVAS COMPETITIVAS (Sub-função) ⁸e ⁹

Séries Documentais

- 5.5.03.02.01 Dossiê dos Jogos Abertos do Interior de Minas Gerais
- 5.5.03.02.02 Dossiê de competições de futsal (parceria e outras)
- 5.5.03.02.03 Dossiê dos jogos das indústrias e do comércio
- 5.5.03.02.04 Dossiê da Corridas (Integrarão esse dossiê as demais corridas de pedestres)
- 5.5.03.02.05 Dossiê dos Jogos Estudantis Municipais
- 5.5.03.02.06 Dossiê dos Jogos Regionais
- 5.5.03.02.07 Dossiê de competições de Futebol
- 5.5.03.02.08 Dossiê de competições de Voleibol
- 5.5.03.02.09 Dossiê de competições de Basquete
- 5.5.03.02.10 Dossiê de competições de Handebol
- 5.5.03.02.11 Dossiê de competições de Ginástica Olímpica
- 5.5.03.02.12 Dossiê de competições de artes marciais e de culturas regionais
- 5.5.03.02.13 Dossiê de competições de xadrez e de truco
- 5.5.03.02.14 Dossiê de competições de Atletismo
- 5.5.03.02.15 Dossiê de competições de Skate e Patins
- 5.5.03.02.16 Dossiê de competições de Natação e Esporte Náuticos
- 5.5.03.02.17 Dossiê de competições de Ciclismo
- 5.5.03.02.18 Dossiê de competições de Tênis
- 5.5.03.02.19 Dossiê de competições de Bocha
- 5.5.03.02.20 Dossiê de competições de Kart, Aerodelismo e Motocross
- 5.5.03.02.21 Dossiê de competições de Pesca
- 5.5.03.02.22 Dossiê de competições de Portadores de Deficiências (paradesporto)

⁸ Os documentos produzidos em todas as modalidades desportivas, mesmo os realizados em parceria serão arquivados no dossiê correspondente, mesmo que a modalidade sofra alterações de nome.

⁹ Cada competição desportiva deverá ter sua pasta específica que será arquivada no dossiê correspondente.

5.5.04 COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE LAZER (Função)

5.5.04.01 ATIVIDADES ESPORTIVAS E DE LAZER / INTEGRADAS COM OUTRAS ÁREAS (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.5.04.01.01 Dossiê Programa da 3ª idade
- 5.5.04.01.02 Dossiê Programa Grupo Vida (educação, esporte, lazer e saúde)
- 5.5.04.01.03 Dossiê Programa Aquático/Hidroginástica
- 5.5.04.01.04 Dossiê de Atividades Físicas e de Lazer em Parques e Praças
- 5.5.04.01.05 Dossiê de atividades para os portadores de deficiências
- 5.5.04.01.06 Dossiê de Atividades Sociais (prevenção do câncer, prevenção da gravidez precoce, etc)
- 5.5.04.01.07 Dossiê da Semana da Criança
- 5.5.04.01.08 Dossiê da Olimpíada Recreativa
- 5.5.04.01.09 Dossiê de colônia de férias
- 5.5.04.01.10 Dossiê de programa de lazer em entidades
- 5.5.04.01.11 Dossiê de programas de eventos cívicos

5.5.05 MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ESPORTIVOS DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER (Função)

- 5.5.05.00.01 Relatórios mensais de atividades de manutenção
- 5.5.05.00.02 Processos relativos à manutenção de equipamentos públicos (quadra, ginásio de esporte, coreto, etc)
- 5.5.05.00.03 Ordens de serviço relativos à manutenção de gramado, roçagem e entre outros

5.6 AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA (SUB-GRUPO FUNCIONAL)
5.6.01 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE AÇÕES SOCIAIS E CIDADANIA - (FUNÇÃO)

