

ITBI ONLINE

IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS

Manual para uso do sistema de ITBI

Operacionalização – ITBI online

Abril/2021

Departamento de
**Modernização, Organização
& Métodos**



UBERABA
GOVERNO MUNICIPAL

Sumário

Sumário	3
1. ACESSO AO SISTEMA	4
2. CADASTRAMENTO	4
2.1. Cadastramento do usuário	4
2.2. Confirmação do cadastro.....	6
3. LOGIN	11
4. ESQUECI MINHA SENHA	12
4.1. Redefinição de senha.....	12
4.2. Confirmação da redefinição de senha.....	13
5. AÇÕES NO SISTEMA	16
5.1 NOVA DECLARAÇÃO	18
Dados do Imóvel.....	19
Transmitente	30
Adquirente.....	32
Adquirente já cadastrado	32
Adquirente não cadastrado	34
Anuente.....	43
(esta aba só ficará visível caso o usuário tenha marcado “sim” na opção anuência.)	43
Resumo da operação	45
Finalizar	46
5.2 CONSULTAR DECLARAÇÕES.....	49
Definição de cada “situação”	53
5.3 EMISSÃO DA CERTIDÃO	64
5.4 SOLICITAÇÕES DE RETIFICAÇÕES	68

MANUAL ITBI

ITBI - IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO “INTER VIVOS” DE BENS IMÓVEIS.

PERFIL USUÁRIO

1. ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao Sistema de ITBI Online é realizado na internet, através do endereço eletrônico da Carta de Serviços da Prefeitura Municipal de Uberaba, portal FACILITA TUDO (www.uberaba.mg.gov.br/facilitatudo) – TRIBUTOS MUNICIPAIS – ITBI – ITBI Online.

2. CADASTRAMENTO

2.1. Cadastro do usuário

Informe o número de CPF e clique “Verificar”:



CPF: Senha:

Acesso administrativo Esqueci minha senha

ITBI online

Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de “regularização” a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Cadastre-se

CPF:

O sistema abrirá os campos para o cadastramento. Informe todos os dados, o campo referente à “empresa” poderá ser preenchido com a profissão do usuário.

ITBI online
Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Saiba Mais

Cadastre-se

CPF:
999.999.999-99

Nome:

E-mail:

Empresa:

Telefone:

Informe a senha:

Confirme a senha:

Cadastrar

Realizado o cadastro, o sistema informará que um e-mail de confirmação foi enviado para o endereço informado no cadastramento. Obs.: O não preenchimento de todos os dados solicitados pode acarretar no não envio do e-mail.)

ITBI online
Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Saiba Mais

Cadastre-se

CPF:
999.999.999-99

Nome:

E-mail:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxx

Empresa:

Aviso
Você receberá um e-mail de confirmação, verifique em sua caixa de entrada e/ou na caixa de spam. O e-mail foi enviado para:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxx

Ok

2.2. Confirmação do cadastro

Ao acessar o e-mail, o usuário é informado que seu pré-cadastro foi realizado com sucesso, para finalizar clique ou copie o link para efetuar a confirmação de cadastro:

Pré-cadastro > Caixa de entrada x

 **pmu.itbi.contato@gmail.com**
para eu ▾

Prefeitura Municipal de Uberaba

Seu pré-cadastro foi realizado com sucesso. para finalizar clique no endereço:
<http://www.uberaba.mg.gov.br/itbi/pages/confirmacao.xhtml?u=1613&c=6039036f10>

Seus dados cadastrados:
Documento: 999.999.999-99
Email: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxx

Código de verificação: 6039036f10

Atenção: As mensagens enviada para este e-mail não serão respondidas. Mensagem automática do sistema.

—
Prefeitura Municipal de Uberaba
Av Dom Luiz Maria Santana, 141 - CEP.: 38061-080 - Uberaba/MG - Tel.: (34) 3318-2000
<http://www.uberaba.mg.gov.br>

Obs.- caso o usuário não receba o e-mail de confirmação, deverá entrar em contato com o setor competente para solucionar o inconveniente.

Após clicar no link, a página de “Confirmação de Cadastro” será aberta, informe sua senha, faça o Upload de seu documento com foto:

Confirmação de cadastro

CPF:
999.999.999-99

Nome:
Fulano de Tal

E-mail:
xxxxxxx@xxxxxx.xxx.xx

Empresa:
Engenheiro Civil

Telefone:
34999999999

Código:
6039036F10

Senha:

Documento com foto:
Selecione um arquivo e clique em "Upload" para fazer o envio.

+ Selecionar Upload Cancelar

Leia este Termo de Responsabilidade cuidadosamente. Ao usar o Sistema ITBI Online você aceita todas as condições deste Termo.
TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ACESSO AO SISTEMA DE ITBI ONLINE
Pelo presente Termo de Responsabilidade, eu, **Fulano do Tal**, portador do CPF nº **999.999.999-99** declaro ciência e manifesto concordância com as definições expressas.
Declaro sob as penas da lei:

Li, e aceito os termos

Validar

Realizado o “upload” do documento oficial com foto, o sistema informará que o arquivo foi enviado com sucesso, clique “OK” para dar continuidade à confirmação de cadastro:

Confirmação de cadastro

CPF:
999.999.999-99

Nome:
Fulano de Tal

E-mail:
XXXXXXXXX@XXXXX.XXX.XX

Empresa:
Engenheiro civil

Telefone:
34999999999

Código:
6039036F10

Senha:
XXXXXXXXXX

Documento com foto:
Selecione um arquivo e clique em "Upload" para fazer o envio.

+ Selecionar / Upload

AtenqBot
O arquivo foi enviado com sucesso!
OK

Leia este Termo de Responsabilidade cuidadosamente antes de usar o Sistema ITBI Online você aceita todas as condições deste Termo.
TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ACESSO AO SISTEMA DE ITBI ONLINE
Pelos presentes Termos de Responsabilidade, eu, **Fulano de Tal**, portador do CPF nº **999999999**, declaro ciência e manifesto concordância com as definições expressas.
Declaro sob as penas da lei:

Li, e aceito os termos

Validar

Leia o Termo de Responsabilidade de Acesso ao Sistema de ITBI Online, marque a opção “Li e aceito os termos” e clique “Validar”:

Confirmação de cadastro

CPF:
999.999.999-99

Nome:
Fulano de Tal

E-mail:
XXXXXXXX@XXXXXX.XXX.XX

Empresa:
Engenheiro civil

Telefone:
34999999999

Código:
6039036f10

Senha:
XXXXXXXXXX

Documento com foto:
Selecione um arquivo e clique em "Upload" para fazer o envio.

+ Selecionar Upload Cancelar

Leia este Termo de Responsabilidade cuidadosamente. Ao usar o Sistema ITBI Online você aceita todas as condições deste Termo.
TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ACESSO AO SISTEMA DE ITBI ONLINE
Pelo presente Termo de Responsabilidade, eu, **Fulano de Tal**, portador do CPF nº **999.999.999-99** declaro ciência e manifesto concordância com as definições expressas.
Declaro sob as penas da lei:

Li, e aceito os termos

Validar

Realizada a validação, o sistema informará que o usuário receberá e-mail quando for autorizado para o acesso do sistema:

Confirmação de cadastro

CPF:
999.999.999-99

Nome:
Fulano de Tal

E-mail:
XXXXXXXXX@XXXX.XXX.XX

Empresa:
Engenheiro civil

Telefone:
34999999999

Código:
6039036f10

Senha:
XXXXXXXXXXXX

Documento com foto:
Selecione um arquivo e clique em "Upload" para fazer o envio.

+ Selecionar / Upload ○ Cancelar

Você receberá um email quando for autorizado para o acesso do sistema.

Email cadastrado: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ok

Leia este Termo de Responsabilidade cuidadosamente. Ao usar o Sistema ITBI Online você aceita todas as condições deste Termo.

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ACESSO AO SISTEMA DE ITBI ONLINE

Pelo presente Termo de Responsabilidade, eu, **Fulano de Tal**, portador do CPF nº **999.999.999-99**, declaro ciência e manifesto concordância com as definições expressas.

Declaro sob as penas da lei:

Li, e aceito os termos

Validar

3. LOGIN

Informe o CPF e clique em verificar:



CPF: Senha:

Acesso administrativo Esqueci minha senha

ITBI online

Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Cadastre-se

CPF:

O sistema informará se o CPF já é cadastrado:

 CPF já cadastrado.



CPF: Senha:

Acesso administrativo Esqueci minha senha

ITBI online

Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Cadastre-se

CPF:

999.999.999-99

Informe o número de seu CPF, sua senha e clique “Entrar”:



CPF: Senha:

Acesso administrativo Esqueci minha senha

ITBI online

Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Cadastre-se

CPF:

4. ESQUECI MINHA SENHA

4.1. Redefinição de senha

Esqueceu sua senha?

Informe o número de seu CPF, marque “esqueci minha senha” e clique “enviar”:



CPF:
 Esqueci minha senha

ITBI online

Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Cadastre-se

CPF:

O sistema informará que o pedido de redefinição foi concluído com sucesso:

The screenshot shows the top of the Uberaba ITBI online portal. At the top left, a blue notification bar states "Pedido de redefinição de senha concluído com sucesso." Below this is the Uberaba logo and a login form with fields for CPF (999.999.999-99) and Senha, and an "Entrar" button. There are also links for "Acesso administrativo" and "Esqueci minha senha". The main header is "ITBI online" with a breadcrumb "Uberaba > Cidadãos > ITBI online". Below the header are two main content boxes: "Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis" with a "Saiba Mais" button, and "Cadastre-se" with a CPF field and a "Verificar" button.

