



# PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA

## FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE SÉRIES DOCUMENTAIS

**1 - DENOMINAÇÃO DA SÉRIE DOCUMENTAL:**

**2 - OBJETIVO DA PRODUÇÃO:**

**3 - TRAMITAÇÃO:**

**4 - SECRETARIA:**

4.1 - ÓRGÃO PRODUTOR:

4.2 - FUNÇÃO:

4.3 - ATIVIDADE QUE GEROU O DOCUMENTO:

**5 - GRUPO FUNCIONAL/ SUBGRUPO FUNCIONAL/ FUNÇÃO/ SUBFUNÇÃO**

GRUPO FUNCIONAL:

SUBGRUPO FUNCIONAL:

FUNÇÃO:

SUBFUNÇÃO:

CÓDIGO DA SÉRIE:

**6 - LEGISLAÇÃO:**

**7 - DOCUMENTOS BÁSICOS QUE FORMAM O DOSSIÊ OU PROCESSO, QUANDO FOR O CASO:**

**8 - SÉRIES RELACIONADAS:**

**9 - VALOR DA DOCUMENTAÇÃO:**

ADMINISTRATIVO  
LEGAL/JURÍDICO  
FISCAL  
HISTÓRICO/CULTURAL

**10 - PRAZO DE GUARDA E ARQUIVAMENTO:**

PRAZO DE VIGÊNCIA

PRAZO DE PRESCRIÇÃO

PRAZO DE PRECAUÇÃO

PRAZO DE ARQUIVAMENTO  
ARQUIVO CORRENTE

PRAZO DE ARQUIVAMENTO  
ARQUIVO ADMINISTRATIVO OU  
INTERMEDIÁRIO

**11 - DESTINAÇÃO FINAL:**

ELIMINAÇÃO

TIPO DE  
AMOSTRAGEM:

GUARDA PERMANENTE

**12 - OBSERVAÇÕES:**

DATA:

**ASSINATURA DOS MEMBROS DA COMISSÃO SETORIAL ESPECIALIZADA**

---

---

---