Séries Documentais

- 5.6.01.00.01 Plano Municipal de Assistência Social – Planejamento Plurianual (Estudos Sócioeconômicos do Município/Relatórios de atividades/Relatórios de campo).¹⁰
- 5.6.01.00.02 Plano Municipal de Assistência Social de Famílias em Situação de Vulnerabilidade e Risco Social – Anual
- 5.6.01.00.03 Programas de Ação e Acompanhamento Social de Famílias em Situação de Vulnerabilidade e Risco Social.
- 5.6.01.00.04 SINE – Sistema Nacional de Emprego
- 5.6.01.00.05 Programa Garantia de Renda Mínima e Geração de Emprego e Renda – PROGER
- 5.6.01.00.06 Relatórios/prestação de contas do Programa Garantia de Renda Mínima e Geração de Emprego e Renda – PROGER / CMER
- 5.6.01.00.07 Relatórios/Prestação de contas de Programas/Projetos e serviços de Proteção Social Básica ^{11**}
- 5.6.01.00.08 Relatórios/Prestação de contas de Programas/Projetos e serviços de Proteção Social Especial - CREAS
- 5.6.01.00.09 Termos de Cooperação/Convênios de Proteção Social Básica e Especial
- 5.6.01.00.10 Controle de repasse de recursos dos Programas/Projetos/Serviços de Proteção Social Básica e Especial
- 5.6.01.00.11 Atas de Eleições da Composição do Conselho Municipal da Criança e Adolescente – COMDICAU/Termos de posse
- 5.6.01.00.12 Processo relativo à eleição de membros do Conselho Tutelar (por consulta popular)
- 5.6.01.00.13 Relatório Anual de Gestão da Assistência Social

5.6.01.01 POLÍTICAS E PLANEJAMENTO DE PROGRAMAS HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL (SUB-FUNÇÃO)

Séries Documentais

- 5.6.01.01.01 Programas e projetos habitacionais de interesse social

¹⁰. O Plano de Monitoramento e Avaliação integra o Plano Municipal de Assistência Social

^{11 **} Recursos alocados no Fundo Municipal de Assistência Social

- 5.6.01.01.02 Acordos de cooperação e parcerias entre órgãos governamentais, não governamentais e empresas privadas para a implementação de unidades habitacionais de interesse social
- 5.6.01.01.03 Processos de acompanhamento referentes à análise social do proponente (inclusive relatórios)
- 5.6.01.01.04 Contratos e ajustes entre o Município e o mutuário
- 5.6.01.01.05 Controle financeiro/prestação de contas ao Conselho Gestor do fundo municipal de habitação de interesse social – FMHIS e outros
- 5.6.01.01.06 Controle de liberação de guias para escritura pública, transferência, devolução e distrato

5.6.02 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL (FUNÇÃO)

Séries Documentais

- 5.6.02.00.01 Programa/Projeto de Proteção de Inclusão Social
- 5.6.02.00.02 Projetos de Geração de Renda
- 5.6.02.00.03 Planos para a realização de eventos
- 5.6.02.00.04 Relatórios mensais de acompanhamentos de projetos
- 5.6.02.00.05 Cadastros dos beneficiários
- 5.6.02.00.06 Cadastro de famílias em situação de vulnerabilidade e risco social
- 5.6.02.00.07 Ficha de acompanhamento individual
- 5.6.02.00.08 Relatório Social dos beneficiários
- 5.6.02.00.09 Guia de encaminhamento para outros órgãos da Prefeitura e Oficiais
- 5.6.02.00.10 Relação de frequência dos atendidos em reuniões
- 5.6.02.00.11 Relação de inclusões e desligamento de famílias beneficiárias
- 5.6.02.00.12 Relatório circunstanciado mensal
- 5.6.02.00.13 Relatório trimestral de monitoramento
- 5.6.02.00.14 Ficha de controle de visita domiciliar
- 5.6.02.00.15 Registro de visita domiciliar
- 5.6.02.00.16 Cadastro Único do Governo Federal
- 5.6.02.00.17 Relatório mensal do programa Bolsa Família
- 5.6.02.00.18 Relatórios de monitoramento de Bolsa Família
- 5.6.02.00.19 Instruções de serviços para setores
- 5.6.02.00.20 Relatório mensal do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS
- 5.6.02.00.21 Relatório anual do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

- 5.6.02.00.22 Relação mensal dos atendidos
- 5.6.02.00.23 Declaração de frequência escolar e de vacinação dos dependentes dos beneficiários
- 5.6.02.00.24 Registro fotográfico de projetos (Arquivo Fotográfico)
- 5.6.02.00.25 Controle de Atendimento da Campanha do Agasalho (Requisições, cópia de pedidos, cópia de Notas Fiscais da Campanha do Agasalho)
- 5.6.02.00.26 Livro de registro de doação
- 5.6.02.00.27 Comprovante de entrega de 2º via de registro de nascimento, óbito, óculos, leite, fotos, etc
- 5.6.02.00.28 Relatório da Campanha do Agasalho
- 5.6.02.00.29 Relatórios financeiros do Fundo Social de Solidariedade
- 5.6.02.00.30 Relação de entregas de cestas básicas/vale cidadania
- 5.6.02.00.31 Cópia de Decretos, Leis do Projeto Programa de Auxílio ao Desempregado - PROAD - SINE
- 5.6.02.00.32 Processo relativo à carteira de passes livre (formulários, cópias de documentos pessoais, original do laudo médico, relatório social e cópia da ficha de concessão)
- 5.6.02.00.33 Solicitação de carteira de passe livre (indeferidos e desistentes)
- 5.6.02.00.34 Relatório de atendimento social - andarilho
- 5.6.02.00.35 Relatório de atendimento social – Plantão Social
- 5.6.02.00.36 Relatório mensal de atendimento social – Plantão Social
- 5.6.02.00.37 Livro de registro de atendimento social
- 5.6.02.00.38 Relatório de atendimento social – Ambulante
- 5.6.02.00.39 Relatório de atendimento social - Conselho Tutelar
- 5.6.02.00.40 Relatório de atendimento social - Poder Judiciário
- 5.6.02.00.41 Relatório de atendimento social - Solicitação de Passagens
- 5.6.02.00.42 Relatórios de Atendimento de Programas Anti - Drogas