4.2. Confirmação da redefinição de senha

O sistema encaminhará automaticamente para o e-mail informado pelo usuário no cadastramento, que seu pedido de redefinição de senha foi realizado com sucesso.

Clique ou copie o link para efetuar a redefinição.

Obs.- caso o usuário não receba o e-mail de confirmação, deverá entrar em contato com o setor competente para solucionar o inconveniente.

The screenshot shows an email confirmation message. The sender is "pmu.itbi.contato@gmail.com" and the date is "Ter, 17/09/2019 14:37". The recipient is "Você". The subject is "Prefeitura Municipal de Uberaba". The main body of the email states: "Seu pedido de redefinição de senha foi realizado com sucesso. para finalizar entre no endereço: http://www.uberaba.mg.gov.br/itbi/pages/senha.xhtml?u=541&c=a6a6ccc3ef". Below this, it lists "Seus dados cadastrados:" with fields for "Documento: 999.999.999-99" and "Email: | xxxxxxxxxxxxxx@xxxx.xxx". It also provides a "Código de verificação: a6a6ccc3ef". At the bottom, it says "Atenção: As mensagens enviada para este e-mail não serão respondidas. Mensagem automática do sistema." and ends with "-- Prefeitura Municipal de Uberaba Av Dom Luiz Maria Santana, 141 - CEP.: 38061-080 - Uberaba/MG - Tel.: (34) 3318-2000".

Ao acessar o link recebido por e-mail, o sistema abrirá nova janela para redefinição da senha. Informe a nova senha, confirme e clique em “redefinir”:



Redefinição de senha

CPF:
999.999.999-99

Nome:
Fulano de Tal

E-mail:
xxxxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxx

Nova Senha:
[input type="password"] Informe a senha

Confirme a senha:
[input type="password"]

O sistema informará que a senha foi redefinida com sucesso. Clique “ok” para ser redirecionado para o login:



Redefinição de senha

CPF:
999.999.999-99

Nome:
Fulano de Tal

E-mail:
xxxxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxx

Nova Senha:
[input type="password"] Informe a senha

Confirme a senha:
[input type="password"]

Senha redefinida com sucesso!
Você será redirecionado para o login.

Ao clicar em “ok” nova janela será aberta para login com a nova senha:



CPF: Senha:

Acesso administrativo Esqueci minha senha

ITBI online

Uberaba > Cidadãos > ITBI online

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis

É o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Cadastre-se

CPF:

5. AÇÕES NO SISTEMA

Ao informar seu login e senha, será aberta a página inicial do sistema com informações referentes ao ITBI:

ITBI Online

Seja bem vindo, Fulano de Tal | [Meus dados](#) | [Sair](#)

[Home](#) [ITBI](#) ▾

Home

ITBI

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis é o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Referências:

Fator Gerador

Todos os tipos de aquisição através de compra e venda, contratos de financiamento através de instituições bancárias, contrato de cessão de direitos à aquisição, contrato de cessão de direitos hereditários, doação, inventário, aquisição judiciais, arrematação e atos similares;

Quando da divisão de bens (separação) ou partilha, o sócio, herdeiro ou conjuge que receber acima de sua cota parte;

Em qualquer transmissão a título oneroso ou não oneroso.

Responsável Tributário do ITBI

O recolhimento ITBI ao Município é de responsabilidade do adquirente ou cessionário do bem ou direito, podendo ser efetuado também, pelo cedente ou transmitente como responsável. No caso especial de permuta (troca de imóveis) o ITBI passa a incidir o valor de cada um dos bens permutados.

Avaliação

A base de cálculo do ITBI é o valor do bem no momento da transmissão ou valor de transação, avaliado por uma junta de avaliação composta por membros da administração direta.

Incidência/Isenções

Incidentes de ITBI: compra e venda, cessão de direitos, arrematação, adjudicação, dentre outros. Isentos: Doação, Inventário, Usucapião, Aquisição através da COHAB, COHAGRA F.A.R.

Alíquota

A alíquota é de 2% (dois por cento), sobre o valor de avaliação real de mercado do imóvel.

Desenvolvido por CODIUB

Selecione em "ITBI" a opção desejada: Nova Declaração - Consultar declarações - Solicitações de correções.

ITBI Online Seja bem vindo, Fulano de Tal | [Meus dados](#) | [Sair](#)

[Home](#) **ITBI** ▾

- + Nova declaração
- ↳ Consultar declarações
- ↳ Solicitações de correções

Home

ITBI

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis é o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Referências:

Fator Gerador

Todos os tipos de aquisição através de compra e venda, contratos de financiamento através de instituições bancárias, contrato de cessão de direitos à aquisição, contrato de cessão de direitos hereditários, doação, inventário, aquisição judiciais, arrematação e atos similares;

Quando da divisão de bens (separação) ou partilha, o sócio, herdeiro ou conjugê que receber acima de sua cota parte;

Em qualquer transmissão a título oneroso ou não oneroso.

Responsável Tributário do ITBI

O recolhimento ITBI ao Município é de responsabilidade do adquirente ou cessionário do bem ou direito, podendo ser efetuado também, pelo cedente ou transmitente como responsável. No caso especial de permuta (troca de imóveis) o ITBI passa a incidir o valor de cada um dos bens permutados.

Avaliação

A base de cálculo do ITBI é o valor do bem no momento da transmissão ou valor de transação, avaliado por uma junta de avaliação composta por membros da administração direta.

Incidência/Isenções

Incidentes de ITBI: compra e venda, cessão de direitos, arrematação, adjudicação, dentre outros. Isentos: Doação, Inventário, Usucapião, Aquisição através da COHAB, COHAGRA F.A.R.

Alíquota

A alíquota é de 2% (dois por cento), sobre o valor de avaliação real de mercado do imóvel.

Desenvolvido por CODIUB

5.1 NOVA DECLARAÇÃO

Tabela de declarações

Novo declarações

Será necessário preencher as 06 (seis) abas conforme destacado em amarelo: Dados do Imóvel, Transmitentes, Adquirentes, Anuentes, Resumo da Operação e Finalizar.

The screenshot displays a web interface for creating a new declaration. At the top, there is a blue header bar labeled "Tabela de declarações". Below it, a sub-header "Novo declarações" is followed by a horizontal menu of six tabs: "Dados do Imóvel", "Transmitentes", "Adquirentes", "Anuentes", "Resumo da Operação", and "Finalizar". The "Dados do Imóvel" tab is highlighted with a yellow border. Below the tabs, the "Dados da declaração" section contains a dropdown menu for "Natureza da transmissão" with the text "Selecione...", and a radio button group for "Anuência" with options "Sim" (selected) and "Não". A yellow warning box at the bottom of the form states: "Atenção! Só serão feitas declarações de imóveis Urbanos."

Dados do Imóvel

Dados da declaração

Selecione a opção desejada em “Natureza da transmissão” (a natureza da transmissão deve ser informada de acordo com a documentação a ser anexada ao final do processo):

Tabela de declaracoes

Novo declaracoes

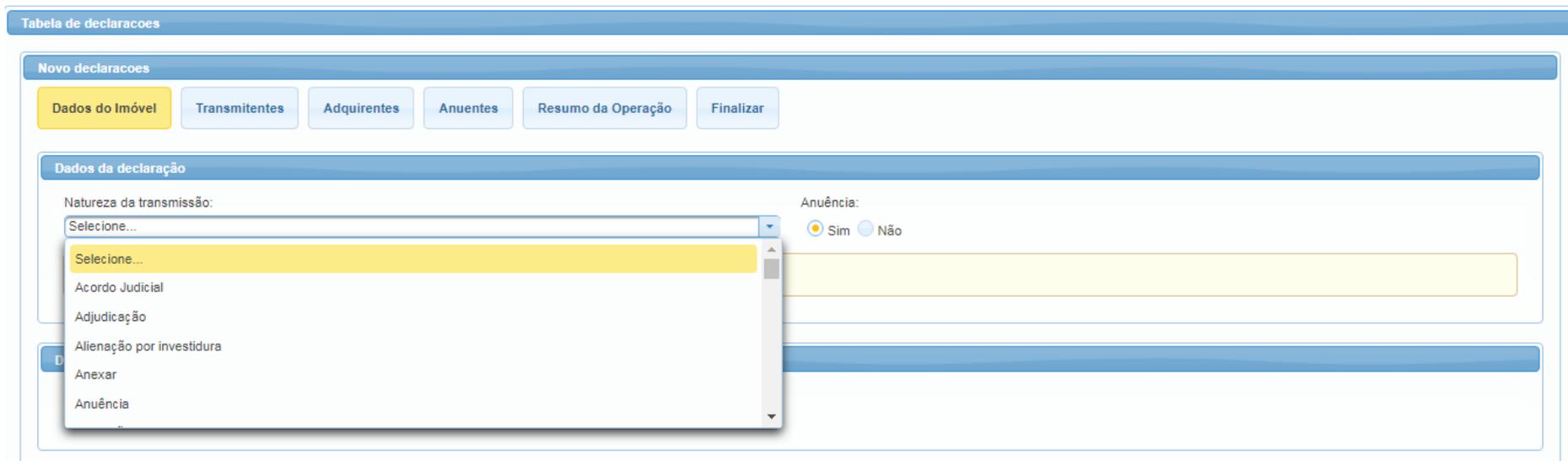
Dados do Imóvel Transmitentes Adquirentes Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Dados da declaração

Natureza da transmissão:
Selecione...

