

# Relatório de Fiscalização Eventual

Termo de Fiscalização 001/2021  
2ª Quinzena - Agosto/2021

Fiscalização do Termo de Contrato de Concessão de  
Serviço Público 066/1999  
Terminal Rodoviário de Uberaba/MG

Anexo: Relatório Fotográfico

Agosto/2021

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO FISCALIZADOR

Secretaria Municipal de Administração – Prefeitura Municipal de Uberaba

### **Base legal:**

- Lei Federal n.º 8.987/95;
- Cláusula VI – item 6.2 do contrato de concessão de serviço público nº 066/99;
- Cláusula VIII – item 8.2, alíneas “a” e “b” do contrato de concessão de serviço público nº 066/99;
- Cláusula 3.2 - itens 3.2.1 e 3.2.2 do Edital de Concorrência nº 004/99;
- Art. 25 do Regulamento do Terminal Rodoviário de Uberaba (Regulamentado pelo Decreto nº 1.676 de 19 de maio de 1999, com alterações pelo Decreto nº 2.440 de 12 de maio de 2000).

## 2. IDENTIFICAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA

Ubercon – Uberaba Concessões S/A

CNPJ: 03.454.157/0001-85

Praça Dr. Carlos Terra, nº 291 – Terminal Rodoviário Jurandyr Codeiro, Bairro São Benedito, Uberaba/MG

### 3. CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO

Tipo de Fiscalização:		Fiscalização Eventual
Período da Fiscalização:		2ª Quinzena Agosto/2021
Local:		Terminal Rodoviário
Termo de Fiscalização Nº	Objetivo:	
001/2021	Averiguação das condições de higiene e manutenção da estrutura civil do prédio do terminal rodoviário municipal, segurança e o roçamento dos canteiros externos.	
Comunicação da Fiscalização:		Não se aplica
Data da Fiscalização:		24/08/2021
Legislação / Normatização:		Lei Federal n.º 8.987/95;  Cláusula VI – item 6.2 do contrato de concessão de serviço público nº 066/99;  Cláusula VIII – itens 8.2 “a” e “b” do contrato de concessão de serviço público nº 066/99;  Cláusula 3.2 itens 3.2.1 e 3.2.2 do Edital de Concorrência nº 004/99;  Art. 25 do Regulamento do Terminal Rodoviário de Uberaba – Regulamentado pelo Decreto nº 1.676 de 19 de maio de 1999, com alterações pelo Decreto nº 2.440 de 12 de maio de 2000;
Equipe Técnica da SAD:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carla Almeida Souza Tiveron; Mat: 52188-4</li> <li>• Jacqueline Roméria Teodoro; Mat: 2032-0</li> <li>• João Martins da Silveira Neto; Mat: 52216-3</li> </ul>		
Representante da Concessionária:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rosa Eli Cardoso Martins</li> </ul>		

## 4. OBJETIVO

Este relatório tem por objetivo apresentar o resultado da fiscalização eventual realizada pela Secretaria de Administração no Terminal Rodoviário Jurandyr Cordeiro, onde verificamos a manutenção, limpeza e conservação das áreas comuns, interna e externa, sanitários, plataforma de embarque e desembarque, iluminação, sistema de som e a manutenção da jardinagem externa, com base na Lei n.º 8.987/95; Cláusula VI – item 6.2 do contrato de concessão de serviço público nº 066/99; Cláusula VIII – itens 8.2 “a” e “b” do contrato de concessão de serviço público nº 066/99; Cláusula 3.2 - itens 3.2.1 e 3.2.2 do Edital de Concorrência nº 004/99; Art. 25 do Regulamento do Terminal Rodoviário de Uberaba – Regulamentado pelo Decreto nº 1.676 de 19 de maio de 1999, com alterações pelo Decreto nº 2.440 de 12 de maio de 2000;

## 5. METODOLOGIA DE FISCALIZAÇÃO

As informações foram obtidas através de fiscalização *in loco*, com o acompanhamento de preposto da concessionária.

A análise foi realizada com base nos termos de vistoria e demais informações de posse da Secretaria Municipal de Administração.