5.6.03 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA (FUNÇÃO)

Séries Documentais

- 5.6.03.00.01 Programa/Projeto/Serviços de Assistência Social à Criança
- 5.6.03.00.02 Prontuário técnico das crianças abrigadas (Casa de Proteção)
- 5.6.03.00.03 Prontuário de exames médico das crianças abrigadas (Casa de Proteção)
- 5.6.03.00.04 Relatórios de acompanhamento das famílias dos internos (Casa de Proteção)

- 5.6.03.00.05 Processo relativo ao apoio financeiro - Serviço de Ação Continuada SAC - Federal
- 5.6.03.00.06 Convênios de Instituições com Atendimento à Criança
- 5.6.03.00.07 Controle de freqüência de atividades com pais (LA - Liberdade Assistida)

5.6.04 COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL AO ADOLESCENTE (FUNÇÃO)

Séries Documentais

- 5.6.04.00.01 Programa/Projeto/Serviços de Assistência Social ao Adolescente
- 5.6.04.00.02 Relatórios de acompanhamento e avaliação de Programas/Projetos/Ações Sociais com Adolescentes
- 5.6.04.00.03 Prontuário Técnico de Adolescentes (LA - Liberdade Assistida)
- 5.6.04.00.04 Relatório anual de atendimento a adolescente (LA - Liberdade Assistida)
- 5.6.04.00.05 Relatório mensal de atendimento a adolescente (LA - Liberdade Assistida)
- 5.6.04.00.06 Controle de freqüência de atividades grupais com adolescente (LA - Liberdade Assistida)
- 5.6.04.00.07 Relatório de Avaliação das oficinas (LA - Liberdade Assistida)
- 5.6.04.00.08 Controle de movimentação de casos de adolescentes
- 5.6.04.00.09 Relatório anual de atividades com grupos de adolescentes – Agente Jovem
- 5.6.04.00.10 Relatório mensal de atividades com grupos de adolescentes – Agente Jovem
- 5.6.04.00.11 Correspondência de encaminhamento de beneficiários à prefeitura Municipal ou para outros órgãos oficiais
- 5.6.04.00.12 Quadro quantitativo de atividades gerais
- 5.6.04.00.13 Controle de freqüência e repasse de recurso (LA - Liberdade Assistida)
- 5.6.04.00.14 Relatório/prestação de contas do Centro de Reeducação do Menor Infrator - CARESAMI
- 5.6.04.00.15 Requisições, cópia de pedido de compras, cópia de notas fiscais
- 5.6.04.00.16 Livro de Registro de Ata de reuniões com funcionários (LA - Liberdade Assistida)
- 5.6.04.00.17 Relatório/Projeto copa do mundo em parceria com Secretaria de Educação e Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICAU
- 5.6.04.00.18 Convênios com empresários - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICAU
- 5.6.04.00.19 Processos do Conselho Tutelar/Fundo Social de Solidariedade/Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMDICAU

5.6.05 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL BÁSICA E ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (FUNÇÃO)**Séries Documentais**