Selecione...
Acordo Judicial
Adjudicação
Alienação por investidura
Anexar
Anuência

Anuência:
 Sim Não

The image shows a web application interface for declaring property transactions. At the top, there's a blue header bar with the text 'Tabela de declaracoes'. Below it, a sub-header 'Novo declaracoes' contains a series of navigation buttons: 'Dados do Imóvel' (highlighted in yellow), 'Transmitentes', 'Adquirentes', 'Anuentes', 'Resumo da Operação', and 'Finalizar'. The main section is titled 'Dados da declaração' and contains two primary fields. The first is 'Natureza da transmissão:', which has a dropdown menu currently open, showing options: 'Selecione...', 'Acordo Judicial', 'Adjudicação', 'Alienação por investidura', 'Anexar', and 'Anuência'. The second field is 'Anuência:', which includes two radio buttons: 'Sim' (selected) and 'Não'. A large yellow rectangular area is visible below the 'Anuência:' field, possibly representing a placeholder for a document or a warning message.

Selecione se há Anuência, sim ou não:

A anuência será aplicada quando o imóvel adquirido ainda esteja registrado em nome de terceiro (pessoa que tenha vendido o imóvel, contudo a transação não foi devidamente registrada).

Tabela de declarações

Novo declarações

Dados do Imóvel Transmitentes Adquirentes Anuências Resumo da Operação Finalizar

Dados da declaração

Natureza da transmissão:
Compra e Venda

Anuência:
 Sim Não

Atenção! Só serão feitas declarações de imóveis Urbanos.

Dados do cartório

Selecione o cartório onde a escritura será lavrada (caso não haja a lavratura da escritura poderá ser selecionado o cartório de Registro de Imóveis onde o imóvel encontra-se registrado.)

The image shows a web form with a blue header bar. The main section is titled "Dados do cartório" and contains a label "Cartório onde a escritura será lavrada:" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of notary offices. The first option, "Selecione...", is highlighted in yellow. Below it are several other options: "Cartório da Cidade de Água Comprida", "Cartório da Cidade de Campo Florido", "Cartório da Cidade de Conquista - 2º Ofício e Anex", "Cartório da Cidade de Veríssimo", "Cartório de Conceição das Alagoas-MG - 1º Ofício", and "Cartório de Registro Civil e Notas da Delta MG". To the right of the dropdown menu, there are three input fields: "Valor declarado:" with a text box, "Número:" with a text box, and "Complemento:" with a text box. The entire form area is enclosed in a light blue border.

Dados do cartório

Cartório onde a escritura será lavrada:

Selecione...

Selecione...

Cartório da Cidade de Água Comprida

Cartório da Cidade de Campo Florido

Cartório da Cidade de Conquista - 2º Ofício e Anex

Cartório da Cidade de Veríssimo

Cartório de Conceição das Alagoas-MG - 1º Ofício

Cartório de Registro Civil e Notas da Delta MG

Valor declarado:

Número:

Complemento:

Dados do imóvel

Informe a Identificação do imóvel, clique “buscar”, o sistema buscará os dados do imóvel no sistema de tributos, caso não saiba, clique “Endereço”.

Dados do imóvel conforme sistema de tributos ✕

Identificação do imóvel:

Valor venal: Valor declarado:

Endereço: Número: Complemento:

Bairro: Quadra: Lote:

Área terreno: Área construída: Fração ideal: Tem muro?: Sim Não

Tem passeio?: Sim Não

Atenção! Confira todos os dados do imóvel acima e de seu(s) transmitente(s), eles estão corretos?

Ou, **se todos os dados estiverem corretos**, selecione a opção abaixo para dar continuidade com esse imóvel.

Desenvolvido por CODIUB

Informe o endereço do imóvel e o número, somente com o nome, não mencione se é rua ou avenida (o sistema buscará no banco de dados do sistema de tributos). Clique “buscar”:

The image shows a web application interface for property management. The main window is titled "Dados do imóvel conforme sistema de tributos" and contains several input fields: "Identificação do imóvel:", "Endereço:", "Bairro:", and "Área terreno:". Below these fields are instructions: "Atenção! Confira todos os dados do imóvel acima e de seu...", "Clique aqui se eles não estiverem corretos", and "Ou, se todos os dados estiverem corretos, selecione a...". There is also a checkbox labeled "Clique aqui pra selecionar este imóvel:". A button at the bottom left says "+ Adicionar outro imóvel".

Overlaid on the main window is a smaller window titled "ITBI Online" with a sub-header "Busca de Imóveis". This window has two input fields: "Endereço:" and "Número:", both highlighted with a yellow border. To the right of these fields is a button labeled "Q Buscar". Below the search fields is a table with the following columns: "Logradouro", "Numero", "Complemento", "Quadra", and "Lote". The table currently displays "No records found." and has pagination controls at the top and bottom showing "5" and "(1 of 1)".

Com o endereço informado, o sistema buscará automaticamente os dados do imóvel. Clique no local marcado em amarelo para confirmar.

Dados do imóvel conforme sistema de tributos

Identificação do imóvel:

Endereço:

Bairro:

Área terreno:

Valor venal: Valor declarado:

Atenção! Confira todos os dados do imóvel acima

Clique aqui se eles não estiverem corretos

Ou, se todos os dados estiverem corretos, sele

Clique aqui pra selecionar este imóvel:

+ Adicionar outro imóvel

Avançar

ITBI Online

Busca de Imóveis

Endereço: Número:

Logradouro	Numero	Complemento	Quadra	Lote	
xxxxxxxxx xxxxxxxxx	000		05	07	<input checked="" type="checkbox"/>

Ao confirmar, o sistema informará automaticamente todos os dados do imóvel. Preencha o valor declarado do imóvel, leia com atenção os dados do imóvel e do(s) transmitente(s), caso não estejam corretos clique na opção - “clique aqui se eles não estiverem corretos”, se estiverem corretos clique na opção - “clique aqui para selecionar este imóvel” para dar continuidade ao preenchimento, conforme demonstrado em amarelo.

Dados do imóvel conforme sistema de tributos

Identificação do imóvel: Valor venal: Valor declarado:

Endereço: Número: Complemento:

Bairro: Quadra: Lote:

Área terreno: Área construída: Fração ideal: Tem muro?: Sim Não

Tem passeio?: Sim Não

Dados do transmitente

CPF/CNPJ: Insc Municipal:

Nome / Razão Social: % Posse:

Dados do transmitente

CPF/CNPJ: Insc Municipal:

Nome / Razão Social: % Posse:

Atenção! Confira todos os dados do imóvel acima e de seu(s) transmitente(s), eles estão corretos?

Ou, se todos os dados estiverem corretos, selecione a opção abaixo para dar continuidade com esse imóvel.

Obs.: O usuário deverá se atentar para imóveis com mais de uma unidade, ou seja, mais de uma construção dentro do mesmo lote e também para a área construída que deverá estar de acordo com a área construída informada na matrícula do imóvel.

Dados incorretos

Ao selecionar a opção “clique aqui se eles não estiverem corretos”, o sistema abrirá, na mesma página, a Solicitação de correção de dados que deverá ser preenchida com a solicitação de correção necessária, ao término clique “+ Enviar solicitação”:

Atenção! Confira todos os dados do imóvel acima e de seu(s) transmitente(s), eles estão corretos?

Clique aqui se eles não estiverem corretos

Solicitação de correção de dados

Descreva aqui a sua solicitação de correção:



Atenção! Os dados para correção serão analisados e poderão ser acompanhados na barra de menu “Solicitações de correções”.

[+ Enviar solicitação](#)

Ou, se todos os dados estiverem corretos, selecione a opção abaixo para dar continuidade com esse imóvel.

Clique aqui pra selecionar este imóvel:

[+ Adicionar outro imóvel](#)

[- Avançar](#)

Ao enviar a solicitação, o sistema abrirá nova janela: Tabela de solicitações, com todos os dados referentes à solicitação: nº do Protocolo, Data da solicitação, nome do Usuário, nº do imóvel, Status da solicitação, visualizar mensagens.

Mensagem Automática: Leia com atenção a solicitação para análise do pedido de correção.

Anexo de arquivos: será necessário anexar arquivos que comprovem a necessidade de correção.

The screenshot displays a web application interface titled "Tabela de solicitações". At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu set to "10" and a page indicator "(Pág.: 1 de 10 - 96 Registros)". Below this is a table with columns: "Protocolo", "Data da solicitação", "Usuário", "Imóvel", "Status da solicitação", and "Visualizar mensagens". The first row of the table contains the following data: "239", "02/10/2019 13:07", "XXXXXXXXXXXXXXXX", "62946", "Aguardando", and a blue circular icon. Below the table, the interface shows a message area. On the left, a yellow box highlights an automatic message dated "02/10/2019" with the text: "MENSAGEM AUTOMÁTICA: XXXXXX XXXXXX, boa tarde. Pedimos que anexe arquivos que comprovem a necessidade de correção dos dados para agilizarmos o processo." On the right, a white box shows a message from "XXXXXXXXXXXXXXXX" dated "02/10/2019" with the text: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Para o imóvel de código: 62946." Below this, another white box labeled "Anexo de arquivos" contains the text "XXXXXXXXXXXXXXXX" and "Clique no ícone para anexar arquivos." with a blue icon.