### 5.1. FISCALIZAÇÃO IN LOCO

1.0 - Limpeza interna do terminal visualmente adequada:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
2.0 - Limpeza externa do terminal visualmente adequada:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>

3.0 - Limpeza dos sanitários masculinos visualmente adequada:	<i>Algumas peças antigas que podem ser substituídas ou mais limpas</i>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
4.0 - Limpeza dos sanitários femininos visualmente adequada:	<i>Incluindo área para cadeirante</i>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
5.0 - Limpeza e Conservação da área do estacionamento visualmente adequada:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
6.0 - Limpeza e Conservação da área cercada ao lado ponto de taxi visualmente adequada:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
7.0 - Jardinagem das áreas externas do terminal visualmente adequada:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
8.0 - Iluminação das áreas externas do terminal visualmente adequada:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
9.0 - Iluminação das áreas internas do terminal visualmente adequada:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>

10.0 – Sistema de monitoramento por câmeras de vídeo das áreas internas do terminal adequada:		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>
11.0 – Sistema de monitoramento por câmeras de vídeo das áreas externas do terminal adequada:		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>
12.0 – Sistema de Som do terminal adequada:	<i>Não tem funcionário na sala de som mas o aviso é automático</i>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
13.0 – Caixa de sugestões para os usuários disponível:		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>
14.0 – Fiscais para segurança do terminal:		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>
15.0 – Quantidade de Fiscais para segurança do terminal:	<i>Não tem fiscais no terminal</i>			
16.0 – Fiscais para segurança do terminal devidamente uniformizados e identificados		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>

17.0 – A Quantidade de fiscais para segurança do terminal é suficiente:		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>
18.0 – Relógio de parede instalado na área de embarque e desembarque	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
19.0 – Relógio de parede instalado na área de vendas de passageiros	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
20.0 – Relógio de parede instalado nas área de espera	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
21.0 – Qtd de Box para exploração comercial	<i>O Terminal possui 18 (dezoito) box, possui também 1 (uma) sala VIP e 1 (uma) sala de cargas.</i>			
22.0 – Qtd de Box para exploração comercial ocupados	<i>Todos box ocupados</i>			
23.0 – Funcionamento do Terminal pelo período de 24h	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
24.0 – Funcionamento do Terminal pelo período de 24h	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>

25.0 – Cumprimento do disposto no alinea “d” do Art. 38 do Decreto nº 3.232, que trata sobre a proibição da venda de bebida alcoólica nas dependências do terminal rodoviário no período 23h às 6h do dia seguinte		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>
26.0 – Funcionamento adequado dos sanitários masculinos	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
27.0 – Funcionamento adequado dos sanitários femininos	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
28.0 – Concessionária apresentou os seguintes documentos no ato da fiscalização: CND tributos federais; estaduais, municipais, FGTS, trabalhaista	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
29.0 – Guarda Volume disponível para usuários:		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>

30.0 – Concessionária e locatários dos espaços comerciais possuem alvará de funcionamento e alvará sanitário:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
31.0 – Concessionária e locatários dos espaços comerciais possuem Seguro contra incêndio:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
32.0 – Tabela de preços para utilização dos sanitários é disponibilizada em local visível:	<b>X</b>	<b>Sim</b>		<b>Não</b>
33.0 – A Concessionária disponibilizada fiscais e carregadores em frente ao ponto de ônibus e ponto de taxi:		<b>Sim</b>	<b>X</b>	<b>Não</b>

## 6. RELATÓRIO

Em visita realizada no terminal rodoviário constatamos o seguinte:

- Banheiros masculino e feminino estão adequadamente limpos com todos os itens necessários a higiene;
- Tabela de preços do uso dos banheiros afixada em local visível;
- A área de embarque e desembarque possui painel com a informação do destino, horário de chegada e saída dos ônibus;

- 
- A entrada e saída dos ônibus possui portão eletrônico;
  - O terminal possui um (1) elevador para cadeirante em ótimo estado de funcionamento;
  - A iluminação interna e externa estão adequadas, tanto diurna como noturna;
  - Todos os extintores estão com prazo de validade correto;
  - O terminal possui 3 (três) entradas, todas possuem um funcionário uniformizado aferindo a temperatura e disponibilizando álcool gel;
  - Na área de espera para embarque e desembarque as cadeiras estão com fita amarela para respeitar o distanciamento contra o COVID-19;
  - O jardim está bem cuidado;
  - *Não havia nenhum fiscal no terminal, nenhum carregador de mala, nem tampouco guarda volumes;*
  - *Não encontramos nenhuma placa de aviso PROIBIDO FAZER USO DE BEBIDA ALCOÓLICA DENTRO DO TERMINAL;*
  - *Na área externa (no ponto de Táxis) encontramos cadeiras e mesa no passeio obstruindo a passagem de pedestre;*
  - *Não encontramos caixa de sugestões/reclamações;*
  - *Sistema de monitoramento por câmeras (CFTV): é necessário o reposicionamento das câmeras para melhor visualização, e também se faz necessário além adicionar mais câmeras em pontos cegos, melhorar a qualidade de todas as câmeras, para que seja possível a identificação dos ocorridos.*

## 7. CONCLUSÃO

Concluimos que a concessionária Ubercon vem realizando de forma adequada a limpeza do Terminal Rodoviário, mantendo limpo os sanitários, área interna plataforma de embarque/desembarque. A iluminação interna e externa se encontra adequada.

