



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PASSO A PASSO PARA REQUERER O ALVARÁ SANITÁRIO

• SEM APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO

- 1- Juntar toda documentação necessária para requerer o Alvará Sanitário (a lista pode ser retirada no Departamento ou no site da Prefeitura) e a GAM quitada (VISA 01, VISA 02 ou VISA 03 - conforme anexo único da Lei Complementar 451/2011 – Código Sanitário Municipal) e protocolar na Seção de Protocolo do Centro Administrativo (Av. Dom Luís de Maria Santana, 141 – Santa Marta) das 12:00 as 18:00 horas.

• COM APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PELA VISA/URA/SMS

- 1- Providenciar o projeto arquitetônico do imóvel (para alvará inicial ou no caso de renovação quando houver mudança na área física) e dirigir-se ao Departamento de Vigilância Sanitária com o projeto arquitetônico em mãos, para análise do engenheiro e cálculos da área física (Atendimento: Segunda a Sexta feira das 14:00 as 17:30 horas).
- 2- Dirigir-se a Secretaria de Finanças (localizada no Centro Administrativo na Av. Dom Luis de Maria Santana, 141) para a emissão da guia (GAM) conforme a área que foi calculada pelo engenheiro;
- 3- Após pagamento da GAM, juntar projeto arquitetônico e requerimento para aprovação de projeto (retirado no Departamento ou no site);
- 4- Dirigir-se novamente ao Departamento de Vigilância Sanitária com a GAM quitada, com o projeto arquitetônico e com o requerimento para aprovação do projeto;
- 5- Após aprovação do projeto, juntar toda documentação necessária para requerer o Alvará Sanitário (a lista pode ser retirada no Departamento ou no site) e a GAM quitada (VISA 01, VISA 02 ou VISA 03 - conforme anexo único da Lei Complementar 451/2011 – Código Sanitário Municipal) e protocolar na Seção de Protocolo do Centro Administrativo (Av. Dom Luis de Maria Santana, 141 – Santa Marta) das 12:00 as 18:00 horas.

• COM APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PELO NUVISA/SRS OU DIF/SES/MG

- 1- Providenciar o projeto arquitetônico do imóvel (para alvará inicial ou no caso de renovação quando houver mudança na área física) e dirigir-se ao Núcleo de Vigilância Sanitária (Av. Maria Carmelita de Castro Cunha, 33 – Fabrício Telefone: 3074 1200) com o projeto arquitetônico em mãos, para análise do engenheiro. Lá serão repassadas todas as informações pertinentes para aprovação.
- 2- Após aprovação do projeto, juntar toda documentação necessária para requerer o Alvará Sanitário (a lista pode ser retirada no Departamento ou no site) e a GAM quitada (VISA 01, VISA 02 ou VISA 03 - conforme anexo único da Lei Complementar 451/2011 – Código Sanitário Municipal) e protocolar na Seção de Protocolo do Centro Administrativo (Av. Dom Luís de Maria Santana, 141 – Santa Marta) das 12:00 as 18:00 horas.

• PARA CERTIFICADO DE VISTORIA DE VEÍCULOS

1. Dirigir-se a Secretaria de Finanças (localizada no Centro Administrativo na Av. Dom Luis de Maria Santana, 141) para a emissão da guia (GAM) conforme Tabela 5-Certificado de Vistoria por veículo da Lei Complementar 451/2011 – Código Sanitário Municipal);
- 2 Após pagamento da GAM, juntar toda documentação necessária para requerer o Alvará Sanitário (a lista pode ser retirada no Departamento ou no site) e a GAM quitada e protocolar na Seção de Protocolo do Centro Administrativo (Av. Dom Luis de Maria Santana, 141 – Santa Marta) das 12:00 as 18:00 horas.

OBS.: Para saber se é exigida a aprovação de projeto para sua atividade, verifique a lista de documentação para solicitação de alvará sanitário ou entre em contato com o Departamento de Vigilância Sanitária/SMS através do telefone 3331 2737.

LINKS ÚTEIS:

- Código Sanitário Municipal:
http://www.uberaba.mg.gov.br/portal/acervo/saude/arquivos/vigilancia_sanitaria/codigo_sanitario_final.pdf
- Site da Prefeitura Municipal de Uberaba: www.uberaba.mg.gov.br

Para emissão da GAM: Cidadãos (Serviços Municipais) —→ “Minha Casa” Clicar em “GAM - Emissão de Taxa Administrativa” (7º item - lado **direito** da página).

Listas com a documentação para requerer Alvará Sanitário: Cidadãos (Serviços Municipais) —→ “Processos Administrativos” Clicar em “Listas Serviços Vigilância Sanitária” (9º item - lado **esquerdo** da página).