Para visualizar sua solicitação, na barra de menu, selecione a opção “Solicitações de correções”; todas as solicitações serão visualizadas com Status da solicitação. Para verificar o andamento de uma solicitação, clique no ícone de atalho  de cada solicitação em “Visualizar mensagem”:

ITBI Online Seja bem vindo, |XXXXXXXX XXXXX | [Meus dados](#) | [Sair](#)

Home ITBI -

Tabela

- + Nova declaração
- Consultar declarações
- Solicitações de correções

Protocolo	Data da solicitação	Usuário	Imóvel	Status da solicitação	Visualizar mensagens
239	02/10/2019 13:07	XXXXXXXX XXXXXXXX	62946	Aguardando	
238	08/07/2019 10:52	XXXXXXXX XXXXXXXX	2125	Aguardando	
237	08/07/2019 10:51	XXXXXXXX XXXXXXXX	2125	Aguardando	
236	08/07/2019 10:49	XXXXXXXX XXXXXXXX	2125	Aguardando	
235	08/07/2019 10:10	XXXXXXXX XXXXXXXX	83571	Aguardando	
234	08/07/2019 10:08	XXXXXXXX XXXXXXXX	2125	Aguardando	
233	08/07/2019 10:02	XXXXXXXX XXXXXXXX	83571	Aguardando	
232	08/07/2019 09:58	XXXXXXXX XXXXXXXX	83571	Aguardando	
231	08/07/2019 09:25	XXXXXXXX XXXXXXXX	184085	Aguardando	
230	04/07/2019 13:48	XXXXXXXX XXXXXXXX	184085	Aguardando	

Atenção! Verifique o andamento da solicitação clicando no ícone de atalho  da coluna "Visualizar mensagens".

Desenvolvido por CODIUB

Obs.: o usuário deverá acompanhar o andamento das solicitações, pois em alguns casos o analista poderá solicitar documentos complementares, ou ainda, informações adicionais.

Dados corretos

Todos os dados estão corretos, “clique aqui para selecionar este imóvel”, o sistema informará que os dados do imóvel serão utilizados para o preenchimento nas próximas etapas e alertará que ao “avançar” o solicitante concorda com os dados informados, caso a guia seja emitida com dados incorretos, a responsabilidade é do solicitante e que a guia não será corrigida, sendo necessário que o mesmo faça nova solicitação e abra processo administrativo para que o valor pago seja restituído, portanto leia com atenção antes de avançar. Caso necessário adicionar outro imóvel, clique na opção “+ Adicionar outro imóvel”, novos campos para preenchimento sobre o imóvel serão abertos, preencha da mesma forma do imóvel anterior.

The screenshot shows a web form with two identical blocks for transmitter data. Each block contains the following fields:

- CPF/CNPJ: 999.999.999-99 (top block) / 888.888.888-88 (bottom block)
- Insc Municipal: 111111 (top block) / 111112 (bottom block)
- Nome / Razão Social: Fulano de Tal
- % Posse: 50,000000

Below the transmitter data, there is a confirmation section:

- A yellow box with the text: "Atenção! Confira todos os dados do imóvel acima e de seu(s) transmitente(s), eles estão corretos?"
- A button: "Clique aqui se eles não estiverem corretos"
- A text box: "Ou, se todos os dados estiverem corretos, selecione a opção abaixo para dar continuidade com esse imóvel."
- A checked checkbox: "Clique aqui pra selecionar este imóvel:
- A message box: "Este imóvel está selecionado para o preenchimento nas próximas etapas."
- A warning box: "Atenção! Ao avançar você concorda com os dados informados, caso a guia seja emitida com dados incorretos, a responsabilidade é do solicitante e portanto a guia não será corrigida, sendo necessário que o mesmo faça nova solicitação e abra processo para que o valor pago seja restituído."

At the bottom of the form, there is a button "+ Adicionar outro imóvel" on the left and a button "- Avançar" on the right.

Ao clicar em “avançar”, o sistema abrirá a próxima janela “Novo declarações” – “Transmitentes”.

Transmitente

Com os dados já preenchidos automaticamente pelo sistema será necessário selecionar um transmitente para preenchimento das próximas etapas, “clique em selecionar este transmitente”:

Tabela de declarações

Novo declarações

Dados do Imóvel **Transmitentes** Adquirentes Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Dados do Transmitente

Tipo de documento: CPF CPF/CNPJ: 999.999.999-99 Insc Municipal: 415307

Nome / Razão Social: Fulano de Tal % Posse: 50,000000 % Venda: 0,000000

E-mail:

 Clique aqui pra selecionar este transmitente:

Dados do Transmitente

Tipo de documento: CPF CPF/CNPJ: 999.999.999-00 Insc Municipal: 415308

Nome / Razão Social: Fulana de Tal % Posse: 50,000000 % Venda: 0,000000

E-mail:

 Clique aqui pra selecionar este transmitente:

Ao selecionar um transmitente, preencha o campo de porcentagem de venda referente à posse do transmitente selecionado e clique “avançar”:

Tabela de declarações

Novo declarações

Dados do Imóvel Transmitentes Adquirentes Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Dados do Transmitente

Tipo de documento: CPF CPF/CNPJ: 999.999.999-99 Insc Municipal: 415307

Nome / Razão Social: Fulano de Tal % Posse: 50,000000 % Venda: 50,000000

E-mail: xxxxxxxxxxxx@xxxxx.xxx.xx

Clique aqui pra selecionar este transmitente:

Este transmitente está selecionado para o preenchimento nas próximas etapas.

Dados do Transmitente

Tipo de documento: CPF CPF/CNPJ: 999.999.999-00 Insc Municipal: 415308

Nome / Razão Social: Fulana de Tal % Posse: 50,000000 % Venda: 0,000000

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxx.xx
x.xx

Clique aqui pra selecionar este transmitente:

← Voltar Avançar →

Adquirente

Adquirente já cadastrado

Ao clicar “avançar”, o sistema abrirá a próxima janela “Adquirentes”. Selecione o tipo de documento: pessoa física – CPF, pessoa jurídica CNPJ, informe o número do documento e clique em “buscar”, o sistema buscará automaticamente os dados do adquirente.

Tabela de declarações

Novo declarações

Dados do Imóvel Transmitedores **Adquirentes** Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Dados do Adquirente

Tipo de documento: CPF
CPF
CNPJ

CPF/CNPJ: [] Q Buscar

Insc Municipal: []

Insc Municipal / Transmitedor: 111111 - Fulano de Tal % Adquirido: []

Endereço: [] Número: []

Complemento: [] Bairro: [] CEP: []

Email: [] Telefone: [] Celular: []

Estado Civil:
 Solteiro (a) Divorciado (a) Viúvo (a) União Estável Casado (a)

Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel:
 Sim Não

+ Adicionar outro adquirente

+ Voltar Avançar

Preencha a porcentagem adquirida por esse adquirente, devendo observar qual a porcentagem do transmitente, ou seja, quando houver apenas um adquirente o percentual deverá ser exatamente igual ao do transmitente selecionado, quando houver mais de um adquirente o percentual deverá ser dividido pela quantidade de adquirentes; selecione se deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel, sim ou não. Se houver necessidade de adicionar outro adquirente, clique “adicionar outro adquirente”; nova aba será aberta para preenchimento dos dados do adquirente adicionado, preencha da mesma forma do adquirente anterior. Clique “avançar”:

Novo declarações

Dados do Imóvel Transmitedores **Adquirentes** Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Dados do Adquirente

Tipo de documento: CPF/CNPJ: CPF 777.777.777-77 Insc Municipal: 222222

Nome / Razão Social: Beltrano de Tal Insc Municipal / Transmitedor: 111111 **% Adquirido: 50,000**

Endereço: Rua XXXXXXX XXXXXXX Número: 125

Complemento: casa Bairro: XXXXXXX XXXXXXX CEP: XXXXX-XXX

Email: xxxxxx_xxxxxx@xxxxxx.xxx.xx Telefone: Celular: (34)99999-9999

Estado Civil: Solteiro (a) Divorciado (a) Viúvo (a) União Estável Casado (a)

Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel: Sim Não

Adquirente não cadastrado

Ao seleccionar o tipo de documento CPF para pessoa física ou CNPJ para pessoa jurídica, preencher o número do documento e clicar “buscar”, o sistema buscará no banco de dados do sistema de tributos o cadastro do adquirente.