Para o bom funcionamento do terminal, sugerimos que sejam feitas as adequações dos equipamentos e quantitativo de funcionários. Sugerimos também que sejam colocados sacos plásticos de lixo nas lixeiras instaladas no terminal e que as cadeiras e mesa que se encontram no passeio próximo ao ponto de Táxi sejam retiradas.

A concessionária será notificada sobre as inconsistências apuradas pela fiscalização e terá prazo de 30 (trinta) dias para promover as adequações necessárias.

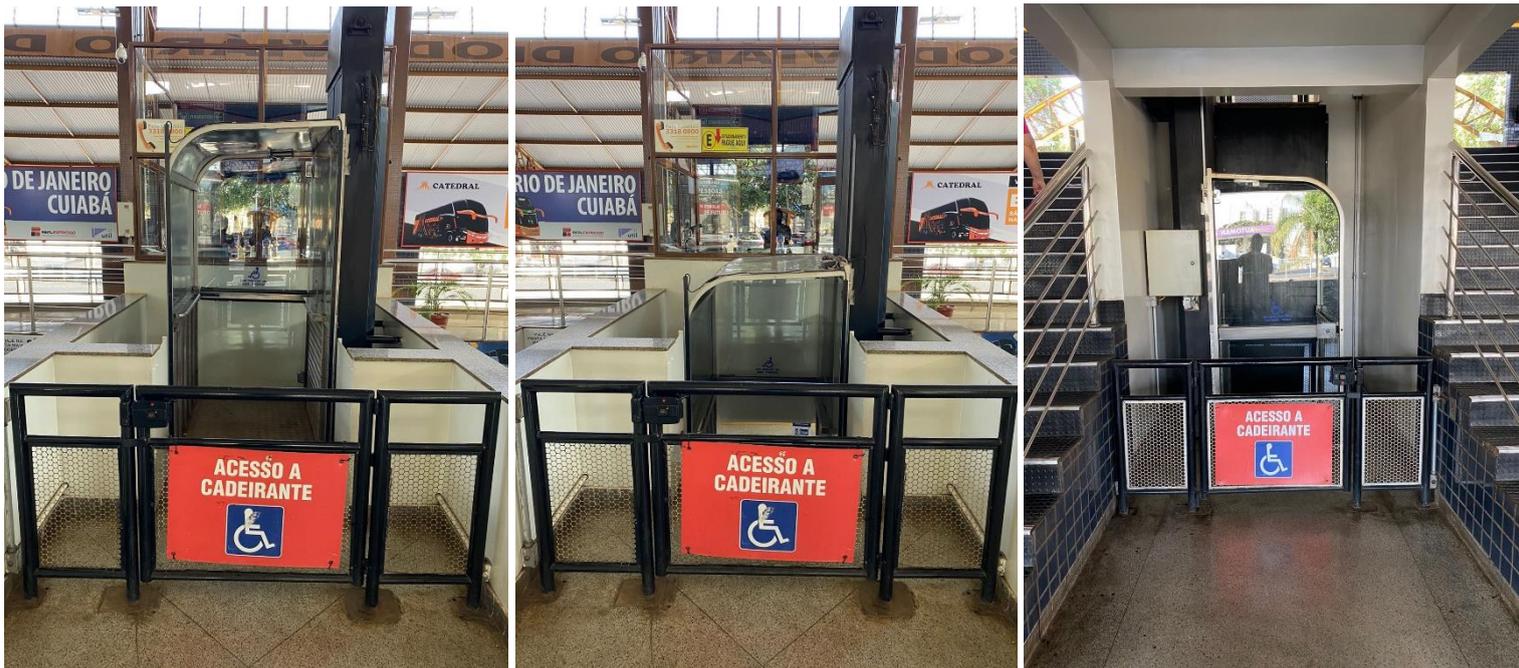
Uberaba, 26 de agosto de 2021.

Equipe de Fiscalização PMU/SAD

Carla Almeida Souza Tiveron; Mat: 52188-4  
Jacqueline Roméria Teodoro; Mat: 2032-0  
João Martins da Silveira Neto; Mat: 52216-3