5.6.05.00.01	Plano do Conselho Municipal do Idoso
5.6.05.00.02	Projetos do Conselho Municipal do Idoso
5.6.05.00.03	Livro Ata Conselho Municipal do Idoso
5.6.05.00.04	Planos de atividades do idoso
5.6.05.00.05	Fichas de inscrição para atividades do idoso
5.6.05.00.06	Orçamento de atividades do idoso
5.6.05.00.07	Processo relativo à concessão do benefício de prestação continuada
5.6.05.00.08	Processo relativo à revisão do benefício de prestação continuada
5.6.05.00.09	Relatório do benefício de prestação continuada
5.6.05.00.10	Orçamentos Conselho Municipal do Idoso (Eventos)
5.6.05.00.11	Processo relativo à solicitação de aparelhos auditivos e ortopédicos (formulário de solicitação, pedido médico, audiometria e orçamento)
5.6.05.00.12	Processo relativo à compras de órteses, próteses e relatório social da situação sócio-econômica dos solicitantes.
5.6.05.00.13	Registro de controle de empréstimos de cadeira de rodas e similares
5.6.05.00.14	Registro de controle de doação de entrega de aparelhos auditivos e ortopédicos
5.6.05.00.15	Processo de compras, cópia de nota fiscal de órteses e próteses para pessoas de baixa renda.
5.6.05.00.16	Relação de presença em reuniões da equipe técnica
5.6.05.00.17	Relatórios de reuniões com equipe técnica
5.6.05.00.18	Relatório de reuniões externas referente a assistência social
5.6.05.00.19	Relatório físico financeiro de convênios
5.6.05.00.20	Termos de convênios com Governo Federal, Estadual e Municipal
5.6.05.00.21	Processo relativo a pedidos de liberações de Recursos Federal, Estadual e Municipal para as entidades
5.6.05.00.22	Processo relativo a liberações de Recursos Federal, Estadual e Municipal
5.6.05.00.23	Processo relativo a prestação de contas de Recurso Federal
5.6.05.00.24	Processo relativo a prestação de contas de Recurso Estadual
5.6.05.00.25	Processo relativo a prestação de contas de Recurso Municipal
5.6.05.00.26	Livro Protocolo de entrada de documentos das entidades

- 5.6.05.00.27 Livro ata das reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS - com as entidades.
- 5.6.05.00.28 Projetos de atividades do idoso

- 5.7 ABASTECIMENTO (SUBGRUPO FUNCIONAL)**
- 5.7.01 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELACIONADAS À AGROPECUÁRIA NO MUNICÍPIO (Função)**
- 5.7.01.01 FOMENTO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (Sub-função)**

VEJA:

- GOVERNO (GRUPO FUNCIONAL)**
- 1.0.03 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO (Função)**
- 1.0.03.04 FOMENTO À PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA (Sub-função)**

- 5.7.02 CADASTRAMENTO, GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE SACOLÕES e FEIRAS LIVRE.**

Séries Documentais

- 5.7.02.00.01 Listagem de feirantes cadatrados
- 5.7.02.00.02 Mapa de localização das feiras-livres
- 5.7.02.00.03 Cadastro de permissionários¹²
- 5.7.02.00.04 Notificações referentes a feirantes
- 5.7.02.00.05 Pesquisas de preços
- 5.7.02.00.06 Solicitação de cancelamento da inscrição de feira-livre
- 5.7.02.00.07 Comunicados relativos a afastamento desobrigação/justificativa feira

- 5.7.03 DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS (Campanha do Alimento Mais Barato, Programa Horta Comunitária, Programa de Controle de Desperdício de Alimentos) (Função)**

Séries Documentais

- 5.7.03.00.01 Planos/Programas Sociais
- 5.7.03.00.02 Relatórios anuais de Atividades
- 5.7.03.00.03 Folders, cartazes e documentos de divulgação de campanhas sociais
- 5.7.03.00.04 Relatórios/Prestação de contas e avaliação de campanhas

¹². O cadastro de permissionários engloba: mercados, feiras, varejões, CEASA e estabelecimentos que necessitam do Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

5.8 SEGURANÇA PÚBLICA (SUB-GRUPO FUNCIONAL)**5.8.01 COORDENAÇÃO DE AÇÕES RELATIVAS ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS NA
ÁREA DE SEGURANÇA DO CIDADÃO (EM COOPERAÇÃO COM OS
ÓRGÃOS DO ESTADO E DA UNIÃO) (Função)****Séries Documentais**

- 5.8.01.00.01 Atas de reuniões do Conselho de Segurança Pública
- 5.8.01.00.02 Relatórios anuais de atividades da segurança pública
- 5.8.01.00.03 Programa Central de Fiscalização de Penas Alternativas - PCFPA

5.8.01.01 COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES DE ENSINO (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.8.01.01.01 Plano de ensino da Segurança Pública Municipal
- 5.8.01.01.02 Apostilas e manuais de cursos aplicados
- 5.8.01.01.03 Controle de certificados e diplomas expedidos
- 5.8.01.01.04 Relação de participantes em cursos junto à Guarda Municipal
- 5.8.01.01.05 Avaliações, trabalhos e testes aplicados
- 5.8.01.01.06 Relação de matérias aplicadas em cursos
- 5.8.01.01.07 Relação das Guardas Municipais de cidades vizinhas formadas