Novo declaracoes

Dados do Imóvel Transmitentes **Adquirentes** Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Dados do Adquirente

Tipo de documento: CPF CPF/CNPJ: 888.888.888-88 Insc Municipal:

Nome / Razão Social: Insc Municipal / Transmittente: 111111 Fulano de Tal % Adquirido:

Endereço: Número:

Complemento: Bairro: CEP:

Email: Telefone: Celular:

Estado Civil:
 Solteiro (a) Divorciado (a) Viúvo (a) União Estável Casado (a)

Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel:
 Sim Não

+ Adicionar outro adquirente

Caso o adquirente não possua cadastro, o sistema abrirá nova janela para que seja efetuado o cadastro:

The image shows a web application interface for 'Novo declaracoes'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Dados do Imóvel', 'Transmitentes', 'Adquirentes' (highlighted in yellow), 'Anuentes', 'Resumo da Operação', and 'Finalizar'. Below this, the 'Dados do Adquirente' section contains several input fields: 'Tipo de documento:' (dropdown menu with 'CPF' selected), 'CPF/CNPJ:' (text input with '888.888.888-88'), 'Nome / Razão Social:', 'Endereço:', 'Complemento:', 'Email:', 'Estado Civil:' (radio buttons for 'Solteiro (a)', 'Divorciado (a)', 'Viúvo (a)', 'União Estável', 'Casado (a)'), and 'Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel:' (radio buttons for 'Sim', 'Não'). A modal window titled 'ITBI Online' is open, displaying a 'Cadastro de adquirente' form with fields for 'Tipo de documento:' (dropdown with 'CPF'), 'CPF/CNPJ:', 'Tipo:' (dropdown with 'Selecione...'), 'Nome:', 'Cidade:' (dropdown with 'Selecione...'), 'Distrito:' (dropdown with 'Selecione...'), and 'Bairro:'. The background form also includes fields for 'Insc Municipal:', '% Adquirido:', 'CEP:', and 'Celular:'. At the bottom of the main form, there are buttons for '+ Adicionar outro adquirente', '+ Voltar', and '+ Avançar'.

Preencha o Cadastro de adquirente com os dados solicitados conforme demonstrado abaixo em marcações amarelas. Selecione o Tipo de documento: CPF para pessoa física e CNPJ para pessoa jurídica:

The image shows a web interface for 'ITBI Online' with a modal window titled 'Cadastro de adquirente'. The modal window contains the following fields:

- Tipo de documento: A dropdown menu with 'CPF' selected and highlighted in yellow. The options are 'CPF' and 'CNPJ'.
- Tipo: A dropdown menu with 'Selecione...' selected.
- Nome: A text input field.
- Cidade: A dropdown menu with 'Selecione...' selected.
- Distrito: A dropdown menu with 'Selecione...' selected.
- Bairro: A text input field.

The background form, titled 'Dados do Adquirente', includes the following fields:

- Tipo de documento: A dropdown menu with 'CPF' selected.
- CPF/CNPJ: A text input field containing '888.888.888-88'.
- Nome / Razão Social: A text input field.
- Endereço: A text input field.
- Complemento: A text input field.
- Email: A text input field.
- Estado Civil: Radio buttons for 'Solteiro (a)', 'Divorciado (a)', 'Viúvo (a)', 'União Estável', and 'Casado (a)'. 'Solteiro (a)' is selected.
- Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel: Radio buttons for 'Sim' and 'Não'. 'Não' is selected.

Navigation buttons include '+ Adicionar outro adquirente', '← Voltar', and '→ Avançar'.

Preencha o número do documento do documento CPF/CNPJ:

The image shows a web interface for 'Novo declaracoes' with a modal window titled 'ITBI Online - Cadastro de adquirente'. The main form has tabs for 'Dados do Imóvel', 'Transmitentes', 'Adquirentes', 'Anuentes', 'Resumo da Operação', and 'Finalizar'. The 'Adquirentes' tab is active. The 'Dados do Adquirente' section includes fields for 'Tipo de documento' (set to 'CPF'), 'CPF/CNPJ' (888.888.888-88), 'Nome / Razão Social', 'Endereço', 'Complemento', 'Email', 'Estado Civil' (radio buttons for Solteiro, Divorciado, Viúvo, União Estável, Casado), and 'Deseja tomar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel' (radio buttons for Sim, Não). The modal window 'Cadastro de adquirente' has fields for 'Tipo de documento' (CPF), 'CPF/CNPJ' (888.888.888-88, highlighted with a yellow box), 'Tipo', 'Nome', 'Cidade', 'Distrito', and 'Bairro'. The background form also has fields for 'Insc Municipal', '% Adquirido', 'CEP', and 'Celular'. Navigation buttons include '+ Adicionar outro adquirente', '+ Voltar', and '+ Avançar'.

Selecione o Tipo pessoa de pessoa física ou empresa:

The image shows a web interface for 'Novo declaracoes' with a navigation bar containing 'Dados do Imóvel', 'Transmitentes', 'Adquirentes', 'Anuentes', 'Resumo da Operação', and 'Finalizar'. The 'Adquirentes' tab is active. The main form is titled 'Dados do Adquirente' and includes fields for 'Tipo de documento' (set to 'CPF'), 'CPF/CNPJ' (888.888.888-88), 'Nome / Razão Social', 'Endereço', 'Complemento', 'Email', 'Estado Civil' (radio buttons for Solteiro, Divorciado, Viúvo, União Estável, Casado), and 'Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel?' (radio buttons for Sim, Não). A modal window titled 'ITBI Online' and 'Cadastro de adquirente' is overlaid on the form. It contains the same 'Tipo de documento' and 'CPF/CNPJ' fields, a 'Tipo' dropdown menu (highlighted with a yellow box), and a 'Bairro' field. The dropdown menu is open, showing options: 'Selecione...', 'Associação Privada', 'Economia mista', 'Empresa Estrangeira', 'Empresa Privada', and 'Empresa pública'. The background form also has fields for 'Insc Municipal', '% Adquirido', 'CEP', and 'Celular'. Navigation buttons include '+ Adicionar outro adquirente', 'Voltar', and 'Avançar'.

Preencha o nome do adquirente, selecione a Cidade e Distrito; role a barra de rolagem para preencher o restante do cadastro:

The image shows a web interface for 'ITBI Online' with a modal window titled 'Cadastro de adquirente'. The modal contains the following fields:

- Tipo de documento:
- CPF/CNPJ:
- Tipo:
- Nome:
- Cidade:
- Distrito:
- Bairro:

The background form, 'Dados do Adquirente', includes fields for 'Tipo de documento', 'CPF/CNPJ', 'Nome / Razão Social', 'Endereço', 'Complemento', 'Email', 'Estado Civil' (with radio buttons for Solteiro, Divorciado, Viúvo, União Estável, Casado), and 'Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel?' (with radio buttons for Sim and Não). Navigation buttons include 'Adicionar outro adquirente', 'Voltar', and 'Avançar'.

Selecione Bairro e Logradouro, o número do CEP será automaticamente preenchido pelo sistema (banco de dados de endereços do sistema de tributos); preencha número da casa ou apartamento, Complemento (para melhor identificação o imóvel), E-mail; role novamente a barra de rolagem para preencher o restante do cadastro:

The image shows a web interface for a tax declaration system. The main window is titled "Novo declaracoes" and has a navigation bar with buttons: "Dados do Imóvel", "Transmitentes", "Adquirentes" (highlighted in yellow), "Anuentes", "Resumo da Operação", and "Finalizar".

The "Dados do Adquirente" section contains the following fields:

- Tipo de documento:
- CPF/CNPJ:
- Nome / Razão Social:
- Endereço:
- Complemento:
- Email:
- Estado Civil: Solteiro (a) Divorciado (a) Viúvo (a) União Estável Casado (a)
- Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel: Sim Não

An "ITBI Online" modal window is open, containing:

- Bairro:
- Logradouro:
- Cep:
- Número:
- Complemento:
- E-mail:
- Telefone:

Yellow boxes highlight the dropdown menus for "Bairro" and "Logradouro", and the input fields for "Cep", "Número", "Complemento", and "E-mail" in the modal. The main form also has buttons: "+ Adicionar outro adquirente", "← Voltar", and "→ Avançar".

Preencha o número de telefone fixo e número de celular, selecione o estado civil do adquirente e clique “cadastrar”:

The image shows a web application interface for 'Novo declaracoes'. At the top, there are navigation tabs: 'Dados do Imóvel', 'Transmitentes', 'Adquirentes' (highlighted in yellow), 'Anuentes', 'Resumo da Operação', and 'Finalizar'. Below these is the 'Dados do Adquirente' section, which includes fields for 'Tipo de documento' (set to 'CPF'), 'CPF/CNPJ' (888.888.888-88), 'Nome / Razão Social', 'Endereço', 'Complemento', 'Email', 'Estado Civil' (with radio buttons for Solteiro (a), Divorciado (a), Viúvo (a), União Estável, Casado (a)), and 'Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel:' (with radio buttons for Sim and Não, where Não is selected). A modal window titled 'ITBI Online' is overlaid on the form, containing fields for 'Complemento:', 'E-mail:', 'Telefone:', 'Celular:', and 'Estado civil:' (with radio buttons for Solteiro (a), Divorciado (a), Viúvo (a), União Estável, Casado (a)). The 'Telefone:' and 'Celular:' fields are highlighted with a yellow box, and the 'Cadastrar' button at the bottom of the modal is also highlighted. The main form has a '+ Adicionar outro adquirente' button and a '+ Voltar' button at the bottom left, and a '+ Avançar' button at the bottom right.

Ao clicar “cadastrar”, os dados serão salvos automaticamente na página, preencha o campo “% Adquirido” selecione se deseja tornar o adquirente o principal responsável pelo imóvel, sim ou não.

Caso queira adicionar outro adquirente, clique na opção “+ Adicionar outro adquirente”, novos campos para preenchimento serão abertos, preencha da mesma forma do anterior, clique em “Avançar”:

Novo declaracoes

Dados do Imóvel Transmitedores **Adquirentes** Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Dados do Adquirente

Tipo de documento: CPF CNPJ/CNPJ: 777.777.777-77 Q Buscar Insc Municipal: 222222

Nome / Razão Social: Beltrano de Tal Insc Municipal / Transmitedor: 111111 - Fulano de Tal % Adquirido: 50,000000

Endereço: Rua Xxxxx Xxxxx Número: 125

Complemento: casa Bairro: Xxxxxxxx Xxxxxxxx CEP: XXXXX-XXX

Email: xxxxxxx_xxxx@xxxxx.xxx.xx Telefone: Celular: (34) XXXXX-XXXX

Estado Civil: Solteiro (a) Divorciado (a) Viúvo (a) União Estável Casado (a)

Deseja tornar esse adquirente o principal responsável pelo imóvel: Sim Não

+ Adicionar outro adquirente

+ Voltar Avançar

Anuente

(esta aba só ficará visível caso o usuário tenha marcado “sim” na opção anuência.)

Selecione o tipo de documento: CPF ou CNPJ, preencha o nº do documento, clique “buscar”:

Novo declaracoes

Dados do Imóvel Transmitentes Adquirentes **Anuentes** Resumo da Operação Finalizar

Dados do Anuente

Tipo de documento: CPF CNPJ/CNPJ: Insc Municipal:

Nome / Razão Social: Insc Municipal / Transmittente: 111111 - Fulano de Tal % Venda:

Endereço: Número:

Complemento: Bairro: CEP:

Email: Telefone: Celular:

Estado Civil:
 Solteiro (a) Divorciado (a) Viúvo (a) União Estável Casado (a)

Deseja tornar esse anuente o principal responsável pelo imóvel:
 Sim Não

+ adicionar outro anuente

Atenção, verifique todos os itens, se houver alguma divergência, informá-las em seu bloco de notas.

Voltar Avançar

Ao clicar “buscar”, o sistema preencherá automaticamente os dados do anuente através do banco de dados do sistema de tributos; preencha %Venda e o email do anuente, selecione o Estado Civil e se deseja tornar o anuente o principal responsável pelo imóvel, sim ou não. Para mais anuentes clique “+ adicionar outro anuente”, preencha os dados como do anuente anterior. Clique “Avançar”:

Novo declaracoes

Dados do Imóvel Transmitentes Adquirentes **Anuentes** Resumo da Operação Finalizar

Dados do Anuente

Tipo de documento: CPF CPF/CNPJ: 666.666.666-66 Q Buscar Insc Municipal: 11112

Nome / Razão Social: Xxxxxxx Ppppppp Insc Municipal / Transmitente: 11111 - Fulano de Tal % Venda: 50,000000

Endereço: Rua Xxxxxxx Phhhhh Número: 555

Complemento: Bairro: Pppppp Tttttt CEP: XXXXX-XXX

Email: xxxxxx_xxxx@xxx.xx Telefone: Celular: (34) XXXXX-XXXX

Estado Civil: Solteiro (a) Divorciado (a) Viúvo (a) União Estável Casado (a)

Deseja tornar esse anuente o principal responsável pelo imóvel: Sim Não

+ adicionar outro anuente

Atenção, verifique todos os itens, se houver alguma divergência, informá-las em seu bloco de notas.

Voltar Avançar

Resumo da operação

Ao clicar “Avançar”, nova janela será aberta com: Resumo por Transações com os dados referentes à transação efetuada, como: nº de identificação do imóvel, nome do transmitente, % de venda do imóvel, nome do adquirente, % de aquisição do imóvel e Resumo por Imóveis com os dados referentes ao imóvel da transação como: nº de identificação do imóvel, nome das pessoas que fazem parte da transação referente ao imóvel e a porcentagem de posse de cada uma delas. Clique “Avançar” para finalização:

Novo declaracoes

Dados do Imóvel Transmitentes Adquirentes Anuentes **Resumo da Operação** Finalizar

Resumo por Transações

Imóvel	Insc. Mun. Trans.	Transmitente	% Posse	% Venda	Insc. Mun. Adq.	Adquirente	% Adquirido
111.1111.1111.111	111111	Fulano de Tal	50.000000	50.000000	222222	Beltrano de Tal	50.000000

Resumo por Imóveis

Imóvel	Inscrição Municipal	Pessoa	% Posse
111.1111.1111.111	111111	Fulano de Tal	0.000000
111.1111.1111.111	11112	Fulano de Tal	50.000000
111.1111.1111.111	222222	Beltrano de Tal	50.000000

[← Voltar](#) [→ Avançar](#)

Finalizar

Ao clicar “Avançar”, nova janela será aberta para finalização da operação. Será mostrada uma declaração em nome do adquirente, na qual ele declara serem verdadeiras as informações e documentos apresentados, deverá ser selecionada. Clique “Enviar dados” para finalização, “Continuar adicionando imóveis”, ou “Cancelar”:

Tabela de declarações

Novo declarações

Dados do Imóvel Transmitentes Adquirentes Anuentes Resumo da Operação Finalizar

Eu, Xxxxxxxx Xxxxxx declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações e documentos apresentados e que não ocorreram interveniências. Conforme Decreto Nº 6257/2016.

Enviar dados Continuar adicionando imóveis Cancelar

← Voltar

Ao clicar “enviar dados”, o sistema informará que as declarações foram inseridas com sucesso e abrirá nova janela para anexar arquivos (documentos solicitados para a operação), clique “selecionar” para buscar o documento em seu dispositivo e clique “Upload” para enviar o documento para o sistema.

Se necessário adicionar mais imóveis, clique “continuar adicionando imóveis”, nova janela será aberta para preenchimento que deverá ser realizado com os dados do novo imóvel, da mesma forma de preenchimento dos dados do imóvel anterior (Dados do Imóvel, Transmitedentes, Adquirentes, Anuentes, Resumo da Operação, Finalizar).

The screenshot displays a web application interface. At the top, a notification bar indicates "declaracoes inserido com sucesso". Below this, a "Tabela de declaracoes" section is visible. The main content area is titled "Novo declaracoes" and includes tabs for "Dados do Imóvel", "Transmitedentes", and "Adquirentes". A form field contains the text "Eu, Xxxxxx Xxxxxx declaro, sob as penas da lei, s". A "Voltar" button is located at the bottom left of this section. A modal window titled "Anexar arquivos" is overlaid on the main content. It features a "Documentos Necessários:" section with a yellow input field. Below this is a "Faça upload de arquivos" section with a yellow instruction box: "Selecione um arquivo e clique em 'Upload' para fazer o envio." A row of buttons includes "+ Selecionar" (highlighted in yellow), "Upload", and "Cancelar". At the bottom of the modal, there is a table with columns "ID" and "Arquivo", showing "No records found." and a "Finalizar" button. The footer of the page reads "Desenvolvido por CODIUB".

Ao seleccionar o documento e clicar “Upload”, o sistema mostrará que o documento foi recebido pelo sistema. Repita a operação para quantos documentos forem necessários. Clique “Finalizar”.

The screenshot shows a web application interface. In the background, there is a page titled "Tabela de declaracoes" with a section "Novo declaracoes" and buttons for "Dados do Imóvel", "Transmitentes", and "Adquirentes". A checkbox is checked, and a "Voltar" button is visible.

In the foreground, a modal window titled "Anexar arquivos" is open. It contains the following elements:

- A section "Documentos Necessários:" with an empty input field.
- A section "Faça upload de arquivos" with a text box: "Selecione um arquivo e clique em 'Upload' para fazer o envio."
- Buttons: "+ Seleccionar", "Upload", and "Cancelar".
- A table with the following data:

ID	Arquivo
16721	01102019160854_Jellyfish.jpg

Below the table is a "Finalizar" button with a checkmark icon.

At the bottom right of the page, the text "Desenvolvido por CODIUB" is visible.

5.2 CONSULTAR DECLARAÇÕES

Após a solicitação da declaração pelo usuário é realizada a análise técnica no setor competente; o usuário poderá consultar o andamento da solicitação da declaração. Clique no menu inicial, ITBI e selecione “Consultar declarações”:

ITBI Online Seja bem vindo, Fulano de Tal | [Meus dados](#) | [Sair](#)

Home ITBI ▾

- + Nova declaração
- Consultar declarações
- Solicitações de correções

Home

ITBI

Imposto sobre a Transmissão de bens Imóveis é o imposto recolhido para fins de "regularização" a nível de escrituração e/ou registro de imóveis adquiridos e de direitos a eles relativos é de competência Municipal e é devido em todas as transmissões onerosas de bens imóveis.

Referências:

Fator Gerador

Todos os tipos de aquisição através de compra e venda, contratos de financiamento através de instituições bancárias, contrato de cessão de direitos à aquisição, contrato de cessão de direitos hereditários, doação, inventário, aquisição judiciais, arrematação e atos similares;

Quando da divisão de bens (separação) ou partilha, o sócio, herdeiro ou conjugê que receber acima de sua cota parte;

Em qualquer transmissão a título oneroso ou não oneroso.

Responsável Tributário do ITBI

O recolhimento ITBI ao Município é de responsabilidade do adquirente ou cessionário do bem ou direito, podendo ser efetuado também, pelo cedente ou transmitente como responsável. No caso especial de permuta (troca de imóveis) o ITBI passa a incidir o valor de cada um dos bens permutados.

Avaliação

A base de cálculo do ITBI é o valor do bem no momento da transmissão ou valor de transação, avaliado por uma junta de avaliação composta por membros da administração direta.

Incidência/Isenções

Incidentes de ITBI: compra e venda, cessão de direitos, arrematação, adjudicação, dentre outros. Isentos: Doação, Inventário, Usucapião, Aquisição através da COHAB, COHAGRA F.A.R.

Alíquota

A alíquota é de 2% (dois por cento), sobre o valor de avaliação real de mercado do imóvel.

Ao clicar em “Consultar declarações”, o sistema abrirá nova janela “Tabela de declarações”, onde será mostrado o registro de todas as solicitações realizadas pelo usuário com Data registro, nº protocolo, Adquirente, Situação, Emitir Guia, Débitos, Documentos e Operações.

Tabela de declarações

Situações: + Novo

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
01/10/2019 15:10	7783	XXXXXXXXXXXXXXXX	Avaliado	\$	\$ Débitos		
23/07/2019 14:39	7782	YYYYYYY Yyyy	Avaliado	\$	\$ Débitos		
23/07/2019 14:18	7781	Ppppppp Ppppp	Avaliado	\$	\$ Débitos		
04/07/2019 15:51	7780	KXXXXXXXXX JJJJJ	Certidão liberada	\$ 1049/2019	\$ Débitos		
04/07/2019 14:25	7779	Sssssssss Fffffff	Certidão liberada	\$ 1048/2019	\$ Débitos		

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Em “Situação” o usuário pode verificar o andamento da análise do pedido:

Tabela de declarações

Situações:

Guia aprovada ▾

[+ Novo](#)

10 ▾ |< << (Pág.: 1 de 1 - 1 Registros) >> >>

Data registro ▾	Nº protocolo ⇅	Adquirente ⇅	Situação ⇅	Emitir guia ⇅	Débitos	Documentos	Operações
16/04/2020 11:50	14950	XXXXXX Xx XXXXXX	Guia aprovada	\$	\$ Débitos		

10 ▾ |< << (Pág.: 1 de 1 - 1 Registros) >> >>



Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "**Paralisado**", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.



Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "**Guia Aprovada**", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "**Reavaliação**".



Atenção! Quando houver "**Observações da análise**" ou "**Anotações**" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Há várias situações que podem ocorrer: Em análise – Paralisado - Guia aprovada - Aguardando pagamento - Certidão liberada - Guia cancelada – Reavaliação - Pago com pendências – Pago – Avaliado - Aguarda cancelamento - Aguarda liberação - Certidão em análise - Aguarda ratificação.

Tabela de declarações

Situações: + Novo

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
01/10/2019 15:10	7783	XXXXXXXXXXXXXXXX	Avaliado	\$	\$ Débitos		
23/07/2019 14:39	7782	YYYYYYY YYYY	Avaliado	\$	\$ Débitos		
23/07/2019 14:16	7781	PPPPPPP Ppppp	Avaliado	\$	\$ Débitos		
04/07/2019 15:51	7780	KJ	Certidão liberada	\$ 1048/2019	\$ Débitos		
04/07/2019 14:25	7779	SSSSSSSS FTTTTTT	Certidão liberada	\$ 1048/2019	\$ Débitos		

- Atenção!** Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.
- Atenção!** Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".
- Atenção!** Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Definição de cada “situação”

- **Em análise:** É a situação na qual o processo administrativo se encontra enquanto estiver sendo analisado pelo servidor analista. Esta situação ocorre no início do processo ou após alguma alteração feita depois de paralisação decorrente de um pedido de Reavaliação ou Ratificação.
- **Paralisado:** É a situação na qual o processo administrativo se encontra após o servidor analista identificar algum erro ou inconsistência no protocolo. Neste caso o motivo da paralisação constará em um atalho localizado ao lado esquerdo da tabela de declarações (representado por um botão/seta azul) e na primeira página, no campo observações da análise. Quando o protocolo estiver com a situação paralisado, após o usuário sanar o erro ou a inconsistência, deverá acessar o ícone “editar” e avançar todas as abas do protocolo para que o protocolo volte para a situação “em análise”.
- **Avaliado:** É a situação na qual o processo administrativo se encontra após o cadastro do valor do imóvel pelo sistema ou pelo avaliador. Significa que o processo seguirá para a confecção da guia.
- **Guia aprovada:** É a situação na qual os processos administrativos tributados se encontram após o servidor analista aprovar os dados da declaração. Significa que a guia de ITBI está disponível para emissão no sistema, na coluna Emitir guia.
- **Aguardando pagamento:** É a situação na qual os processos administrativos tributados se encontram após a emissão da guia no sistema pelo contribuinte.
- **Pago:** É a situação na qual os processos administrativos tributados se encontram após o processamento do pagamento da Guia de ITBI.
- **Pago com pendências:** É a situação na qual os processos administrativos tributados se encontram após o processamento do pagamento da Guia de ITBI, porém em situações em que o imóvel ainda possui débitos de outros impostos tais como IPTU/TCRSU e multas.
- **Aguarda liberação:** É a situação na qual o processo administrativo isento/imune se encontra após a confecção da certidão de avaliação e antes da sua liberação pelo avaliador.

- **Certidão liberada:** É a situação na qual os processos administrativos se encontram após a análise do servidor sobre a confirmação do pagamento ou após o deferimento da isenção, imunidade ou não incidência de ITBI. Significa que a Certidão de Avaliação de ITBI está disponível para emissão.
- **Reavaliação:** É a situação na qual os processos administrativos se encontram após o usuário do sistema pedir a reavaliação sobre o valor do imóvel. Significa que o usuário do sistema solicitou alteração no valor do imóvel e o pedido de reavaliação está em análise pelo servidor.
- **Aguarda ratificação:** É a situação na qual os processos administrativos se encontram após o usuário solicitar alguma alteração da certidão de avaliação. Significa que o processo está aguardando a análise do servidor quanto à pertinência do pedido de alteração.
- **Aguarda cancelamento:** É a situação na qual o processo administrativo se encontra após o usuário do sistema requerer o cancelamento do protocolo por erro ou desistência da transação ou quando o servidor identificar erro no protocolo que não possa ser corrigido, hipótese em que deve ser feito novo protocolo.
- **Guia cancelada:** É a situação na qual o processo administrativo se encontra após o servidor analisar e confirmar o pedido de cancelamento.
- **Certidão em análise:** É a situação na qual o processo administrativo se encontra após o avaliador reprovar a emissão da certidão de avaliação.

Caso o usuário possua várias transações protocoladas, poderá selecionar em “Situações” uma situação específica:

ITBI Online Seja bem vindo, KKKKKKKKKKKK | Meus dados | Sair

Home ITBI -

Tabela de declarações + Novo

Situações: Seleção...

Data re	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
17/06/2019 17:25	Xxxxxxxxx Xxxxxxxxx	Certidão liberada	\$ 3384/2019	\$ Débitos		
04/01/2019 12:52	Yyyyyyy Yy Yyyyyyy	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		
04/01/2019 09:16	Wwwwwww Wwwwwww	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		

10 (Pág.: 1 de 1 - 3 Registros)

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Desenvolvido por CODIUB

Em cada “situação” é possível realizar uma ação clicando em: Emitir guia, Débitos, Documentos e Operações.
Em “Emitir guia”: o usuário poderá emitir guia para pagamento:

Home ITBI ▾

Tabela de declarações

Situações: Guia aprovada ▾ + Novo

10 ▾ (Pág.: 1 de 1 - 0 Registros) << >>							
Data registro ▾	Nº protocolo ⇅	Adquirente ⇅	Situação ⇅	Emitir guia ⇅	Débitos	Documentos	Operações
No records found.							
10 ▾ (Pág.: 1 de 1 - 0 Registros) << >>							

 Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "**Paralisado**", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

 Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "**Guia Aprovada**", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "**Reavaliação**".

 Atenção! Quando houver "**Observações da análise**" ou "**Anotações**" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

“Débitos”: o usuário pode visualizar se há débitos de IPTU (imposto predial e territorial urbano) /TCRSU (taxa de coleta e processamento de resíduos sólidos urbano) referente ao imóvel:

ITBI Online Seja bem vindo, |XXXXXXXX XXXXXXX | Meus dados | Sair

Home ITBI -

Tabela de declarações

Situações: Certidão liberada + Novo

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
17/06/2019 17:25	10075	XXXXXXXX XXXXXXX	Certidão liberada	\$ 3384/2019	\$ Débitos		

10 (Pág.: 1 de 1 - 1 Registros)

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Desenvolvido por CODIUB

Clique em “Débitos” para gerar a GAM para pagamento do IPTU ou “Parcelamentos” para visualizar os parcelamentos existentes:

The screenshot displays the ITBI Online web application. At the top, the header includes "ITBI Online" on the left and "Seja bem vindo, XXXXXXXX XXXXXXXX | Meus dados | Sair" on the right. Below the header is a navigation bar with "Home ITBI". The main content area is titled "Tabela de declarações" and shows a table with columns for "Data registro" and "Nº protocolo". A modal window titled "Débitos por imóveis" is open, displaying a table with the following data:

Imóvel	Débitos	Gerar GAM
55567	IPTU/2020-1 TCRSU/2020-1 - Não possui contratos parcelados	\$ Débitos \$ Parcelamentos

The modal window also includes a pagination control at the bottom: "10 (Pág.: 1 de 1 - 1 Registros)". The background interface shows a "Sua situação" dropdown set to "Certidão liberada" and several informational messages. The footer of the page reads "Desenvolvido por CODIUB".

“Documentos”: clique em “documentos” se for necessário fazer o upload de arquivos:

ITBI Online Seja bem vindo, XXXXXXXXXX | [Meus dados](#) | [Sair](#)

Home ITBI -

Tabela de declarações

Situações: + Novo

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
17/06/2019 17:25	10075	Xxxxxxxxx Xxxxxxxxx	Certidão liberada	\$ 3384/2019	\$ Débitos		
04/01/2019 12:52	8820	Yyyyyyy Y Yyyyyyy	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		
04/01/2019 09:16	8806	Wwwwwww Wwww	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		

10 (Pág.: 1 de 1 - 3 Registros)

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Desenvolvido por CODIUB

Clique: “selecionar” para buscar o arquivo em seu dispositivo; “Upload” para o envio do arquivo para o sistema; “cancelar” para não efetuar a operação.

The screenshot shows the ITBI Online interface. A modal window titled "ITBI Online" is open, displaying a "Faça upload de arquivos" section. A yellow box highlights the instruction: "Selecione um arquivo e clique em 'Upload' para fazer o envio." Below this instruction are three buttons: "+ Selecionar", "Upload", and "Cancelar". The "+ Selecionar" button is highlighted with a yellow box. Below the upload section is a "Relação de arquivos" table with the following data:

ID	Arquivo	Download
28916	06112019105002_teste.txt	
22174	17062019173113_20190422_204700.jpg	
22173	17062019172942_CONTRATO	
22172	17062019172919_MATRICULA	

Após selecionar e efetuar o upload, todos os arquivos enviados ficaram visíveis em “Relação de arquivos” e disponíveis para “Download”.

The screenshot displays the ITBI Online interface. A modal window titled "ITBI Online" is open, showing the upload process. The modal has a section for "Documentos Necessários" and a section for "Faça upload de arquivos". The "Faça upload de arquivos" section contains a text box with the instruction "Selecione um arquivo e clique em 'Upload' para fazer o envio." and three buttons: "+ Selecionar", "Upload", and "Cancelar". Below the modal, the "Relação de arquivos" section is visible, showing a table of uploaded files. The table has columns for "ID", "Arquivo", and "Download". The "Download" column contains download icons for each file. The table is highlighted with a yellow border.

ID	Arquivo	Download
28916	06112019105002_teste.txt	
22174	17062019173113_20190422_204700.jpg	
22173	17062019172942_CONTRATO	
22172	17062019172919_MATRICULA	

Outros tipos de ações podem ser realizadas em “Operações” através dos ícones:

 Editar  Emitir certidão de avaliação  Emitir resumo da avaliação e  Pedir o cancelamento da declaração.

ITBI Online

Seja bem vindo, XXXXXX XXXXXX | [Meus dados](#) | [Sair](#)

[Home](#) ITBI -

Tabela de declarações

Situações: + Novo

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
17/06/2019 17:25	10075	Xxxxxxxxx Xxxxxxxxx	Certidão liberada	\$ 3384/2019	\$ Débitos		   
04/01/2019 12:52	6820	Yyyyyyy Y Yyyyyyy	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		   
04/01/2019 09:18	6806	Wwwwwwww Wwww	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		   

 Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

 Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

 Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Desenvolvido por CODIUB

“Atenção”: leia as instruções que o sistema oferece para determinadas situações da declaração com informações das ações que podem ser realizadas pelo usuário.

Home ITBI

Tabela de declarações

Situações: Seleccione...

+ Novo

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
17/08/2019 17:25	10075	XXXXXXXXX XXXXXXX	Certidão liberada	\$ 3384/2019	\$ Débitos		
04/01/2019 12:52	8820	Yuuuuuu Y Yuuuuuu	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		
04/01/2019 09:18	8806	Wwwwwwww Wwww	Guia cancelada	\$	\$ Débitos		

- Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.
- Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".
- Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

5.3 EMISSÃO DA CERTIDÃO

A emissão da certidão só será possível se não houver nenhum problema referente a dados divergentes, documentação complementar, débitos em aberto ou qualquer outro tipo de pendência, estando tudo correto a “situação” aparecerá como “guia aprovada”.

Com a Situação - “guia aprovada”, o usuário deve clicar em “Emitir guia” para efetuar o pagamento do imposto.

ITBI Online

Seja bem vindo, XXXXXXX Xx XXXXXXX | [Meus dados](#) | [Sair](#)

Home ITBI

Tabela de declarações

Situações: Guia aprovada + Novo

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
16/04/2020 11:50	14950	XXXXXX Xx XXXXXX	Guia aprovada	\$	\$ Débitos		

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Desenvolvido por CODIUB

Ao emitir a guia para pagamento a situação mudará para “aguardando pagamento”.

ITBI Online

Seja bem vindo, Xxxxxxx Xx Xxxxxxx | [Meus dados](#) | [Sair](#)

[Home](#) ITBI ▾

Tabela de declaracoes

Situações:

Aguardando pagamento ▾

[+ Novo](#)

Data registro ▾	Nº protocolo ▾	Adquirente ▾	Situação ▾	Emitir guia ▾	Débitos	Documentos	Operações
16/04/2020 11:50	14950	Xxxxxx Xx Xxxxxx	Aguardando pagamento	\$	\$ Débitos		



Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "**Paralisado**", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.



Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "**Guia Aprovada**", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "**Reavaliação**".



Atenção! Quando houver "**Observações da análise**" ou "**Anotações**" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Desenvolvido por CODIUB

Após o pagamento da guia o usuário deve aguardar o próximo dia útil para que haja tempo hábil para baixa do pagamento no sistema. Após a baixa a situação mudará para “certidão liberada”.

[Home](#) ITBI

Tabela de declaracoes

Situações: Certidão liberada [+ Novo](#)

Data registro	Nº protocolo	Adquirente	Situação	Emitir guia	Débitos	Documentos	Operações
16/04/2020 11:50	14950	Xxxxxx Xx Xxxxxx	Certidão liberada	\$	\$ Débitos		

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

Para emissão da certidão liberada, clique no ícone  "Emitir certidão de avaliação".

No entanto é necessário observar que a existência de débitos tributários e/ou fiscais, referentes ao imóvel, impedirá a emissão da declaração até a regularização da pendência.

Tabela de declarações

Situações: + Novo

Data registro ▾	Nº protocolo ▾	Adquirente ▾	Situação ▾	Emitir guia ▾	Débitos	Documentos	Operações
<input type="text" value="16/04/2020 11:50"/>	<input type="text" value="14950"/>	<input type="text" value="XXXXXX Xx XXXXXX"/>	Certidão liberada	<input type="text" value="\$"/>	<input type="text" value="\$ Débitos"/>	<input type="text" value="📎"/>	<input type="text" value="✎"/>  <input type="text" value="📄"/> <input type="text" value="✕"/>

10 ▾ (Pág.: 1 de 1 - 1 Registros)

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Paralisado", você pode acessá-la para verificar possíveis pendências, e em seguida editar os dados para iniciar uma nova análise.

Atenção! Se a sua declaração estiver com situação "Guia Aprovada", você pode acessá-la para verificar o valor de avaliação informado pela análise, se houver discordância, você pode pedir uma "Reavaliação".

Atenção! Quando houver "Observações da análise" ou "Anotações" você poderá visualizá-las pelo ícone de atalho na tabela.

5.4 SOLICITAÇÕES DE RETIFICAÇÕES

Caso seja necessário adequar alguma informação no protocolo já finalizado ou com certidão liberada, basta clicar no ícone  “editar” e clicar no botão “clique aqui se eles não estiverem corretos”, abrirá uma janela para solicitar a adequação da mesma forma que no pedido de correção por dados incorretos (página 26). Após finalizar a solicitação o protocolo ficará com o status “aguarda ratificação”.

Devendo o usuário acompanhar o andamento do pedido através da opção “solicitações de correção”

Dados do imóvel conforme sistema de tributos ✕

Identificação do imóvel: Valor venal: Valor declarado:

Endereço: Número: Complemento:

Bairro: Quadra: Lote:

Área terreno: Área construída: Fração Ideal: Tem muro?: Sim Não Sim Não

Atenção! Confira todos os dados do imóvel acima e de seu(s) transmitente(s), eles estão corretos?

Ou, **se todos os dados estiverem corretos**, selecione a opção abaixo para dar continuidade com esse imóvel.

(PARA QUALQUER DUVIDA COM RELAÇÃO AO CADASTRO DAS PARTES ENVOLVIDAS NA TRANSAÇÃO PODEM SER SOLUCIONADAS NA SEÇÃO DE CADASTRO DE PESSOAS – 3318-0711)