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO 2ª Quinzena - Agosto/2021

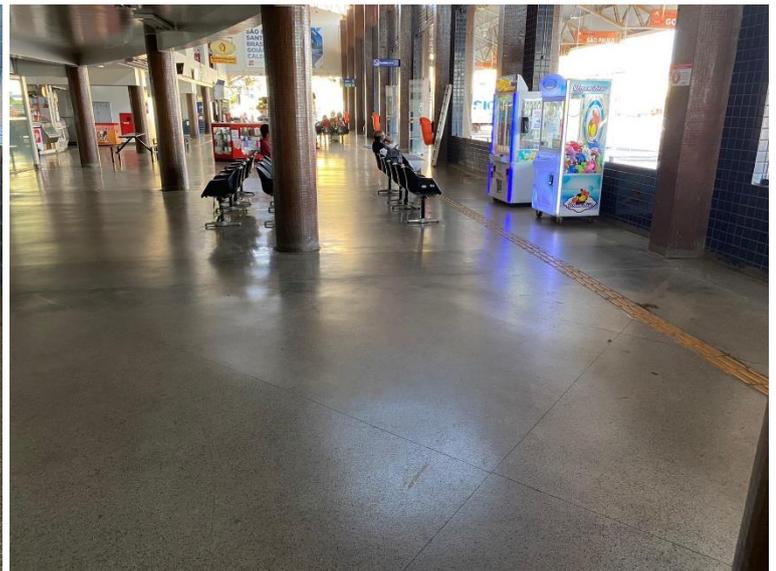
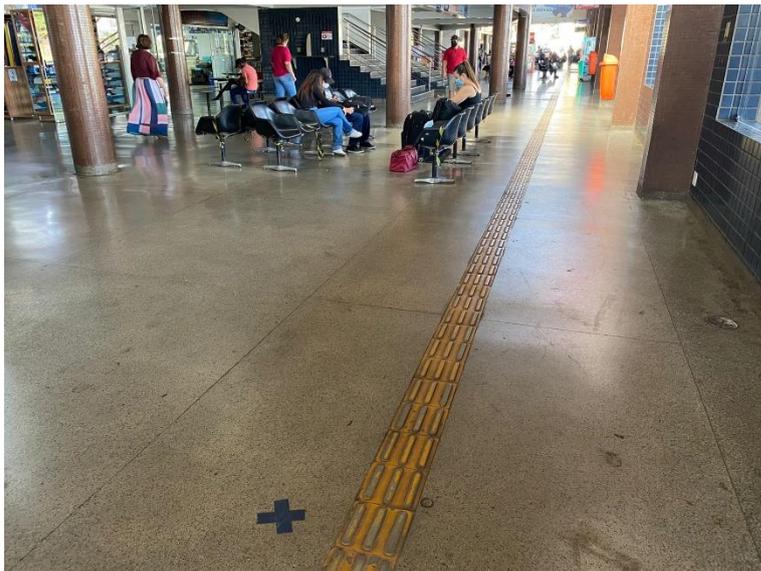
### ➤ Acesso a cadeirante:

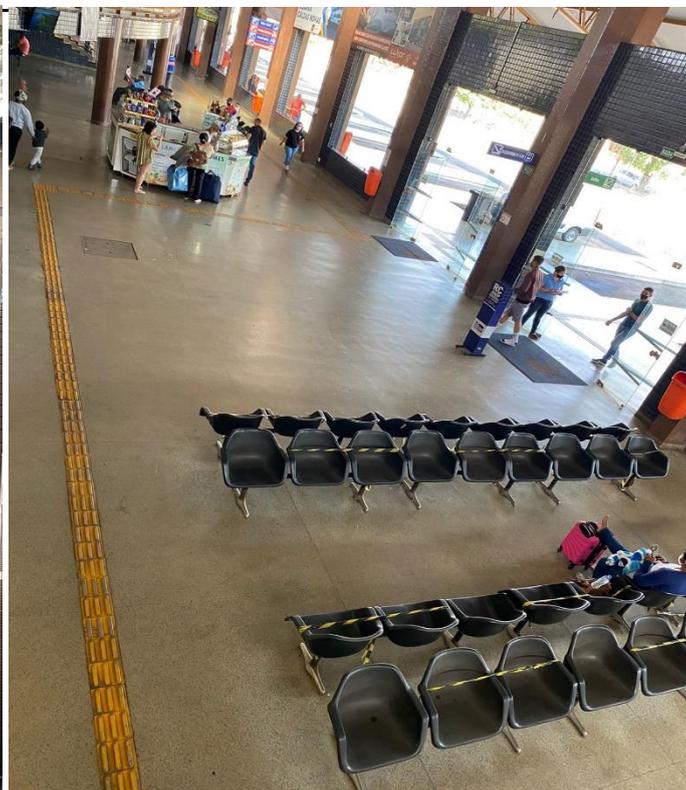
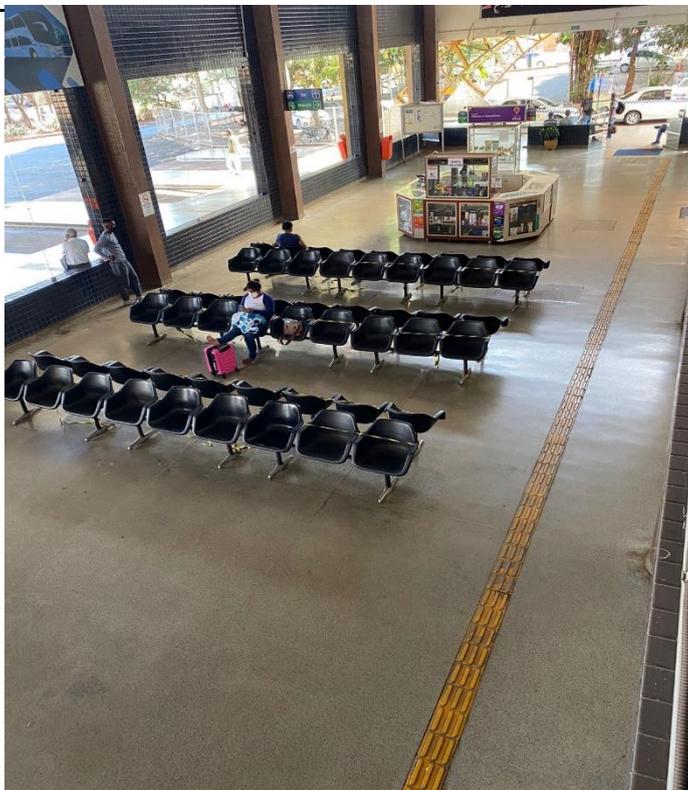