5.8.01.02 CONTROLE DAS ATIVIDADES MUSICAIS (DEM) (Sub-função)**Séries Documentais**

- 5.8.01.02.01 Partituras (inclusive do hino da Guarda Municipal)
- 5.8.01.02.02 Arranjos
- 5.8.01.02.03 Controle dos equipamentos e instrumentos musicais

**5.8.01.03 FISCALIZAÇÃO E APURAÇÃO DE INFRAÇÕES/ATOS ÍLICITOS (DAI)
(Sub-função)****Séries Documentais**

- 5.8.01.03.01 Registro de denúncias feitas por munícipes sobre a atuação da Guarda Cível Municipal
- 5.8.01.03.02 Relatórios e Pareceres de denúncias e reclamações
- 5.8.01.03.03 Registros fotográficos de infratores/indiciados

5.8.02 VIGILÂNCIA PREVENTIVA E OSTENSIVA (Função)¹³

Séries Documentais

- 5.8.02.00.01 Relatórios anuais da Guarda Municipal (gráficos, mapas e dados estatísticos de atendimento)
- 5.8.02.00.02 Boletins de Ocorrências diárias da Guarda Municipal e da Defesa Civil
- 5.8.02.00.03 Diário de atendimento de ocorrências (sala de rádio)
- 5.8.02.00.04 Requerimentos e convocações para vistoria em áreas de risco e áreas públicas
- 5.8.02.00.05 Relatórios e Pareceres de vistoria em áreas de risco e áreas públicas
- 5.8.02.00.06 Termos para regularização de obras em áreas de risco
- 5.8.02.00.07 Registros fotográficos e atendimentos de ocorrência em áreas de risco, acidentes, entre outros
- 5.8.02.00.08 Relatório final de Áreas de Risco (fotos, laudos)
- 5.8.02.00.09 Expedientes relativos a solicitações, reclamações e denúncias para a Guarda Municipal
- 5.8.02.00.10 Mapas e Plantas de setores, áreas de risco
- 5.8.02.00.11 Notificações, Autos de Imposição e Penalidade (Lei Seca e Lei do Silêncio)
- 5.8.02.00.12 Registro/Relatórios sobre locais de pontos de tráfico
- 5.8.02.00.13 Controle diário de patrulhamento motorizado por setores e papeletas de ronda ostensiva
- 5.8.02.00.14 Relatório diário de ronda oficial
- 5.8.02.00.15 Plano do dia da Guarda Municipal (comunicados, orientações, recomendações e informações)
- 5.8.02.00.16 Relatório estatístico mensal de ocorrências/rondas da Guarda Municipal
- 5.8.02.00.17 Ordens de serviços para os Guardas Municipais
- 5.8.02.00.18 Escalas/alterações e relações de postos de serviços
- 5.8.02.00.19 Boletim de presença – BP
- 5.8.02.00.20 Boletim de ocorrência simplificado - BOS

5.8.02.01 CONTROLE E REGISTRO DE ATIVIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA EM EVENTOS EXTERNOS (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.8.02.01.01 Relatórios e atividades esportivas em estádios e ginásios municipais

¹³ Função da Guarda Municipal de Uberaba

- 5.8.02.01.02 Relatórios e atividades sociais, shows, festas e entretenimento
- 5.8.02.01.03 Relatórios e atividades em conjunto com outros órgãos de segurança
- 5.8.02.01.04 Relatórios e atividades de controle de distúrbios

5.8.02.02 CONTROLE DE EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA (ARMARIA) (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.8.02.02.01 Controle diário de armamento (Livro de cautela de armas)
- 5.8.02.02.02 Livro de cautela de coletes
- 5.8.02.02.03 Livro de cautela de HT comunicador (rádio)
- 5.8.02.02.04 Livro de cautela de equipamentos de segurança (tonfa, algemas, entre outros)
- 5.8.02.02.05 Controle de material bélico
- 5.8.02.02.06 Controle anual de fardamento
- 5.8.02.02.07 Controle de cautela de decibelímetro

5.8.02.03 GESTÃO DE SERVIÇO E CONSERVAÇÃO DA FROTA (MOTOMEC) (Sub-função)

Séries Documentais

- 5.8.02.03.01 Mapa Força (controle diário de viatura)
- 5.8.02.03.02 Controle de consumo de combustível
- 5.8.02.03.03 Controle de manutenção das viaturas
- 5.8.02.03.04 Controle de avarias e danos nas viaturas
- 5.8.02.03.05 Relatório de vistoria em viaturas
- 5.8.02.03.06 Controle diário de localização de viaturas (V.T.R)