### ➤ Achados e perdidos:

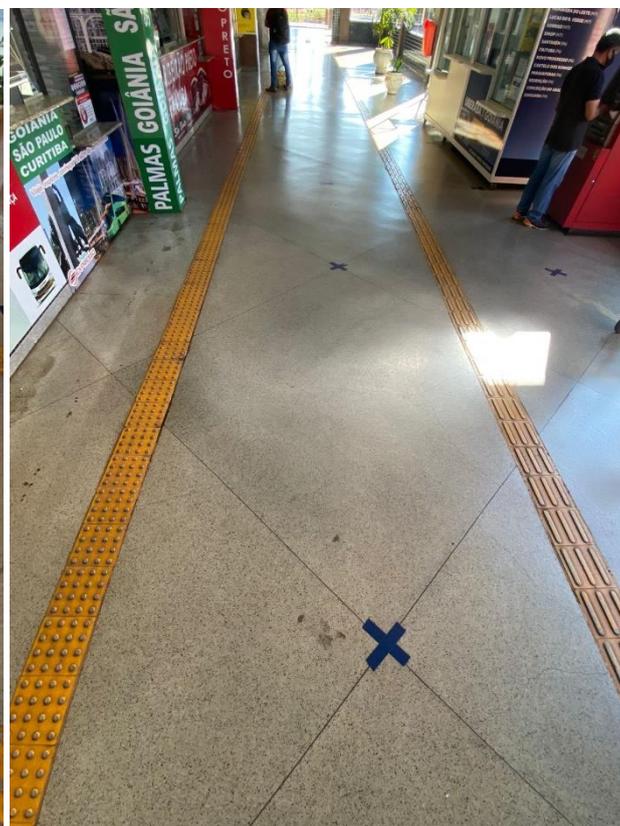


➤ Área comum (baixo):





➤ Área comum sinalização (cima):





➤ Área externa:



➤ Área ônibus:

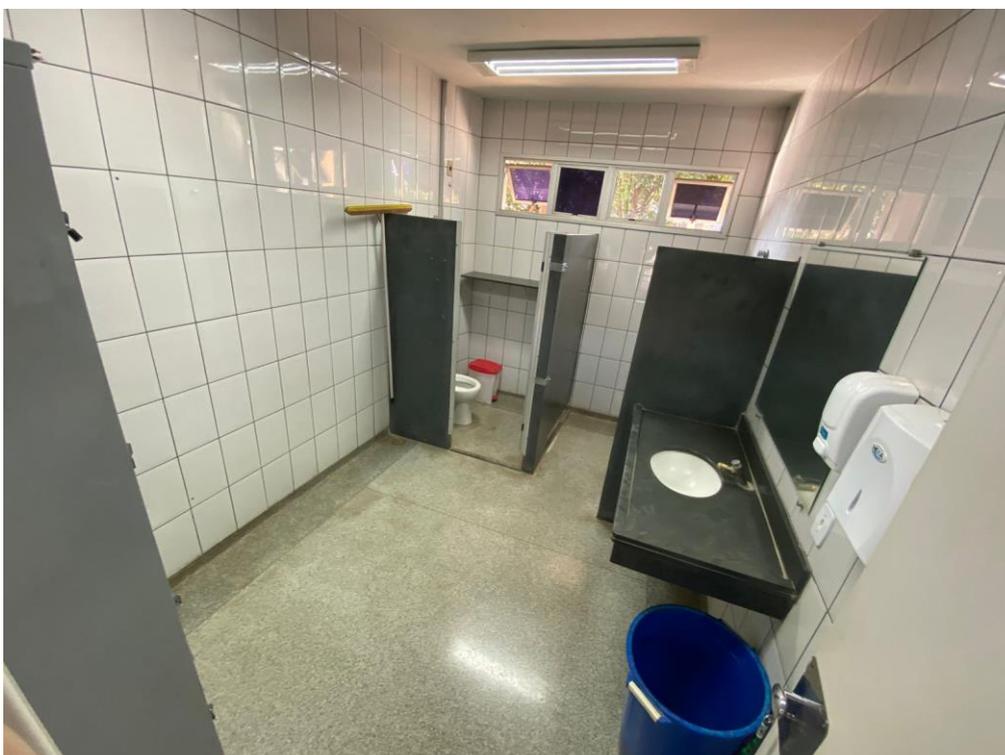




➤ Banheiro feminino administração:



➤ Banheiro masculino administração:



➤ Banheiro feminino público (cima):

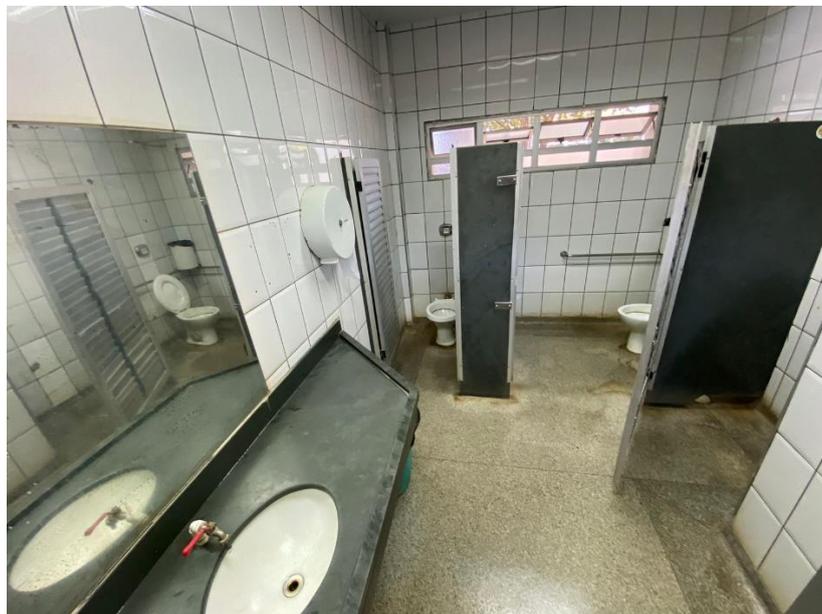


➤ Banheiro feminino comum:

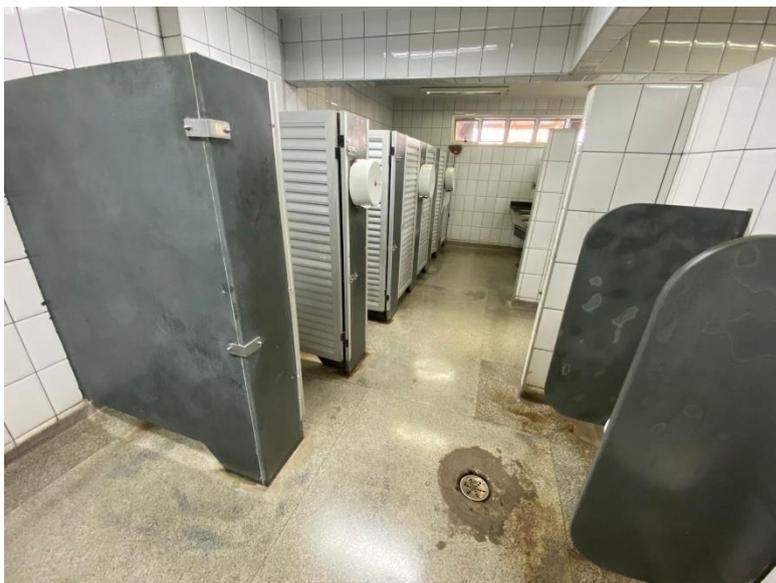




➤ Banheiro masculino público (cima):



➤ Banheiro masculino comum:



➤ Valores cobrados para utilização banheiro comum:

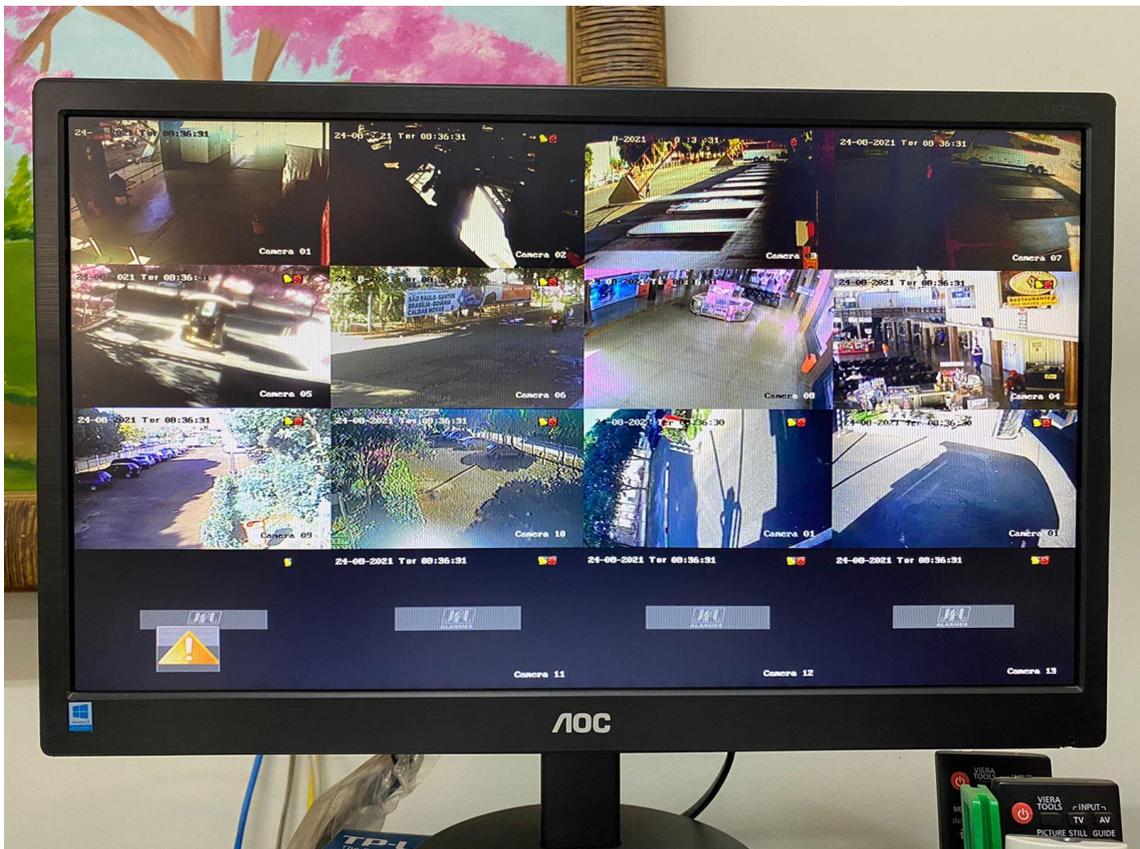


➤ Bombeiro:





➤ CFTV:



➤ Cozinha administração:



➤ Estacionamento:





➤ Distanciamento social:



➤ Extintor 1:



➤ Extintor 2:



➤ Extintor 3:



➤ Extintor 4:



➤ Extintor 5:



➤ Extintor 6:



➤ Extintor 7:



➤ Extintor 8:



➤ Extintor 9:



➤ Extintor 10:



➤ Extintor 11:



➤ Extintor 12:



➤ Extintor 13:



➤ Extintor 14:



➤ Extintor 15:



➤ Extintor 16:



➤ Extintor 17:



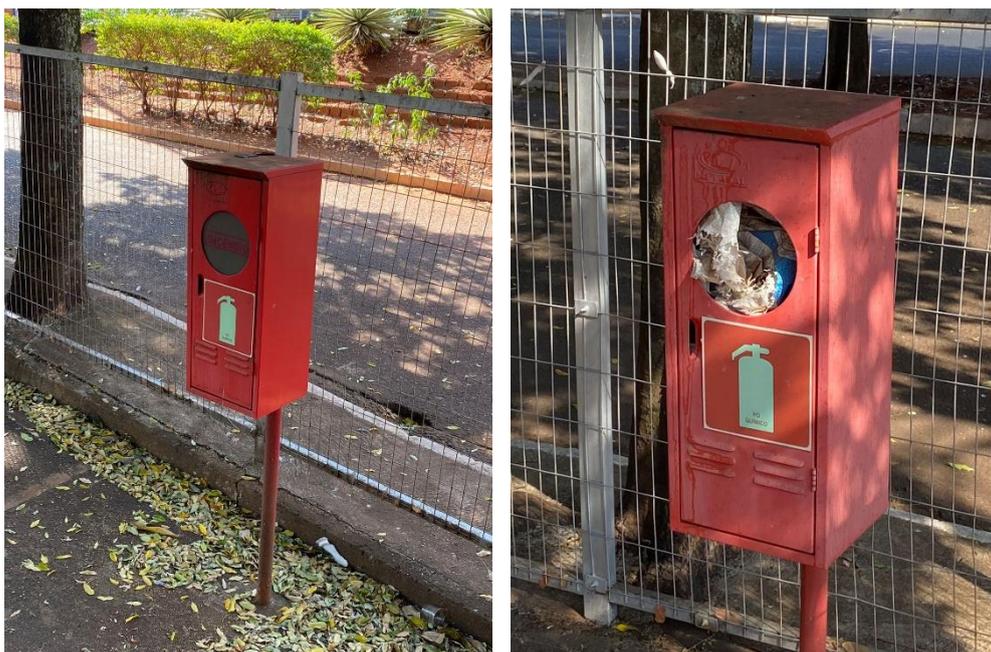
➤ Extintor 18:



➤ Extintor 19:



➤ Extintor externos:



➤ Lixeiras:



➤ Painel ônibus:

PLAT.	EMPRESA	ORIGEM / SITUAÇÃO	CHEGADA
1	ARIPUANJAMT	PARTIJI AS 12:00	09:00
9		FRANCA/SP	09:00
1		ATRASADO	09:05
1		ASSUNCAO/CE	09:40
9		ATRASADO	09:40
16		FRANCA/SP	09:40
1		ITUIUTABA/MG	10:15
1		UBERLÂNDIA/MG	10:40
1		ITURAMA/MG	11:00
1		SAO GOTARDO/MG	11:20

PLAT.	EMPRESA	ORIGEM / SITUAÇÃO	CHEGADA
1		FRANCA/SP	09:40
9		ITUIUTABA/MG	10:15
16		UBERLÂNDIA/MG	10:40
1		ITURAMA/MG	11:00
1		SAO GOTARDO/MG	11:20
1		ITUIUTABA/MG	11:20
1		AURORA/CE	11:40
9		SAO JOSE DO RIO PRETO/SP	11:45

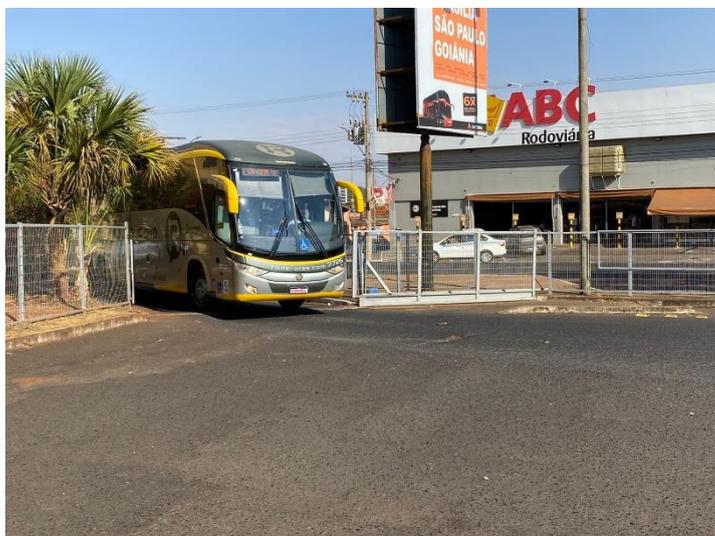
➤ Policia Militar:



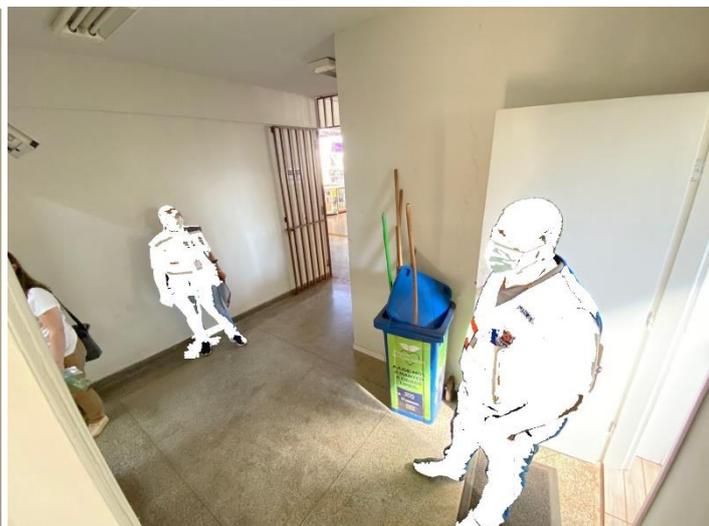
➤ Sala comunicação:



➤ Portão entrada ônibus:



➤ Sala abordagem social (SEDS):



➤ Sala vigilância sanitária:



➤ Bebedouro:



➤ Móveis para descarte:



➤ Iluminação:



